



# राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

## हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

---

शिमला, शुक्रवार, 28 सितम्बर, 2007 / 6 आश्विन, 1929

---

हिमाचल प्रदेश सरकार

आबकारी एवं कराधान विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 25 सितम्बर, 2007

**संख्या: ई०एक्स०एन०-एफ(5)-8/2005.**— हिमाचल प्रदेश मूल्य परिवर्धित कर अधिनियम, 2005 (2005 का 12) से संलग्न अनुसूची 'क' के भाग-2 में संशोधन के प्रारूप को, उपरोक्त अधिनियम की धारा 10 के उपबन्धों के अनुसरण में, इस विभाग की अधिसूचना संख्या: ई०एक्स०एन०-एफ(5)-8/2005 तारीख 16-08-2007 द्वारा इससे सम्भाव्य प्रभावित होने वाले व्यक्तियों से आक्षेप और सुझाव आमन्त्रित करने के लिए राजपत्र हिमाचल प्रदेश (असाधारण) में तारीख 18-08-2007 को प्रकाशित किया गया था ;

और इस निमित्त नियत अवधि के भीतर कोई आक्षेप और सुझाव प्राप्त नहीं हुए हैं ;

अतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल हिमाचल प्रदेश मूल्य परिवर्धित कर अधिनियम, 2005 (2005 का 12) की धारा 10 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, उक्त अधिनियम से संलग्न अनुसूची 'क' के भाग 2 में निम्नलिखित संशोधन करते हैं, अर्थात्:-

**संशोधन**

हिमाचल प्रदेश मूल्य परिवर्धित कर अधिनियम, 2005 (2005 का 12) से संलग्न अनुसूची 'क' के भाग-2 में, विद्यमान मद संख्या 69 के पश्चात् निम्नलिखित मद संख्या 69-क अन्तःस्थापित की जाएगी, अर्थात्:-

“69-क पुरानी/प्रयोग में लाई गई कारें (कर, पुरानी/प्रयोग में लाई गई कारों की विक्रय कीमत और क्रय कीमत के बीच अन्तर पर उद्गृहीत किया जाएगा)”।

आदेश द्वारा,  
हस्ता/—,  
प्रधान सचिव।

*[Authoritative English text of this Department notification No. EXN-F(5)-8/2005, dated 25-09 2007 as required under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India]*

**EXCISE & TAXATION DEPARTMENT****NOTIFICATION**

*Shimla-171002, the 25th September, 2007*

**No. EXN-F(5)-8/2005 :—** Whereas the draft amendment in PART-II of Schedule 'A' appended to the Himachal Pradesh Value Added Tax Act, 2005 (Act No. 12 of 2005) was published in the Rajpatra, Himachal Pradesh (Extraordinary) dated the 18th August 2007 vide this Department notification No. EXN-F(5)-8/2005 dated 16-08-2007 in pursuance of the provisions of section 10 of the aforesaid Act for inviting objections and suggestions from the person(s) likely to be affected thereby;

And whereas no objections and suggestions have been received within the stipulated period in this behalf;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 10 of the Himachal Pradesh Value Added Tax Act, 2005 (Act No. 12 of 2005), the Governor, Himachal Pradesh is pleased to make the following amendment in PART-II of Schedule 'A' appended to the said Act (hereinafter called the said Schedule) namely:-

**AMENDMENTS**

In PART-II of the Schedule 'A', appended to the Himachal Pradesh Value Added Tax Act, 2005 (Act No. 12 of 2005), after existing item No. 69, the following item 69-A shall be inserted, namely:-

“69-A Old/Used Cars (tax will be levied on the difference between the selling price and buying price of the old/used Cars).”

By orders,  
Sd/-,  
Principal Secretary.

**मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग****अधिसूचना**

शिमला-2, 23 जुलाई, 2007

**संख्या: मुद्रण 2 (बी)2-21/99.**— हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से समसंख्यक अधिसूचना तारीख 20-2-2001 द्वारा अधिसूचित तथा राजपत्र हिमाचल प्रदेश में तारीख 17-3-2001 को प्रकाशित हिमाचल प्रदेश मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग, मकैनिक (विद्युत) वर्ग-III (अराजपत्रित), अलिपिक वर्गीय सेवाएं भर्ती एवं प्रोन्नति नियम, 2001 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात:—

**1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—** (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग मकैनिक (विद्युत) वर्ग-III (अराजपत्रित), अलिपिक वर्गीय सेवाएं, भर्ती एवं प्रोन्नति (प्रथम संशोधन) नियम, 2007 हैं।

(11) ये नियम राजपत्र हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

**2. उपाबन्ध क का संशोधन :—** हिमाचल प्रदेश मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग, मकैनिक (विद्युत) वर्ग-III (अराजपत्रित), अलिपिक वर्गीय सेवाएं, भर्ती एवं प्रोन्नति नियम, 2001 के उपाबन्ध 'क' में :—

- (क) स्तम्भ संख्या 6 के सामने विद्यमान उपबन्धों में अंको और शब्दों “18 से 40 वर्ष” के स्थान पर “18 से 45 वर्ष” अंक और शब्द रखे जाएंगे।
- (ख) स्तम्भ संख्या 10 के विद्यमान शीर्षक के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात :—“भर्ती की पद्धति, भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति, स्थानांतरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता।”
- (ग) स्तम्भ संख्या 10 के सामने विद्यमान उपाबन्धों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात:—“शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा या संविदा आधार पर,”
- (घ) स्तम्भ संख्या 15 के पश्चात् निम्नलिखित स्तम्भ संख्या 15—क अन्तःस्थापित की जाएगी, अर्थात:—

**15—क संविदा नियुक्ति द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन :—**

**(I) संकल्पना :—**

- (क) इस पॉलसी के अधीन मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग हिमाचल प्रदेश में मकैनिक (विद्युत) संविदा के आधार पर प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए लगाया जायेगा जिसे वर्षानुवर्ष आधार पर दो और वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकेगा।
- (ख) पद का हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड के कार्यक्षेत्र के अन्तर्गत आना नियन्त्रक मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग, रिक्त पदों को संविदा के आधार पर भरने के लिए सरकार का अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात् अध्यक्षता सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड हमीरपुर के समक्ष रखेगा।
- (ग) चयन सर्वथा इन नियमों में विहित पात्रता शर्तों के अनुसार किया जायेगा।

(घ) इन नियमों के अधीन संविदा के आधार पर इस प्रकार चयनित व्यक्ति को, सरकारी सेवा (जॉब) में नियमितिकरण या स्थाई आमेसन का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।

**(II) संविदात्मक उपलब्धियां :-** संविदा के आधार पर नियुक्त, मकैनिक (विद्युत) को 4,680/—रुपए की दर से समेकित संविदात्मक रकम (जो कि वेतनमान के प्रारम्भिक जमा मंहगाई वेतन के बराबर होगी) प्रतिमास संदत्त की जाएगी। यदि संविदा में एक वर्ष से अधिक की बढौतरी की जाती है तो क्रमशः द्वितीय और तृतीय वर्ष के लिए संविदात्मक रकम में 100/—रुपए की वृद्धि अनुज्ञात की जाएगी।

**(III) (नियुक्ति/अनुशासन प्राधिकारी) :-** नियन्त्रक, (मुद्रण एवं लेखन सामग्री) हिमाचल प्रदेश नियुक्ति/अनुशासन प्राधिकारी होगा।

**(IV) चयन प्रक्रिया :-** संविदा नियुक्ति की दशा में पद पर नियुक्ति के लिए चयन, मौखिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा या यदि आवश्यक या समीचीन समझा जाए तो लिखित परीक्षा या व्यवहारिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा, जिसका स्तर/पाठक्रम समबद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड हमीरपुर द्वारा निर्धारित किया जाएगा।

**(V) संविदात्मक नियुक्त व्यक्ति चयन के लिए समिति :-** जैसी समबद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड द्वारा समय-समय पर गठित की जाए।

**(VI) करार :-** अभ्यर्थी को चयन के पश्चात् इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध 'ख' के अनुसार करार हस्ताक्षरित करना होगा।

**(VII) निबन्धन और शर्तें :-** (क) संविदा के आधार पर नियुक्त व्यक्ति को 4680/—रुपए की दर से नियत संविदात्मक रकम (जो कि वेतनमान के प्रारम्भिक जमा मंहगाई वेतन के बराबर होगी) प्रतिमास संदत्त की जायेगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति क्रमशः द्वितीय और तृतीय वर्ष के लिए संविदात्मक रकम में 100/— रुपए की वार्षिक वृद्धि का हकदार होगा और अन्य कोई प्रसुविधाएं जैसे वरिष्ठ/चयन वेतनमान आदि नहीं दिया जाएगा।

(ख) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा पूर्णतयः अस्थायी आधार पर होगी। नियुक्ति समाप्त किए जाने के लिए दायी होगी यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है।

(ग) संविदा पर नियुक्ति, पदधारी को किसी भी दशा में सेवा में नियमितिकरण का कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगी।

(घ) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। यह अवकाश एक वर्ष तक संचित किया जा सकेगा। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को किसी भी प्रकार का अन्य कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0 टी0 सी0 इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। केवल प्रसूति अवकाश नियमानुसार दिया जाएगा।

(ङ) नियन्त्रण अधिकारी के अनुमोदन के बिना सेवा से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा की समाप्ति (पर्यावसान) हो जाएगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्तव्य से अनुपस्थिति की अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा।

(च) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का, एक स्थान से दूसरे स्थान के लिए स्थानांतरण किसी भी दशा में अनुज्ञात नहीं किया जाएगा।

- (छ) चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। बारह सप्ताह से अधिक समय से गर्भवती महिला प्रसव होने तक, अस्थायी तौर पर अनुपयुक्त समझी जाएगी। महिला अभ्यर्थियों का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाएगा।
- (ज) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी कि नियमित कर्मचारियों को लागू हैं, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा।

**(VIII)नियमित नियुक्ति के लिए दावा करने का अधिकार :-** इन नियमों के अधीन संविदा के आधार पर लगाए गए अभ्यर्थी को किसी भी दशा में विभाग में मकैनिक (विद्युत) के रूप में नियमितिकरण/स्थायी आमेलन का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।

आदेश द्वारा,  
हस्ता/—,  
प्रधान सचिव।

उपाबन्ध 'ख'

**मकैनिक (विद्युत) (पदनाम) और हिमाचल प्रदेश सरकार के मध्य नियन्त्रक मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग हिमाचल प्रदेश के माध्यम से निष्पादित किए जाने वाली संविदा/करार का प्ररूप।**

यह करार श्री/श्रीमति.....पुत्र/पुत्री श्री.....  
निवासी....., संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (जिसे इसमें इसके पश्चात् 'प्रथम पक्षकार' कहा गया है), और हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, के मध्य नियन्त्रक, मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग, हिमाचल प्रदेश, के माध्यम से (जिसे इसमें इसके पश्चात् 'द्वितीय पक्षकार' कहा गया है) आज तारीख..... को किया गया।

**'द्वितीय पक्षकार'** ने उपरोक्त **प्रथम पक्षकार** को लगाया है और प्रथम पक्षकार ने—मकैनिक (विद्युत) के रूप में संविदा आधार पर निम्नलिखित निबन्धन और शर्तों पर सेवा करने के लिए सहमति दी है:—

- यह कि प्रथम पक्षकार मकैनिक (विद्युत) के रूप में..... से प्रारम्भ होने और.....को समाप्त होने वाले दिन तक, एक वर्ष की अवधि के लिए द्वितीय पक्षकार की सेवा में रहेगा। यह विनिर्दिष्ट रूप से उल्लिखित किया गया है और दोनों पक्षकारों द्वारा करार पाया गया है कि प्रथम पक्षकार की द्वितीय पक्षकार के साथ संविदा, आखिरी कार्य दिवस को अर्थात्..... दिन को स्वयंमेव ही समाप्त (पर्यवसित) समझी जाएगी और सूचना नोटिस आवश्यक नहीं होगा।
- प्रथम पक्षकार की संविदात्मक रकम 4680/—रुपए (जो कि वेतनमान के प्रारम्भिक जमा मंहगाई वेतन के बराबर होगी) प्रतिमास होगी।
- प्रथम पक्षकार की सेवा बिल्कुल अस्थायी आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है या यदि नियमित पदधारी उस रिक्ति के विरुद्ध नियुक्त/तैनात कर दिया जाता है जिसके लिए प्रथम पक्षकार को लगाया गया है तो नियुक्ति समाप्त (पर्यवसित) की जाने के लिए दायी होगी।
- संविदात्मक नियुक्ति सेवा में नियमितिकरण के लिए पदधारी को किसी भी दशा में कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगी।
- संविदात्मक नियुक्त व्यक्ति एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक

अवकाश का हकदार होगा। यह अवकाश एक वर्ष तक संचित किया जा सकेगा। संविदात्मक नियुक्त व्यक्ति को किसी भी प्रकार का अन्य कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0टी0सी0 इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। नियमानुसार केवल प्रसूति अवकाश दिया जाएगा।

6. नियन्त्रण अधिकारी के अनुमोदन के बिना कर्तव्य से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यावसान (समापन) हो जाएगा। संविदात्मक नियुक्त व्यक्ति कर्तव्य (ड्यूटी) से अनुपस्थिति की अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा।

7. संविदा पर नियुक्त कर्मचारी का एक स्थान से दूसरे स्थान के लिए किसी भी दशा में स्थानान्तरण अनुज्ञात नहीं होगा।

8. चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। महिला अभ्यर्थियों की दशा में बारह सप्ताह से अधिक की गर्भावस्था प्रसव होने तक, उसे अस्थाई तौर पर अनुपयुक्त बना देगी। महिला अभ्यर्थी का प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः निरीक्षण किया जाएगा।

9. संविदा के आधार पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी कि नियमित प्रतिस्थानी कर्मचारी को लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा।

10. संविदात्मक नियुक्त व्यक्ति (यों) को सामूहिक जीवन बीमा योजना के साथ-साथ इ0पी0एफ0/जी0पी0एफ0 भी लागू नहीं होगा।

इसके साक्ष्यस्वरूप प्रथम पक्षकार और द्वितीय पक्षकार ने साक्षियों की उपस्थिति में इसमें सर्वप्रथम उल्लिखित तारीख को अपने-अपने हस्ताक्षर कर दिए हैं।

साक्षी की उपस्थिति में:-

1.....

.....

(नाम व पूरा पता)

2.....

.....

(नाम व पूरा पता)

(प्रथम पक्षकार के हस्ताक्षर)

साक्षी की उपस्थिति में:-

1.....

.....

(नाम व पूरा पता)

2.....

.....

(नाम व पूरा पता)

(द्वितीय पक्षकार के हस्ताक्षर)

[Authoritative English Text of this department Notification No: - Mudran(B) 2-21/99 dated 23-7-2007, As required under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India].

## PRINTING & STATIONERY DEPARTMENT

### NOTIFICATION

*Shimla-2 the 23-7-2007*

**No. Mudran (2)(B)2-21/99** .— In exercise of the powers conferred by proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission is pleased to make the following rules further to amend the Himachal Pradesh Printing and Stationery Department, **Mechanic(Electrical) Class-III (Non Gazetted) Non-Ministerial Services**, Recruitment and Promotion Rules 2001, notified vide Notification of even number dated 20-2-2001 and published in H.P. Rajpatra on 17-3-2001 as under:-

**1. Short Title and Commencement.**— (1) These rules may be called the Himachal Pradesh Printing and Stationery Department **Mechanic (Electrical) Class-III (Non-Gazetted) Non Ministerial Services** Recruitment and Promotion (1st amendment ) Rules, 2007.

(ii) These rules shall come into force from the date of publication in the Rajpatra Himachal Pradesh.

**2. Amendment of Annexure “A”** .— In Annexure “A” to the Himachal Pradesh Printing and Stationery Department **Mechanic Electrical Class-III (Non-Gazetted) Non Ministerial Services**, Recruitment and Promotion Rules, 2001

- (a) In the existing provisions against the Col. 6 for the words and figures, “Between 18 to 40 years,” the words and figures “ Between 18 and 45 years.,” shall be substituted .
- (b) For the existing title of Col.No.10 following shall be substituted namely ; “Method of Recruitment, whether by direct recruitment or by promotion, deputation, transfer and the percentage of **posts to** be filled in by various methods.,”
- (c) For the existing provisions against the Col.No.10 following shall be substituted, namely;

100% by direct recruitment or on contract basis.

- (d) after Col. No.15, the following Col.No.15-A shall be inserted , namely :-

### **15-A Selection for appointment to the post by contract appointment :-**

(I) **CONCEPT:-**

- (a) Under this policy, the **Mechanic (Electrical)** in the Printing & Stationery Department will be engaged on contract basis initially for one year, which may be extendable for two more years, on year to year basis .

- (b) **POST FALLS WITHIN THE PURVIEW OF HPSSSB** : The Controller, Printing & Stationery Department ,after obtaining the approval of the Government to fill up the vacant post on contract basis will place the requisition with the concerned recruiting agency i.e. HP Subordinate Service Selection Board , Hamirpur.
- (c) The selection will be made strictly in accordance with the eligibility conditions prescribed in these Rules.
- (d) Contract appointee so selected under these rules will not have any right to claim regularization or permanent absorption in the Government job.

(II) **CONTRACTUAL EMOLUMENTS** :- **The Mechanic (Electrical)** appointed on contract basis will be paid consolidated fixed contractual amount @ Rs. 4680/- per month (which shall be equal to the initial of the pay scale plus Dearness Pay.) An amount of Rs. 100/- as increase in contractual amount for second and third year will be allowed if contract is extended beyond one year.

(III) **APPOINTING /DISCIPLINARY AUTHORITY** :- The Controller, Printing and Stationery H.P. will be appointing and disciplinary authority.

(IV) **SELECTION PROCESS** :- Selection for appointment to the post in case of contract appointment will be made on the basis of Viva-voce test or if considered necessary or expedient by a written test or practical test the standard /syllabus etc. of which will be determined by the concerned recruiting agency i.e. the H.P.Subordinate Service Selection Board Hamirpur.

(V) **COMMITTEE FOR SELECTION OF CONTRACTUAL APPOINTEE** :-As may be constituted by the concerned recruiting agency i.e. the H.P.Subordinate Service Selection Board from time to time.

(VI) **(AGREEMENT)** :- After selection of a candidate ,he/She shall sign an agreement as per annexure -B appended to these Rules.

(VII) **TERMS AND CONDITIONS** :- (a) The Contract appointee will be paid fixed contractual amount @ Rs.4680/- per month(which shall be equal to initial of pay scale + Dearness Pay).TheContract appointee will be entitled for increase in contractual amount @ Rs.100/- per annum for second and third years respectively,and no other allied benefit such as senior /selection scales etc. shall be given .

- (b) The service of the contract appointee will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance / conduct of the contract appointee is not found satisfactory.
- (c) Contractual appointment shall not confer any right to the incumbent for the regularization in service at any stage.
- (d) Contract appointee will be entitled for oneday casual leave after putting one-month service. This leave can be accumulated up to one year. No leave of any other kind will be admissible to the contractual appointee. He/She will not be entitled for Medical Re-imbursement and LTC etc. only maternity leave will be given as per rules.



- (e) Unauthorized absence from the duty without the approval of the Controlling officer shall automatically; lead to the termination of the Contract .The Contract appointee shall not be entitled for contractual amount for period of absence from duty.
- (f) Transfer of a contractual appointee shall not be permitted from one place to another.
- (g) Selected candidate will have to submit a Certificate of his /her fitness from a Government /Registered Medical Practitioner Women candidate pregnant beyond 12 weeks will be temporarily unfit till the Confinement is over. The women candidate will be re-examined for the fitness from an authorized Medical Officer/ Practitioner.
- (h) Contract appointee shall be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his official duties at the same rate as applicable to regular officials.

(VIII) RIGHT TO CLAIM REGULAR APPOINTMENT :- The candidate engaged on contract basis under these Rules shall have no right to claim for regularization /permanent absorption as **Mechanic (Electrical)** in the Department at any stage.

By order,  
P .C. KAPOOR,  
*Pr.Secretary.*

#### ANNEXURE 'B'

**[Form of contract/agreement to be executed between the Mechanic (Electrical) (Name of the post)& the Government of Himachal Pradesh through Controller Printing and Stationery H.P. ----- (Designation of the Appointing Authority.)]**

This agreement is made on this.....day of..... in the year.....Between.....Sh/Smt.....S/o/D/oShri.....R/o.....Contract appointee (hereinafter called the FIRST PARTY),AND The Governor, Himachal Pradesh through -----Department, Himachal Pradesh (here-in-after the SECOND PARTY)

Wheres, the SECOND PARTY has engaged the aforesaid FIRST PARTY, and the. FIRST PARTY has agreed to serve as a -**Mechanic (Electrical)** on contract basis on the following terms and conditions:-

1. That the FIRST PARTY shall remain in the service of the SECOND PARTY as a **Mechanic (Electrical)** for a period of one year commencing on day of.....and ending on the day of..... It is specifically mentioned and agreed upon by both the parties that the contract of the FIRST PARTY with SECOND PARTY shall ipso-facto stand terminated on the last working day i.e. on.....And information notice shall not be necessary.

2. The Contractual amount of the FIRST PARTY will be Rs.- 4680/----- per month.(which shall be equal to Initial of pay scale + Dearness pay.).

3. The service of FIRST PARTY will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found good. Or if a regular incumbent is appointed/posted against the vacancy for which the first party was engaged on contract.

4. The contractual appointment shall not confer any right to incumbent for the regular service at any stage.

5. Contractual appointee will be entitled for one day casual leave after putting one month service. This leave can be accumulated upto one year. No leave of any kind is admissible to the contractual appointee. He will not be entitled for Medical Reimbursement and LTC etc. Only maternity leave will be given as per Rules.

6. Unauthorized absence from the duty without the approval of the controlling officer shall automatically lead to the termination of the contract. A contractual appointee will not be entitled for contractual amount for the period of absence from duty.

7. Transfer of official appointed on contract basis will not be permitted from one place to another in any case.

8. Selected candidate will have to submit a certificate of his /her fitness from a Government /Registered Medical Practitioner. In case of women, candidates pregnant beyond twelve weeks will render her temporary unfit till the confinement is over. The women candidate shall be re-examined for fitness from an authorized Medical Officer / practitioner.

9. Contract appointee shall be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his official duties at the same rate as applicable to regular counter part official.

10. The Employees Group Insurance Scheme as well as EPF/GPF will not be applicable to the contractual appointee(s)

IN WITNESS the FIRST PARTY AND SECOND PARTY have herein to set their hands the day, month and year first, above written.

IN THE PRESENCE OF WITNESS:

1.....  
.....  
.....  
(Name and full Address)

(Signature of the FIRST PARTY)

2.....  
.....  
.....  
(Name and full Address)

IN THE PRESENCE OF WITNESS:

1.....  
.....  
.....  
(Name and full Address)

2.....  
.....  
.....  
(Name and full Address)

(Signature of the SECOND PARTY)

**PANCHAYATI RAJ DEPARTMENT****NOTIFICATION***Shimla-171 009, 21st. September, 2007.*

**No. PCH-HA(3)6/2007.**— The Governor, Himachal Pradesh is pleased to notify the scheme regarding giving incentive to the best performing Gram Panchayats for construction of Rain Water Harvesting Structures in the Panchayat area as per Annexure-A (enclosed). This scheme will come into force with immediate effect.

By order,  
Sd/-,  
Secretary

---

**Scheme regarding giving incentive to the best performing Gram Panchayats for construction of Rain Water Harvesting structures in Panchayat area.**

**1. Background :-** Subsistence Agriculture in all the 4 Zones of the State is heavily dependent on rain fed Agriculture. In Zone 1, (650 meters and below), the cropping system of maize toria-wheat fetches an income of Rs.15,000 per hectare. If irrigation facilities are provided and potato capsicum-cauliflower cropping system is adopted, the net income can touch Rs.1,25,972. In Zone 2, (650 meters to 1800 meters), dry land farming fetches the same income as in Zone 1, but an irrigated hectare with peas tomato-cauliflower combination can fetch Rs.2,27,000. Zone 3, (1800 meters to 2200 meters), vegetable and fruit are grown under irrigated conditions. One hectare can potentially fetch Rs.73,869 which is much higher than Rs.15,000 under dry land farming. Zone 4, (above 2200 meters), the most cold and dry zone, has little irrigational facilities and with irrigation facilities peas, onion, carrot, radish and tomato can be grown. This enhances the income per hectare. Thus, the provisions of irrigation facilities is a critical factor enhancing incomes to overcome food insecurity.

Average rainfall in the State is 984.8 mm per year. Hardly 5% of the water is conserved for agriculture purposes. Therefore, top priority needs to be given to rain water conservation. Providing irrigation through lift and gravity schemes is a time and money consuming job. Rainwater harvesting should be started as a campaign. The Government of Himachal Pradesh by way of a policy decision mandates rainwater conservation in any new construction in Urban Areas. A policy in this regard for rural areas needs to be encouraged through involvement of Panchayats.

**2. Construction of rainwater harvesting structures in rural areas :-** Construction of rainwater harvesting structures in rural areas can be ensured by following either of two options (a) provision in the Himachal Pradesh Panchayati Raj Act, 1994 to the effect that the Gram Panchayats will regulate the construction in its jurisdiction and no map will be regularized unless rainwater harvesting structure is a part of the construction of the house (b) by entrusting certain functions of Town and Country Planning to Gram Panchayats.

The first option may invite lot of criticism from the rural people because the process of construction of house will become cumbersome and will involve many technicalities. Moreover, there is no technical authority at the Panchayat level which can be authorised to approve such maps.

With regard to the second option no progress in terms of empowering Panchayats to ensure regulations of such Harvesting Water Scheme has taken place.

**3. Involvement of Gram Panchayats for encouraging construction of Rainwater Harvesting Structures in Rural Areas :-** There is a felt need for construction of Rainwater harvesting structures in Rural areas for use in irrigation and augmenting availability of water for domestic /sanitation purposes. The scheme can be operative at the Panchayat level. The policy provides for incentive to the best performing Gram Panchayats. In this way the construction of appropriate Rainwater Harvesting Structures can be ensured not only in new constructions but in old constructions as well. Such Rain Water Structures can be overhead storage tanks or ground level storage tanks.

**4. Criteria for Selection of best performing Gram Panchayat qualifying for incentive grant :-**

1. Incentive grant for best performing Gram Panchayats will be provided every year under 3 categories i.e. at Block level, District level and State level.

2. Only those Gram Panchayats would be eligible for consideration of the best performing Gram Panchayats where at least 50% of the total houses in the Panchayat area have Rainwater harvesting structures.

3. Preference to those Gram Panchayats would be given to avail of this scheme which have been declared as open defecation free under the Total Sanitation Programme.

4. Rainwater harvesting structure having minimum capacity of 5000 litre each will only be considered under this scheme.

5. The best performing Gram Panchayat having the highest percentage of Rainwater harvesting structures subject to the minimum of 50% household coverage will be selected in each Development Block. As such 77 Gram Panchayats will be selected in the State and such 77 Gram Panchayats will be entitled to Block level award.

6. A District level incentive will be given to 12 Gram Panchayats in the whole State from amongst the 77 Gram Panchayats. In the event of a Gram Panchayat being awarded District award, the Block level award would entitle a new Gram Panchayat for such award.

7. Out of the 12 District level award winning Panchayats, one would be eligible for State award scheme, on parameters as per paragraph 4. The awards of State level to a Gram Panchayat would entitle another Gram Panchayat of the District for a district level award.

**5. Procedure for Selection of best performing Gram Panchayat qualifying for incentive grant :-**

1. The District Panchayat Officers shall collect the Development Block-wise information pertaining to all the Gram Panchayats within the district within one month from commencement of Scheme under their jurisdiction, regarding construction of rain water harvesting structures on the data sheet enclosed at Annexure-A. The base line survey collected within one month, will be used to compare progress by Panchayat upto February of each Financial Year.

2. The information so gathered by the District Panchayat Officer shall be placed before the committee consisting of the following for selection of Block/District wise best performing Gram Panchayat:-

- (a) Deputy Commissioner : Chairperson
- (b) Project Officer (DRDA) : Member
- (c) Assistant Engineer(RD/ZP) : Member
- (d) District Panchayat Officer : Member Secretary

3. Before selection of Block level best performing Gram Panchayats within the Block and out of all eligible Block Panchayats one Gram Panchayat for district level, officers of the Rural Development and Panchayati Raj Departments, authorised by the Deputy Commissioner in this behalf, may conduct spot inspection for verifying the information regarding the construction of Rainwater Harvesting structures in all the blocks.

4. A block-wise final eligible list of best performing Gram Panchayat will be placed before the District level committee : Provided that in the event of non achieving of the minimum benchmark of 50%{as indicated at item No. (2) of Sr. No. 4 above}by any of the Gram Panchayat within the Development Block, no Gram Panchayat shall be eligible for the incentive grant under this scheme.

5. The District Panchayat Officers shall have to ensure that the list mentioned at Sr. No. 4 above should reach the Directorate of Panchayati Raj by 15<sup>th</sup> March each year.

6. At the State level, on the basis of District level select list, the best performing Gram Panchayats will be selected for the State level, by a committee consisting of the following:-

- (a) Secretary Panchayati Raj : Chairperson
- (b) Director Panchayati Raj : Member
- (c) Executive Engineer (Rural Development) : Member
- (d) Deputy Director Panchayati Raj : Member Secretary

7. The best performing Gram Panchayats will be awarded the incentive grant during March of every financial year.

**6. Incentive grant for best performing Gram Panchayats :-** The best performing Gram Panchayats at the State, District and Block level will be selected every year and would be provided Incentive grant at the following rates :-

Best Performing Gram Panchayat	Incentive grant
1. Best performing Gram Panchayat at State level.	3.00 Lakh
2. Best performing Gram Panchayat at District level.	1.50 Lakh
3. Best performing Gram Panchayat at Block level.	1.00 Lakh

The best performing Gram Panchayat shall be eligible for incentive grant at the highest level only and Gram Panchayats which have already been provided incentive grant during the past year(s) will only be eligible for the higher stage. The incentive money so provided to the Gram Panchayats under this scheme shall form the part of the Panchayat Fund of the concerned Gram Panchayat which can be utilized for creation of income generating assets and construction of Community Rainwater Harvesting structure in the Panchayat area.

**Data sheet for grant of incentive for construction of rainwater harvesting structure in houses within the Gram Panchayat area.**

1.	Name of the Gram Panchayat	:	
2.	Name of the Development Block	:	
3.	Name of the District	:	
4.	Total number of household in the Gram Panchayat area	(a) Residential Houses	:
		(b) commercial establishments	:
		(c) Government institutions	:
		(d) Non Governmental institutions	:
		(e) Total	:
5.	Number of household having rainwater harvesting structures constructed	(a) Residential Houses	:
		(b) Commercial establishments	:
		(c) Government institutions	:
		(d) Non Governmental institutions	:
		(e) Total	:
6.	Percentage of rain water harvesting structures constructed in the Gram Panchayat area. {5(e)x100}/4(e)}	:	

Signatures of the Pradhan of the Gram Panchayat.	Signature of Secretary of the Gram Panchayat
--------------------------------------------------	----------------------------------------------

**नगर एवं ग्राम योजना विभाग**

**अधिसूचना**

शिमला-2, 25 सितम्बर, 2007

**संख्या: टीसीपी-एफ (5)-1/2006.-** हिमाचल प्रदेश नगर और ग्राम योजना अधिनियम, 1977 (1977 का 12) की धारा-13 की उप-धारा (2) के खण्ड-क के अधीन अधिसूचना संख्या: टीसीपी-एफ(5)-1/2006 तारीख 12.1.2007 द्वारा शिमला योजना क्षेत्र में कुछ क्षेत्र सम्मिलित किये गये हैं और इनकी परिसीमाओं को परिभाषित कर दिया गया है।

और उक्त योजना क्षेत्र में सम्मिलित क्षेत्रों के वर्तमान भू-उपयोग मानचित्र को पूर्वोक्त अधिनियम की धारा-15 की उपधारा (1) के अधीन अभी तक प्रकाशित नहीं किया गया है।

और हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल का समाधान हो गया है कि उपरोक्त योजना क्षेत्र में सम्मिलित क्षेत्रों में भू-उपयोग परिवर्तन या उसमें किसी भवन के निर्माण करने से सतह अथवा किसी भूमि अथवा मिट्टी को क्षति पहुँचाने की संभावना है या यह मिट्टी के संरक्षण, भूमि के खिसकने की रोकथाम या भू-कटाव के संरक्षण के लिए हानिकारक है या उपयुक्त अधिनियम के उपबन्धों के अनुसार प्रश्नगत क्षेत्रों की योजना बनाना और उसका विकास करना सम्भवतः कठिन हो गया है।

अतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश नगर और ग्राम योजना अधिनियम, 1977 (1977 का 12) की धारा-15 क की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए शिमला योजना क्षेत्र में सम्मिलित क्षेत्रों के वर्तमान भू-उपयोग को इस अधिसूचना के राजपत्र हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किये जाने की तारीख से तीन वर्ष की अवधि के लिए बन्द करते हैं।

आदेश द्वारा,  
हस्ता / -,  
सचिव (टी0सी0पी0)।

-----  
[AUTHORITATIVE ENGLISH TEXT OF GOVERNMENT NOTIFICATION NO. TCP-F (5) 1/2006  
DATED 25-09-2007 AS REQUIRED UNDER CLAUSE (3) OF ARTICLE 348 OF THE  
CONSTITUTION OF INDIA]

## TOWN & COUNTRY PLANNING DEPARTMENT

### NOTIFICATION

*Shimla, the 25th September, 2007*

**NO. TCP-F(5)-1/2006.**— Whereas some areas have been included in the Shimla Planning Area and its limits have been re-defined under clause (a) of sub-section (2) of Section-13 of the Himachal Pradesh, Town & Country Planning Act, 1977 (Act No.12 of 1977) vide Notification No.TCP-F(5)-1/2006 dated 12.01.2007

And whereas existing land use map of the included areas of the said Planning Area has not yet been published under sub-section (1) of Section- 15 of the Act *ibid*.

And whereas the Governor of Himachal Pradesh is satisfied that in the aforesaid included areas of the Planning Area, the change of the land use or any building operation therein is likely to cause injurious disturbance to the surface or any land or soil, or is considered detrimental to the preservation of the soil, prevention of land slips, or protection against erosion, or is likely to make it difficult to plan and develop the areas in question in accordance with the provision of the aforesaid Act.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by subsection (1) of Section -15-A of the Himachal Pradesh, Town & Country Planning Act, 1977 (Act No.12 of 1977), the Governor of Himachal Pradesh is pleased to freeze the existing land use of the included areas in the Shimla Planning Area from the date of publication to this notification in Himachal Pradesh Rajpatra for a period of three years.

By order,  
Sd/-  
Secretary .

**OFFICE OF THE DISTRICT AND SESSIONS JUDGE, CHAMBA**  
**DIVISION AT CHAMBA (H.P.).**

**OFFICE ORDER**

*Chamba, the 11th June, 2007*

**No. DJ-E-242/Rt. Inform./Rules-05-1983.**—In exercise of the powers conferred under Section 4 of the Right to Information Act, 2005 (Act No. 22 of 2005) the undersigned hereby publishes the following information pertaining to the Civil and Sessions Division Chamba under the provisions of sub-section (1) (b) of section 4 of Right to Information Act, 2005 :—

**(i) Particulars of its organisation, functions and duties.**—The Court of District and Sessions Judge, Chamba has been established on 1-9-87 after its bifurcation from the Civil and Sessions Division Kangra. The strength of Judges in this Division is five.

**Sittings of the Court.**—Court working hours are from 10.00 A.M. to 4.00 P.M. with an interval for lunch from 1.00 P.M. to 1.30 P.M. Second Saturdays are non working days for the Courts.

**Office working hours.**—Offices remain open from 9.45 A.M. to 4.45 A.M. with half an hour lunch break from 1.00 P.M. to 1.30 P.M. except holidays.

This Civil and Sessions Division is headed by the District and Sessions Judge.

**SANCTIONED STRENGTH OF JUDICIAL OFFICERS**

(i) District and Sessions Judge	1
(ii) Addl. District and Sessions Judge, (Presiding Officer) Fast Track Court, Chamba.	1 Presently the post is lying vacant since March, 2007.
(iii) Civil Judge (Sr. Divn.)-cum-CJM, Chamba	1
(iv) Civil Judge (Jr. Divn.)-cum-JMIC, Chamba	1
(v) Civil Judge (Jr. Divn.)-cum-JMIC, Dalhousie	1

**SANCTIONED STRENGTH OF MINISTERIAL STAFF OF THE ESTABLISHMENT OF DISTRICT AND SESSIONS JUDGE, CHAMBA**

(i) Superintendent, Grade-I	1
(ii) Personal Assistant	1
(iii) Reader (Superintendent, G-II)	1
(iv) English Clerk	1
(v) Civil Nazir	1
(vi) Translator	1
(vii) Record Keeper	1
(viii) Sr. Scale Stenographer	1
(ix) Ahlmads (Civil & Criminal)	2
(x) Copyists	2
(xi) Naib Nazir	1
(xii) Leave Reserve Clerk	1
(xiii) Driver	1
(xiv) Class IV Officials	9

**PARTICULARS OF SUBORDINATE COURTS OF CIVIL AND SESSIONS DIVISION CHAMBA**

The following four Subordinate Courts are in the Civil and Sessions division Chamba:—

(i) Court of Addl. District & Sessions Judge (Presiding Officer) Fast Track Court, Chamba.	1
(ii) Court of Civil Judge (Sr. Divn.)-cum-CJM.	1
(iii) Court of Civil Judges (Jr. Divn.)-cum-JMTC, Chamba	2
Total Courts	<u>4</u>



Following supporting staff for the Court of District and Sessions Judge exist as under :—

Sl. No.	Name of post	Pay scale	No. of permanent posts	No. of Temporary posts	Total No. of Posts
1.	Superintendent Grade-I	7220—11660	1	—	1
2.	Personal Asstt.	6400—10640	1	—	1
3.	Reader (Supdt. G-II)	6400—10640	1	—	1
4.	English Clerk	5800—9200	1	—	1
5.	Civil Nazir	5800—9200	1	—	1
6.	Translator	5800—9200	1	—	1
7.	Record Keeper	5800—9200	1	—	1
8.	Sr. Scale Stenographer	5800—9200	1	—	1
9.	Ahlmads (Civil & Crl.)	3120—5160	2	—	2
10.	Copyists	3120—5160	2	—	2
(One post is lying vacant at present).					
11.	Leave Reserve Clerk	3120—5160	—	1	—
12.	Naib Nazir	3120—5160	—	1	1
13.	Driver	3330—6200	1	—	1
14.	Process Server	2720—4260	2	—	2
15.	Daftri	2720—4260	1	—	1
16.	Class-IV Officials	2620—4140	6	—	6

The following supporting staff has been provided to the Courts Subordinate to District and Sessions Judge :—

1.	Superintendent Grade-II	6400—10640	2	1	3
2.	Readers	5800—9200	3	1	4
3.	Sr. Scale Stenographer	5800—9200	—	1	1
4.	Civil Nazir	5800—9200	1	—	1
5.	Jr. Scale Stenographer	4400—7000	1	—	1
6.	Ahlmads	3120—5160	6	—	6
7.	Naib Nazirs	3120—5160	3	—	3
8.	Copyists	3120—5160	2	1	3
9.	Summary Clerk	3120—5160	1	—	1
10.	Clerk-cum-Typist	3120—5160	1	—	1
11.	Steno Typists	3120—5160	2	—	2
12.	Bailiffs	3120—5160	5	—	5
13.	Process Servers	2720—4260	21	—	21
14.	Other Class-IV	2620—4140	15	—	15

#### STAFF ON CONTRACTUAL BASIS

1.	Judgement Writers	On fixed salary of Rs. 6000/- PM+50% DA on Rs. 5800/-.	3
2.	Driver	On fixed salary of Rs. 5000/-	1
3.	Peon	On fixed salary of Rs. 4000/-	1

#### PART TIME STAFF

1.	SAFAI KARAMCHARIS	On fixed salary of Rs. 9.00/- per hour for four hours daily.	2
2.	Safai Karamchari at High Court Guest House, Dalhousie.	-do-	But the post is lying vacant at present

#### FUNCTIONS OF THE ORGANISATION

- (i) Judicial; and  
(ii) Administrative

**4 (1) (b) (ii)****The powers and duties of its Officers and employees.**

Administrative and Executive work has been distributed to the Officers/Officials of this Division as follows :—

**(I) Superintendent Grade-I :**

1. As a Court Officer.

To take the cases of civil nature of the Court such as Services, Written Statements, Replications, Replies and Rejoinder etc. upto filing of draft issues level daily.

2. To exercise, over all supervision/control on the establishment of Civil and Sessions Division;
3. Preparation of Emphemeral Rolls and maintaining ACRs of the officials of the Division;
4. To keep in custody the attendance register and append certificate on the same;
5. To prepare decree sheets/Memo of costs/Probate etc.;
6. To deal with the confidential administrative matters pertaining to the Division;
7. To attest the affidavits of Process servers furnished by them in connection with the service of Court processes;
8. To attest the copies of documents, judgements etc. pertaining to the decided as well as pending Judicial record of this Division except the Court of Civil Judge, Dalhousie;
9. To maintain register of Emphemeral Rolls, Telephone registers, (Office and residence) of the Presiding Officer;
10. To deal with casual leave of Officers and officials;
11. To maintain service records and personal files of the officials of the establishment;
12. To keep the vigil that the correspondence is promptly deal with by the concerned officials;
13. To deal the correspondence etc. with SLSA regarding holding of Literacy camps/Lok Adalat Matters etc.
14. To go through the dak as received by him and take following steps :—
  - (a) mark the receipts to the concerned branch:
  - (b) submit the important communications for perusal of the higher authorities through concerned Branch at dak stage;
  - (c) keep a check or note in the diary about important receipts of watching proper and timely disposal;
  - (d) to see that all dealing hands and the diarist maintain all required registers and keep the same updated;
  - (e) to prepare papers and compiled data for meetings and ensure timely submissions; and
  - (f) to ensure punctuality in attendance in the office and to advice the staff on matters of conduct and discipline.

**(II) Personal Assistant:**

- (i) to deal with all secret matters assigned by the Presiding Officer and to type the matter dictated to him, and

- (ii) to attend the Judicial work in the Court assigned by the Presiding Officer.

**(III) Reader (Superintendent, G-II :**

- (i) to record the evidence/orders etc. in civil and criminal matters under the dictation of the Presiding Officer and to translate the English version of the witnesses into Hindi in Sessions trials;
- (ii) to make entries of the cases in the Peshi Register regarding disposal, adjournment and action taken on the file daily;
- (iii) to deal with all Judicial matters assigned by the Presiding Officer in the Court;
- (iv) to maintain the fine Register, Peshi Register, disposal Register etc. pertaining to his seat; and
- (v) to receive the fine amount imposed in criminal cases and to remit the same to the Treasury forthwith.

**(IV) English Clerk:**

- (i) to deal with the correspondence/files related to the officials under the supervision of Superintendent Grade-I;
- (ii) to maintain Casual Leave Register and deal with the leave matters of the officials under the supervision of Superintendent, Grade-I;
- (iii) to prepare and despatch monthly, quarterly and half yearly statements; and
- (iv) to maintain the Registers of Oath Commissioners, Petition Writers, Private typists and to deal with the matters of their appointments etc. under the supervision of Superintendent, Grade-I.

**(V) Translator:**

- (i) to translate Sessions trials in which life imprisonment is awarded to the accused;
- (ii) to maintain and proper upkeep of Library of District Central Headquarter;
- (iii) to maintain Registers of Library and translated record of Sessions trials and to deal with other correspondence pertaining to his seat under the supervision of Supdt. Grade-I; and
- (iv) to look after computer installed in this office, deal with the correspondence in this respect and to maintain registers/statements etc.

**(VI) Record Keeper:**

- (i) to maintain and up keep of the decided Judicial files pertaining to the District Courts;
- (ii) to maintain Registers of decided Judicial files;
- (iii) to attend requisitions received from the appellate Courts and to deal with the correspondence pertaining to his seat under the supervision of Superintendent, G-I; and
- (iv) to assist the District Legal Service Authority and also maintain the accounts etc.

**(VII) Civil Nazir:**

- (i) to prepare the pay bills of the establishment and disburse the payments to the Officers/Officials;
- (ii) to deal with all the accounts matter pertaining to the establishment;
- (iii) to maintain various types of Registers such as perishable/non-perishable articles, charcoal, furniture, livery, equipments, bills, token, budget etc. etc.;
- (iv) to prepare and submit the budget to the quarter concerned for the establishment;

- (v) to prepare the pension cases of the officials due to retire; and
- (vi) to prepare and send the monthly, quarterly and half yearly statements pertaining to the Nazarat Branch and also to deal with the other correspondence pertaining to his branch.

**(VIII) Sr. Scale Stenographer :**

- (i) to type all the matters dictated by the Presiding Officer;
- (ii) to attend the Court Judicial work under the dictation of the Presiding Officer daily; and
- (iii) to assist the D. L. S. A. in organising the Literacy camps, meetings and Lok Adalats.

**(IX) Ahlmads (Civil and Criminal) :**

- (i) to maintain and upkeep of pending Judicial files pertaining to the Court of D. & SJ. and to maintain different types of Registers in this regard;
- (ii) to consign all the decided Judicial files to the Record Room;
- (iii) to prepare and submit the monthly/quarterly/half yearly statements of the cases regarding institutions, disposal and pendency; and
- (iv) to deal with other correspondence pertaining to their seats, under the supervision of Superintendent Grade-I.

**(X) Copyists:**

- (i) to prepare and supply the copies of documents, Judgements etc. pertaining to the decided as well as pending Judicial files of the Courts of this Division except the Court of Civil Judge, Jr. Divn., Dalhousie;
- (ii) to maintain the Copying Agency Register such as CD-2, CD-3, CD-4, CD-5, CD-7 and CD-10 etc. and to send the monthly/quarterly statements pertaining to their seat; and
- (iii) to deal with the correspondence of their seats, under the supervision of Superintendent, G-I.

**(X-a) Naib Nazir:**

- (i) to deal with the matter of Civil Courts deposit and to maintain various types of registers in this regard;
- (ii) to maintain stationery register and to deal with the matter of stationery articles etc. for the entire Division;
- (iii) to co-operate and assist the Civil Nazir in all types of accounts matter etc.; and
- (iv) to control over the process servers of this office and to maintain process-server agency register including sending monthly, quarterly statements thereof to the quarter concerned.

**(XI) Leave Reserve Clerk:**

- (i) to assist the English Clerk in dealing with typing work and all correspondence pertaining to the Division;
- (ii) to look after the duties of the officials who proceed on leave; and
- (iii) to attend the various type of typing work.

**(XII) Daftri:**

- (i) to attend diary despatch work etc. and to maintain the diary, despatch and service postage stamps registers; and

- (ii) to assist the English Clerk in proper safe keeping and stitching the service books/files/registers and library books and binding etc.

**(XIII) Driver:**

- (i) to ply the official vehicle as per the directions of the Presiding Officer and to maintain the Log book daily.

**(XIV) Process Servers:**

- (i) to effect service of the notices/summons upon the persons concerned issued by the District Courts and to maintain Process Server diary with the report on the processes either executed or un-executed and got attested the same from the Superintendent, Grade-I.

**(XV) Peons:**

- (i) to attend the calls of the Presiding Officer and the officials duties assigned to them and also to lookafter the official duties such as dusting of office tables, Court room, Chamber and other duties assigned by the Class-I Officer, as well as Class-II and Class-III officials in official capacity.

**(XVI) Orderly:**

- (i) to attend the Presiding Judge in the Office as well as at the residence and to lookafter the duties assigned to him in the office by the Class-I Officers as well as class-II and class-III officials, in official capacity.

**(XVII) Mali:**

- (i) to maintain and up keep of flowers in the garden at the Sessions House as well as in the office and grow various types of flowers etc. in the pots.

**(XVIII) Chowkidar:**

to to keep proper watch of the office after 4.45 P.M. to 9.45 A.M. and to attend official work assigned to him after courts hours in official capacity.

**(XIX) Safai Karamchari:**

to ensure cleanliness of the floors/Judicial complex daily.

**4 (1) (b) (iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.**

As enumerated in response to Section 4 (b) (ii) above. However, instructions regarding maintenance of Administrative files and the manner of dealing with Administrative matters, are being followed as per prevalent Rules and the Service Manual.

**4 (1) (b) (iv) The norms set by it for the discharge of its functions :—**

Norms set for the discharge of its functions are in the form of various Rules, orders and instructions and for a smooth and orderly functioning of the Justice delivery system and for easy accessibility of the various circulars and orders issued by the Hon'ble High Court from time to time.

**4 (1) (b) (v) The Rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions;**

Rules and regulations, instructions issued from time to time by the Hon'ble High Court are applicable and implemented by the employees of this Division for discharging the functions. The High Court Rules and Orders Vol. I to VI are also applicable to this Division.

The various Acts, Rules, Regulations, Instructions followed are as under :—

1. F. R. & S. R.
2. Leave Rules.

3. T. A. Rules.
4. Conduct Rules.
5. LTC Rules.
6. CCS (CCA) Rules.
7. Medical Attendance Rules.
8. Delegation of Financial Powers.
9. H.P. Financial Rules.
10. H.P. Budget Manual.
11. Office Manual.

**4 (1) (b) (vi) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control;**

The documents relating to financial transactions are held by the Accounts branch and are kept in the form of Registers, cash books, ledger books, files, bills, vouchers, etc. which are subject to audit.

**Service Books.**—Service Books are held and kept in the form of documents by E/C Branch of this office which are also subject to verification by the audit department.

**4 (1) (b) (vii) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.**

Not applicable to the Civil and Sessions Division.

**4 (1) (b) (viii) A Statement of boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.**

In this regard, it is already submitted above that under Rule 14 of the Inspection of Records nothing in these rules shall entitle any person to inspect (i) the Judges notes and Minutes (ii) Correspondence not strictly judicial; and (iii) confidential correspondence. Therefore, it is apparent that these items cannot be made accessible to the public.

**4 (1) (b) (ix) A directory of its Officers and employees:—**

		<i>Office</i>	<i>Residence</i>
(i)	District and Sessions Judge, Chamba	222728	222727
(ii)	Addl. D. & SJ (Presiding Officer) Fast Track Court, Chamba.	224835	224338
(iii)	Civil Judge (Sr. Div.)-cum-CJM, Chamba	222259	222438
(iv)	Civil Judge (Jr. Div.) –cum-JMIC, Chamba	222468	222526
(v)	Civil Judge (Jr. Div.) –cum-JMIC, Dalhousie	240659	240800
(vi)	Superintendent, G-I, Distt. & Sessions Judge, Chamba	222729 222729 (Fax)	—

**4 (1) (b) (x) Monthly remuneration received by each of its Officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.**

The following monthly remunerations/pay are being received by each of the Officers and employees of the establishment of District and Sessions Judge :

Name 1	Designation 2	Pay Scale 3	Basic Pay 4	Total 5
One post of District and Sessions Judge in the pay scale of Rs. 16750—20500				
Sh. J. S. Mahantan	District & Session Judge	18750—22850	20950	42738
One post of Superintendent Grade-I in the pay scale of Rs. 7220—11660				
Sh. M. S. Thakur	Supdt. G-I	7220—11660	9750	19216
One post of Superintendent Grade-II in the pay scale of Rs. 6400—10640				
Sh. Kuldeep Kumar	Reader (Supdt. G-II)	6400—10640	9750	19566
One post of Personal Assistant in the pay scale of Rs. 6400—10640				
Sh. Tilak Raj	Personal Assistant	6400—10640	9200	18502
Four posts of Senior Assistant in the pay scale of Rs. 5800—9200				
Sh. Bhagat Singh	English Clerk	5800—9200	7220	14521
Sh. Uttam Chand	Record Keeper	5800—9200	6600	13321
Sh. Mohan Lal	Civil Nazir	5800—9200	8100	16394
Sh. Kartar Singh	Translator	5800—9200	6600	13321
One post of Sr. Scale Stenographer in the pay scale of Rs. 5800—9200				
Sh. Mohinder Singh	Sr. Scale Stenographer	5800—9200	8375	16406
Five posts of Clerk in the pay scale of Rs. 3220—5160				
Sh. Rajender Singh	Leave Reserve Clerk	4400—7000	6800	13708
Sh. Chaman Lal	Civil Ahlmad	4400—7000	6200	12497
Sh. Azad Hussain	Criminal Ahlmad	4400—7000	7220	14521
Sh. Rajesh Kumar	Naib Nazir	3220—5160	4550	9254
Smt. Pawna Devi	Copyist	3220—5160	3550	7069
One post of Driver in the pay scale of Rs. 3330—6200				
Sh. Surinder Singh	Driver	3330—6200	4850	10165
Three posts of Daftari/Process Servers in the pay scale of Rs. 2720—4260				
Sh. Narinder Kumar	Daftari	2720—4260	5640	11275
Sh. Dharam Parkash	Process Server	2720—4260	4140	8491
Sh. Karam Singh	-do-	2720—4260	4400	8994

1	2	3	4	5
Six posts of Class-IV in the pay scale of Rs. 2620—4140				
Sh. Kamal Kumar	Safai Karamchari	2620—4140	4700	9625
Sh. Rattan Chand	Mali	2620—4140	3900	8027
Sh. Devi Lal	Orderly	2620—4140	3900	8127
Sh. Agya Ram	Chowkidar	2620—4140	3900	8027
Sh. Harish Kumar	Peon	2620—4140	2920	6080
Sh. Ravi	Peon	2620—4140	2720	5693

**4 (1) (b) (xi) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditure and reports on disbursements made.**

The detail of budget allocated/Sanctioned and balance as on 31-5-2007 in respect of establishment of District and Sessions Judge, is as under :

**Major Head:** "2014—Administration of Justice"  
105—Civil and Session Courts,  
01—Civil and Sessions Courts Establishment  
(Voted) Non-Plan-SOON

S. O. F.	Proposed expenditure 2007-2008	Sanctioned Budget 2007-2008	Allocated Budget 2007-2008	Balance in hand as on 31-5-2007
Salaries	45,00,000/-	44,00,000/-	44,00,000/-	40,81,939/-
M. R.	80,000/-	17,000/-	17,000/-	13,121/-
Travel expenses	50,000/-	5,000/-	5,000/-	—
Livery	25,000/-	—	—	—
Office expenses	2,50,000/-	40,000/-	40,000/-	18,347/-
P. P. & S. S.	18,000/-	1,500/-	1,500/-	1,500/-
Motor Vehicle	80,000/-	15,000/-	15,000/-	9,449/-
Transfer expenses	40,000/-	9,000/-	9,000/-	6,663/-
Road & Diet Money	4,00,000/-	1,50,000/-	1,50,000/-	60,000/-

**4 (1) (b) (xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.**

Not applicable to this Civil and Sessions Division.

**4 (1) (b) (xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.**

Not applicable to this Civil and Sessions Division.



**4 (1) (b) (xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.**

The following Courts were created as per detail given below:—

- |       |                                                                                     |   |            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|
| (i)   | District and Sessions Judge, Chamba                                                 | : | 1-9-1987   |
| (ii)  | Addl. District and Sessions Judge, (Presiding Officer)<br>Fast Track Court, Chamba. | : | 31-12-2003 |
| (iii) | Civil Judge (Sr. Divn.)-cum-CJM, Chamba                                             | : | 26-9-1969  |
| (iv)  | Civil Judge (Jr. Divn.)-cum-JMIC, Chamba                                            | : | 27-7-1976  |
| (v)   | Civil Judge (Jr. Divn.)-cum-JMIC, Dalhousie                                         | : | 16-8-1974  |

**Detail of pendency of civil and criminal cases pertaining to the Courts of this Division as on 30-4-2007 is as under :—**

Sr. No.	Name of Court	Civil	Criminal	Total
1.	District & Sessions Judge	189	58	247
2.	Addl. D. & SJ (Presiding Officer) Fast Track Court, Chamba.	92	20	112
3.	Civil Judge (Sr. Divn.)-cum-CJM, Chamba	434	1454	1888
4.	Civil Judge (Jr. Divn.)-cum-JMIC, Chamba	565	1159	1724
5.	Civil Judge (Jr. Divn.)-cum-JMIC	230	1122	1352
Total . .		1510	3813	5323

The following Administrative matters are being dealt with by the District and Sessions Judge, Chamba.

1. Making appointments, transfers and postings in respect of class-II, III & IV officials of this Division and confirmation.
2. Conducting quarterly Jail Inspection and submission thereof to the Hon'ble High Court.
3. Controlling Officer in respect of the Judicial Officers and Class-I, II, III, & IV officials of this Division.
4. D. D. O. in respect of the establishment of District and Sessions Judge, Chamba.
5. Making appointments of Petition Writers, Private typists in the Division and granting licences and renewal thereof.
6. Surprise Inspection/Annual Inspection of the Subordinate Courts in the Division.
7. Quarterly Inspection of this Office/Court.
8. To deal with the matter for appointment of Oath Commissioner in the Division.
9. To attend the House Allotment Committee meetings as a member and to deal with the matters of House allotment.
10. Making appointment of Legal Aid counsel to needy accused person(s) facing trial in the Division on State expenses.
11. Sanction of G. P. F. withdrawals of the establishment of Civil and Sessions Division Chamba and to grant advance to the Judicial Officers and employees.

- 
12. To act as Disciplinary Authority in respect of Class-II, III and IV employees of this Division.

**Detail of different type of cases lie to the following Courts in this Division :—**

District and Sessions Judge & Addl. D. & SJ. (Presiding Officer) Fast Track Court.

1. Civil suites exceeding value of Rs. 5,00,000/- up to Rs. 10,00,000/- lacs.
2. Motor Accident Claims cases.
3. Arbitration cases.
4. Civil Appeals.
5. Hindu Marriage Act cases u/s 13.24 and 27.
6. Pauper Applications.
7. Succession Act cases.
8. Land Acquisition Act cases.
9. Civil Miscellaneous Appeals/Rent Appeals.
10. Transfer Applications.
11. Insolvency cases.
12. Executions.
13. Sessions Trials.
14. Corruption Cases.
15. Criminal Appeals.
16. Criminal Revisions.
17. Bail matters u/s 437, 438 and 439 Cr. P. C.
18. Jail Appeals.
19. Civil and Criminal Misc. Applications.

**Court of Civil Judge (Sr. Divn.)-cum-CJM, Chamba:**

1. Civil Suits exceeding value of Rs. 2 lacs upto Rs. 5 lacs.
2. Guardian and Wards Act.
3. Civil Misc. Applications.
4. U/S 9 of Hindu Marriage Act and U/S 27 H.M. Act.
5. Arbitration Cases.
6. Rent Cases.
7. Succession Act cases.
8. Execution.

9. Pauper Applications.
10. Police Challans (IPC cases).
11. Complaint Cases
12. Excise Cases.
13. Food Cases.
14. Miscellaneous Act cases.
15. Forest Cases.
16. Criminal Transfer Applications.
17. Summary Trials.
18. Panchayat Appeals.
19. Petitions u/s 125 Cr. P. C.
20. Bail applications.
21. 138 Negotiable Instrument Act cases.
22. Petition u/s 127 and 128 Cr. P. C.

**Court of Civil Judges (Jr. Divn.)-cum-JMICs.  
(having the services of more than 3 years):**

1. Civil suits upto the value of Rs. 5 lacs.
2. Other cases same as shown above in the Court of Civil Judge (Sr. Divn.)-cum-CJM.

**Court of Civil Judges (Jr. Divn.)-cum-JMICs.  
(having the services of less than 3 years):**

1. Civil suits upto the value of Rs. 2 lacs.
2. Other cases same as shown above in the Court of Civil Judge (Sr. Divn.)-cum-CJM.

Lok Adalats are also being organised at District headquarter by each courts headed by district and Sessions Judge, Additional District and Sessions Judge (Fast Track Court), Chamba, Civil Judge (Sr. Divn.)-cum-CJM, and Civil Judge (Jr. Divn.)-cum-JMIC, Chamba, Associated by two other members. Similarly, Lok Adalat is also being organised at Sub Divisional headquarter Dalhousie by the Civil Jidge (Jr. Divn.)-cum-JMIC. Dalhousie in every month as per directive of the State Legal Services Authority, Shimla.

At the District headquarter level, District Legal Services Authority under the Chairmanship of District and Sessions Judge, consisting of other members such as Superintendent of Police. District Magistrate, Civil Judge (Senior Division)-cum-Chief Judicial Magistrate, District Attorney and the President, Bar Association, Chamba, has been constituted. The Civil Judge, Jr. Divn. Chamba is the Secretary of the Authority. Free Legal Aids are being provided to those persons who are entitled under the Legal Services Authority Act, 1987 and Regulations made under this Act, on their filing applications before the said Authority. To aware the General public regarding free Legal Aid which is being provided by the Government, the Legal Literacy camps are being organised by the Authority under the instructions of Himachal Pradesh State Legal Services Authority, Shimla, in every remote areas of the District. In the camps, participants are being paid sumptuary allowance, bus fare for both sides. The refreshment upto Rs. 30/- are also being served to them, in accordance with Rules and directions in this regard.

**4 (1) (b) (xv) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.**

The working hours of the District Central headquarters are 9.45 A.M. to 4.45 P.M. It is Hon'ble Judges Library and it is not maintained for public use.

**4 (1) (b) (xvi) The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.**

- |      |                                                    |                                                                                             |
|------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| (i)  | State Public Information Officer at District level | Sh. R. K. Chaudhary, Civil Judge (Sr. Div.)-cum-CJM, Chamba at District headquarter Chamba. |
| (ii) | State Assistant Public Information Officer         | Sh. Anil Kumar, Civil Judge (Jr. Div.)-cum-JMIC, Dalhousie Sub Division.                    |

It is further notified that for the purpose of filing Appeal against the State Public Information Officer/State Assistant Public Information Officer, as provided under section 19 (1) of the Right to Information Act, 2005 it would be the District and Sessions Judge, Chamba.

**4 (1) (b) (xvii) Such other information as may be prescribed.**

Sd/-

*District and Sessions Judge,  
Chamba Division at Chamba, H.P.*

ब अदालत श्री R.K. Pruthi, मैरिज आफिसर एवं उप-मण्डल दण्डाधिकारी हमीरपुर, जिला हमीरपुर (हि0 प्र0)

1. Shri Ishvinder Singh aged 25 Years s/o Sh. Khazan Singh, r/o Village Mandhar, P.O. Dhawali, Sub. Tehsil Dharampur, District Mandi c/o Sh. Bhagmal Office Manager, H.P. State Forest Corporation, Hamirpur, V.P.O. Tehsil & District Hamirpur (H.P.)

2. Smt. Aditi Vashisth aged 23 Years d/o Sh. Shiv Kumar Vashisth, r/o V.&P.O. Ambota, Tehsil and District Una (H.P.)

बनाम

आम जनता

प्रार्थना-पत्र अधीन धारा 16 आफ स्पैशल मैरिज एक्ट, 1954 के अन्तर्गत शादी पंजीकरण बारे ।

उपरोक्त मुकद्दमा में Ishvinder Singh & Smt. Aditi Vashisth ने दिनांक 29-10-2007 को हिन्दू रिति-रिवाज अनुसार Shiv Parwati Mandir, Anu Tehsil & District Hamirpur में शादी कर ली है जिसे स्पैशल मैरिज एक्ट, 1954 के अन्तर्गत पंजीकृत किया जाना है ।

अतः आम जनता एवं उनके रिश्तेदारों को इस इश्तहार द्वारा सूचित किया जाता है कि उक्त शादी पंजीकरण करने बारे किसी व्यक्ति को कोई उजर या एतराज हो, तो वह दिनांक 15-10-2007 को सुबह 10.00 बजे या इससे पहले असालतन या वकालतन हाजर अदालत होकर पेश करें अन्यथा शादी पंजीकरण करने बारे आगामी कार्यवाही अमल में लाई जाएगी ।

आज दिनांक 17-9-2007 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी किया गया ।

मोहर ।

R.K. Pruthi,  
मैरिज आफिसर एवं  
उप-मण्डल दण्डाधिकारी, हमीरपुर,  
जिला हमीरपुर (हि0 प्र0) ।

-----

ब अदालत श्री R.K. Pruthi, मैरिज आफिसर एवं उप-मण्डल दण्डाधिकारी हमीरपुर, जिला हमीरपुर (हि0 प्र0)

1. Shri Sarwan Kumar aged 35 years s/o Sh. Joginder Pal, r/o Village Baddu, P.O. Dhangot, Tehsil Barsar, District Hamirpur at Presently at House No. 43, Ward No. 4, Partap Gali, Hamirpur (H.P.)

2. Smt. Ramna Kumari aged 25 years d/o Sh. Karam Chand, r/o House No. 43, Ward No. 4, Partap Gali, Hamirpur (H.P.)

बनाम

आम जनता

प्रार्थना-पत्र अधीन धारा 16 आफ स्पेशल मैरिज एक्ट, 1954 के अन्तर्गत शादी पंजीकरण बारे ।

उपरोक्त मुकद्दमा में Sh. Sarwan Kumar & Ramna Kumari ने दिनांक 29-10-2007 को हिन्दू रिति-रिवाज अनुसार Santoshi Mata Mandir, Near Petrol Pump, Hamirpur में शादी कर ली है जिसे स्पेशल मैरिज एक्ट, 1954 के अन्तर्गत पंजीकृत किया जाना है ।

अतः आम जनता एवं उनके रिश्तेदारों को इस इश्तहार द्वारा सूचित किया जाता है कि उक्त शादी पंजीकरण करने बारे किसी व्यक्ति को कोई उजर या एतराज हो, तो वह दिनांक 29-10-2007 को सुबह 10.00 बजे या इससे पहले असालतन या वकालतन हाजर अदालत होकर पेश करें अन्यथा शादी पंजीकरण करने बारे आगामी कार्यवाही अमल में लाई जाएगी ।

आज दिनांक 17-9-2007 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी किया गया ।

मोहर ।

R.K. Pruthi,  
मैरिज आफिसर एवं  
उप-मण्डल दण्डाधिकारी, हमीरपुर  
जिला हमीरपुर (हि0 प्र0) ।

ब अदालत श्री R.K. Pruthi मैरिज आफिसर एवं उप-मण्डल दण्डाधिकारी हमीरपुर, जिला हमीरपुर (हि0 प्र0)

1. Shri Ghanshyam Rai aged 32 years s/o Sh. Babban Rai, r/o D-II, Defence Colony New Delhi Presently c/o Sh. Rattan Chand s/o Mohan Lal, Village Takouta, Mouza Bamson, Tehsil & Distt. Hamirpur (H.P.)

2. Smt. Anju Sharma aged 29 years d/o Sh. Sheh Dev Sharma, r/o V.&P.O. Dugha, Tehsil & Distt. Hamirpur (H.P.)

बनाम

आम जनता

प्रार्थना-पत्र अधीन धारा 16 आफ स्पेशल मैरिज एक्ट, 1954 के अन्तर्गत शादी पंजीकरण करने बारे ।

उपरोक्त मुकद्दमा में Shri Ghanshyam Rai & Smt. Anju Sharma ने दिनांक 15-2-2007 को हिन्दू रिती-रिवाज अनुसार Hanuman Temple, Tehsil & District Hamirpur (H.P.) में शादी कर ली है जिसे स्पेशल मैरिज एक्ट, 1954 के अन्तर्गत पंजीकृत किया जाना है ।

अतः आम जनता एवं उनके रिश्तेदारों को इस इशतहार द्वारा सूचित किया जाता है कि उक्त शादी पंजीकरण करने बारे किसी व्यक्ति को कोई उजर या एतराज हो, तो वह दिनांक 16-10-2007 को सुबह 10.00 बजे या इससे पहले असालतन या वकालतन हाजर अदालत होकर पेश करें अन्यथा शादी पंजीकरण करने बारे आगामी कार्यवाही अमल में लाई जाएगी ।

आज दिनांक 17-9-2007 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी किया गया ।  
मोहर ।

R.K. Pruthi,  
मैरिज आफिसर एवं  
उप-मण्डल दण्डाधिकारी, हमीरपुर  
जिला हमीरपुर, (हि0 प्र0) ।

ब अदालत श्री प्रदीप ठाकुर, स्पेशल मैरीज अधिकारी (एस0 डी0 एम0) सुन्दरनगर, जिला मण्डी,  
हिमाचल प्रदेश

ब मुकद्दमा.- (1) श्री पंकज मलहन सुपुत्र ब्रह्मदत्त, निवासी शम्शी, डाकघर शम्शी, तहसील कुल्लू, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)। हाल c/o हरीश कुमार हाण्डा, नई सड़क भोजपुर, तहसील सुन्दरनगर, जिला मण्डी (हि0 प्र0)।

(2) श्रीमती आरती सुपुत्री दिनेश कुमार, निवासी बदाह, डाकघर मोहल, तहसील कुल्लू, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)। हाल c/o प्रकाश चन्द, निवासी भोजपुर, तहसील सुन्दरनगर

. . प्रार्थीगण ।

बनाम

आम जनता

. . प्रतिवादीगण ।

प्रार्थना-पत्र जेर धारा 15, स्पेशल मैरीज एक्ट, 1954 के अन्तर्गत विवाह पंजीकरण करने बारे ।

उपरोक्त मामला में प्रार्थीगण उपरोक्त ने दिनांक 18-7-2007 को इस अदालत में प्रार्थना-पत्र पेश किया है कि उन्होंने दिनांक 2-7-2007 को हिन्दू रिती-रिवाज कि अनुसार स्थान हाटेश्वरी मन्दिर हटगढ़ में

शादी कर ली है और तब से पति-पत्नि के रूप में रहते चले आ रहे हैं। इसलिए जेर धारा 15, स्पैशल मैरीज एक्ट, 1954 के अनुसार उनका विवाह पंजीकृत किया जावे।

अतः आम जनता को इस इशतहार द्वारा सूचित किया जाता है कि यदि किसी भी व्यक्ति को इस बारा कोई उजर/एतराज हो तो वह दिनांक 6-10-2007 को समय 10.00 बजे सुबह या इससे पूर्व असालतन या वकालतन हाजिर अदालत होकर पेश करें। अन्यथा दीगर कार्यवाही एक तरफा अमल में लाई जायेगी।

आज दिनांक 5-9-2007 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी किया गया।

मोहर ।

प्रदीप ठाकुर,  
स्पैशल मैरीज अधिकारी,  
(एस0 डी0 एम0) सुन्दरनगर,  
जिला मण्डी (हि0 प्र0)।

-----

ब अदालत श्री अशोक चौहान, कार्यकारी दण्डाधिकारी, जोगिन्द्रनगर, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश

ब मुकद्दमा.— (1) श्री नन्द लाल चौहान पुत्र श्री चतर सिंह, निवासी कोहरा, तहसील जोगिन्द्रनगर, जिला मण्डी (हि0 प्र0) . प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

. प्रत्यार्थीगण।

विषय.— प्रार्थना-पत्र जेर धारा 13 (3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

श्री नन्द लाल चौहान पुत्र श्री चतर सिंह, निवासी कोहरा, तहसील जोगिन्द्रनगर, जिला मण्डी, हि0 प्र0 ने इस अदालत में शपथ-पत्र सहित दरखास्त पेश की है कि उसकी अपनी जन्म तिथि व नाम पंचायत अभिलेख में 1953-54-55 दर्ज है जो गलत है। उसकी सही जन्म तिथि 18-9-1954 है। आवेदक जन्म तिथि 1953-54-55 के बजाये 18-9-1954 पंचायत अभिलेख में दर्ज करवाना चाहता है।

अतः सर्वसाधारण को इस इशतहार द्वारा सूचित किया जाता है कि यदि इस बारे किसी को कोई एतराज हो तो वह दिनांक 6-10-2007 को असालतन या वकालतन पेश कर सकता है अन्यथा सचिव, ग्राम पंचायत चौन्तड़ा को नाम व जन्म तिथि दर्ज करने का आदेश जारी कर दिया जाएगा।

आज दिनांक 6-9-2007 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर ।

अशोक चौहान,  
कार्यकारी दण्डाधिकारी,  
जोगिन्द्रनगर, जिला मण्डी (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री अशोक चौहान, कार्यकारी दण्डाधिकारी, जोगिन्द्रनगर, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश

ब मुकद्दमा : Yangchen Dolker w/o Shri Passang, r/o Tibetan Colony Chauntra, Tehsil Jogindernagar, Distt. Mandi, H.P. . . Applicant.

Vs.

General Public

दरखास्त जेर धारा 13 (3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

Shri Yangchen Dolker w/o Shri Passang, r/o Tibetan Colony Chauntra, ने इस अदालत में एक प्रार्थना-पत्र गुजारा है कि उसके पुत्र व पुत्री का जन्म दिनांक I Tenzing Chocdup born on 13-10-1995 and my daughter Karma Dolker born on 1-10-2004 को हुआ है जिसे वह ग्राम पंचायत चौन्तड़ा में दर्ज नहीं करा सका। ग्राम पंचायत चौन्तड़ा में दर्ज करवाने हेतु प्रार्थना-पत्र गुजार रखा है।

अतः इश्तहार के माध्यम से सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि यदि इस बारा किसी व्यक्ति अथवा रिश्तेदार को कोई एतराज हो तो वह दिनांक 3-10-2007 को प्रातः 10.00 बजे हाजिर अदालत आकर अपना एतराज पेश करें अन्यथा दीगर कार्यवाही अमल में लाई जाएगी।

आज दिनांक 6-9-2007 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी किया गया।

मोहर ।

अशोक चौहान,  
कार्यकारी दण्डाधिकारी,  
जोगिन्द्रनगर, जिला मण्डी (हि0 प्र0)।

-----

ब अदालत सहायक समाहर्ता, प्रथम श्रेणी (तहसीलदार), नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0)

मिसल नं0 17/07

ता0 आरम्भ 4-6-07

उनवान मुकद्दमा :

1. श्री रतन लाल सुपुत्र गोविन्द लाल, निवासी निगोली, तहसील नाहन, जिला सिरमौर . . वादी ।

बनाम

आम जनता

. . प्रतिवादी ।

दरखास्त दुरुस्ती इन्द्राज नाम मौजा कान्डो कथाड, तह0 नाहन, जिला सिरमौर बारे ।

प्रार्थी रतन लाल सुपुत्र श्री गोविन्द लाल, निवासी निगोली, तह0 नाहन ने इस अदालत में आवेदन किया है कि उस का नाम राजस्व रिकार्ड भूमि खाता/खतौनी नं0 84/150 मौजा जमटा, तहसील नाहन में रामभज दर्ज चला आ रहा है । जबकि उस का नाम रतन लाल है । अतः राजस्व रिकार्ड में उस का नाम रतन लाल दर्ज किया जावे । अतः इस इश्तहार के द्वारा आम जनता को सूचित किया जाता है कि यदि उक्त नाम तबदील करने बारे किसी को कोई उजर/एतराज हो तो वह अदालत हजा में दिनांक 30-10-2007 को



अदालत हजा में हाजिर हो कर अपना एतराज पेश कर सकता है । गैर हाजरी की सूरत में एक तरफा कार्यवाही अमल में लाई जायेगी व उक्त नाम दुरुस्त कर दिया जावेगा ।

आज दिनांक 13-9-2007 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर सहित अदालत से जारी हुआ ।

मोहर ।

हस्ताक्षरित /—  
सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी,  
तहसीलदार नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0) ।

-----

ब अदालत सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी (तहसीलदार) नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0)

मिसल नं0 22 / 2007

ता0 आरम्भ 9-4-2007

उनवान मुकद्दमा :

1. श्री जोगिन्दर सिंह पुत्र श्री सरदार संगत सिंह, निवासी महाल, हरीपुर, नाहन, जिला सिरमौर . वादी ।

बनाम

श्री राम प्रकाश पुत्र श्री प्यारा लाल निवासी नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0) । . प्रतिवादी ।

दरखास्त बाबत सेहत इन्द्राज भूमि बाका महाल हरीपुर नाहन, जिला सिरमौर

प्रार्थी जोगिन्दर सिंह पुत्र श्री संगत सिंह, निवासी महाल, हरीपुर नाहन ने इस अदालत में आवेदन किया है कि भूमि खाता खतौनी नं0 203 / 283 खसरा नं0 1245, 1246 तादादी 29-12 वर्ग मीटर महाल हरीपुर तहसील नाहन उसकी अपनी मलकियती भूमि है जिस पर उस का कब्जा स्वयं है परन्तु कागजात माल में बतौर किरायेदार श्री राम प्रकाश पुत्र प्यारा राम निवासी नाहन दर्ज चला आ रहा है जो मौका के खिलाफ है जिसे दुरुस्त कर के उस का स्वयं कब्जा दर्ज किया जावे ।

जिस बारे प्रत्यार्थी को इस अदालत से समन जारी किया गया परन्तु प्रत्यार्थी को समन की तामील नहीं हो रही है । अतः इस इशतहार के द्वारा प्रत्यार्थी श्री राम प्रकाश उपरोक्त को सूचित किया जाता है कि दिनांक 30-10-2007 को अदालत हजा में असातन/वकालतन हाजिर हो कर अपना एतराज पेश कर सकता है । गैर हाजरी की सूरत में एक तरफा कार्यवाही अमल में लाई जावेगी व उक्त इन्द्राज तबदील कर दिया जावेगा ।

आज दिनांक 13-9-2007 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर सहित अदालत से जारी हुआ ।

मोहर ।

हस्ताक्षरित /—  
सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी,  
तहसीलदार नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0) ।

ब अदालत श्री एच0 एस0 बेदी, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील बंगाणा, जिला ऊना (हि0 प्र0)

श्रीमती निर्मला देवी पत्नी शमशेर सिंह पुत्र खुशिया राम, निवासी गांव बडूहा, तप्पा चौकीमन्यार, तहसील बंगाणा, जिला ऊना, हि0 प्र0 । .प्रार्थी ।

बनाम

आम जनता

.प्रतिवादी ।

प्रार्थना—पत्र बाबत नाम दुरुस्ती कागजात पंचायत रिकार्ड ।

श्रीमती निर्मला देवी पत्नी श्री शमशेर सिंह पुत्र खुशिया राम, निवासी गांव बडूहा, तप्पा चौकीमन्यार तहसील बंगाणा, जिला ऊना ने इस न्यायालय में प्रार्थना—पत्र दायर किया है कि उसका नाम स्कूल प्रमाण—पत्र व अन्य दस्तावेजों में निर्मला देवी दुरुस्त दर्ज है । लोग भी मुझे इसी नाम से जानते हैं, परन्तु पंचायत रिकार्ड में मेरा नाम ऊषा देवी पत्नी शमशेर सिंह गलत दर्ज चला आ रहा है । इसलिए ग्राम पंचायत बडूही में उसका नाम ऊषा देवी की बजाए निर्मला देवी पत्नी शमशेर सिंह दुरुस्त दर्ज करने के आदेश पारित किए जावें ।

अतः सर्वसाधारण को इस इशतहार मुनादी हि0 प्र0 राजपत्र के माध्यम से सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को उपरोक्त नाम दुरुस्ती में कोई आपत्ति या एतराज हो तो वह निर्धारित तिथि पेशी दिनांक 15-10-2007 को इस न्यायालय में प्रातः 10.00 बजे असागतन या वकालतन उपस्थित आकर अपनी आपत्ति या एतराज प्रस्तुत कर सकता है । हाजिर न आने की सूरत में नियमानुसार कार्यवाही अमल में लाई जाएगी ।

आज दिनांक 13-9-2007 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया ।

मोहर ।

एच0 एस0 बेदी,  
कार्यकारी दण्डाधिकारी,  
तहसील बंगाणा, जिला ऊना (हि0 प्र0) ।

ब अदालत श्री एच0 एस0 बेदी, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील बंगाणा, जिला ऊना, (हि0 प्र0)

श्री हरमेश चन्द पुत्र रामरखा, निवासी टीका त्यार, तप्पा मोमन्यार, तहसील बंगाणा, जिला ऊना हि0 प्र0 .प्रार्थी ।

बनाम

आम जनता

.प्रतिवादी ।

प्रार्थना—पत्र बाबत नाम दुरुस्ती कागजात माल ।

श्री हरमेश चन्द पुत्र श्री रामरखा, निवासी टीका त्यार, तप्पा मोमन्यार, तहसील बंगाणा, जिला ऊना ने इस न्यायालय में प्रार्थना—पत्र गुजारा है कि उसका नाम पंचायत रिकार्ड व अन्य दस्तावेजों में हरमेश चन्द

दरुस्त दर्ज है, परन्तु कागजात माल में उसका नाम रमेश चन्द पुत्र रामरखा गलत दर्ज चला आ रहा है । इसलिए उसका नाम कागजात माल में रमेश चन्द की बजाए हरमेश चन्द पुत्र रामरखा दरुस्त दर्ज करने के आदेश पारित किए जावें ।

अतः सर्वसाधारण को इस इशतहार मुनादी हि० प्र० राजपत्र के माध्यम से सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को उपरोक्त नाम दरुस्ती में कोई आपत्ति या एतराज हो तो वह निर्धारित तिथि पेशी दिनांक 15-10-2007 को इस न्यायलय में प्रातः 10.00 बजे असालतन या वकालतन उपस्थित आकर अपनी आपत्ति या एतराज प्रस्तुत कर सकता है । हाजिर न आने की सूरत में नियमानुसार कार्यवाही अमल में लाई जाएगी ।

आज दिनांक 12-9-2007 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया ।

मोहर ।

एच० एस० बेदी,  
कार्यकारी दण्डाधिकारी,  
तहसील बंगाणा, जिला ऊना (हि० प्र०) ।

-----  
ब अदालत श्री एच० एस० बेदी, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील बंगाणा, जिला ऊना (हि० प्र०)

श्री तरसेम कुमार पुत्र मस्त राम, निवासी गांव दनोह, तप्पा मुच्छाली, तहसील बंगाणा, जिला ऊना  
हि० प्र० . प्रार्थी ।

बनाम

आम जनता

. प्रतिवादी ।

प्रार्थना-पत्र बाबत जेर धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

श्री तरसेम कुमार पुत्र श्री मस्त राम, निवासी गांव दनोह, तप्पा मुच्छाली, तहसील बंगाणा, जिला ऊना ने इस न्यायालय में प्रार्थना-पत्र गुजारा है कि कुमारी रूबल ठाकुर उनकी पुत्री है । जिसकी जन्म तिथि 13-10-2003 है । अज्ञानतावश वह अपनी पुत्री की जन्म तिथि ग्राम पंचायत के रिकार्ड में दर्ज न करवा सके हैं । जिसे दर्ज करने के आदेश पारित किए जावें ।

अतः सर्वसाधारण को इस इशतहार मुनादी हि० प्र० राजपत्र के माध्यम से सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को उपरोक्त जन्म तिथि पंजीकरण में कोई आपत्ति या एतराज हो तो वह निर्धारित तिथि पेशी दिनांक 15-10-2007 को इस न्यायालय में प्रातः 10.00 बजे असालतन या वकालतन उपस्थित आकर अपनी आपत्ति या एतराज प्रस्तुत कर सकता है । हाजिर न आने की सूरत में नियमानुसार कार्यवाही अमल में लाई जाएगी ।

आज दिनांक 12-9-2007 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया ।

मोहर ।

एच० एस० बेदी,  
कार्यकारी दण्डाधिकारी,  
तहसील बंगाणा, जिला ऊना (हि० प्र०) ।

ब अदालत श्री एच0 एस0 बेदी कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील बंगाणा, जिला ऊना (हि0 प्र0)

श्रीमती नीलम देवी पुत्री रामदिता पुत्र हीरा, गांव अमरेहड़ा, तहसील बंगाणा, व हाल पत्नी श्री भगत राम पुत्र कांशी राम, निवासी गांव अमरेहड़ा, तप्पा कोटला, तहसील बंगाणा, जिला ऊना हि0 प्र0 . प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

प्रार्थना—पत्र बाबत नाम दुरुस्ती पंचायत रिकार्ड व कागजात माल ।

श्रीमती नीलम देवी पत्नी श्री भगत राम पुत्र कांशी राम, निवासी गांव अमरेहड़ा, तप्पा कोटला तहसील बंगाणा, जिला ऊना ने इस न्यायालय में प्रार्थना—पत्र गुजारा है कि उसका नाम फौज के रिकार्ड में नीलम देवी दुरुस्त दर्ज है, परन्तु पंचायत व माल के रिकार्ड में करमी देवी पत्नी भगत राम व पुत्री रामदिता गलत दर्ज चला आ रहा है । इसलिए उसका नाम कागजात माल में व पंचायत रिकार्ड में करमी देवी की बजाए नीलम देवी पुत्री राम दिता व पत्नी भगत राम दुरुस्त दर्ज करने के आदेश पारित किए जावें ।

अतः सर्वसाधारण को इस इशतहार मुनादी हि0 प्र0 राजपत्र के माध्यम से सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को उपरोक्त नाम दुरुस्ती में कोई आपत्ति या एतराज हो तो वह निश्चित तिथि पेशी दिनांक 15-10-2007 को इस न्यायालय में प्रातः 10.00 बजे असातन या वकालतन उपस्थित आकर अपनी आपत्ति या एतराज प्रस्तुत कर सकता है । हाजिर न आने की सूरत में नियमानुसार कार्यवाही अमल में लाई जाएगी ।

आज दिनांक 12-9-2007 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया ।

मोहर ।

एच0 एस0 बेदी,  
कार्यकारी दण्डाधिकारी,  
तहसील बंगाणा, जिला ऊना, (हि0 प्र0) ।

-----  
उद्योग विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 20 जुलाई 2007

संख्या: इण्ड-।।(बी) 2-4/2005.—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश, लोक सेवा आयोग के परामर्श से, उद्योग विभाग हिमाचल प्रदेश में वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक, वर्ग-।।। ( अराजपत्रित ) के पद के लिए इस अधिसूचना से संलग्न उपाबन्ध—‘क’ के अनुसार भर्ती और प्रोन्नति नियम बनाते हैं, अर्थातः—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश उद्योग विभाग, वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक, (वर्ग-।।।) (अराजपत्रित ) भर्ती और प्रोन्नति नियम, 2007 है ।

(2) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगे ।

2. निरसन और व्यावृत्तियां: (1) इस विभाग की अधिसूचना संख्या: उद्योग (ख) 2-4/95 तारीख

31-03-1997 द्वारा अधिसूचित हिमाचल प्रदेश उद्योग विभाग, वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक, (वर्ग-III) (अराजपत्रित) भर्ती एवं प्रोन्नति नियम, 1997 का एतद्द्वारा निरसन किया जाता है ।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी उपर्युक्त उप-नियम(1)के अधीन इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन की गई कोई नियुक्ति, बात या कार्रवाई इन नियमों के अधीन विधिमान्य रूप में की गई समझी जाएगी ।

आदेश द्वारा,  
हस्ता/-  
अतिरिक्त मुख्य सचिव ।

उपाबन्ध "क"

हिमाचल प्रदेश उद्योग विभाग में वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक, वर्ग-III (अराजपत्रित) के पद के लिए भर्ती और प्रोन्नति नियम

- |                                        |                                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. पद का नाम                           | वरिष्ठ वेतमान आशुलिपिक               |
| 2. पद (पदों) की संख्या                 | 03 (तीन)                             |
| 3. वर्गीकरण                            | वर्ग-III (अराजपत्रित)                |
| 4. वेतनमान (विस्तृत रूप से अंकित करें) | 5800-200-7000-220-8100-275-9200रूपए. |
| 5. चयन पद अथवा अचयन पद                 | अचयन                                 |
| 6. सीधी भर्ती के लिए आयु:              | 18 से 45 वर्ष ।                      |

परन्तु सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए उपरी आयु सीमा तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त किए गए व्यक्तियों सहित पहले से ही सरकार की सेवा में रत अभ्यर्थियों को लागू नहीं होगी:

परन्तु यह और कि यदि तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त किया गया अभ्यर्थी इस रूप में नियुक्ति की तारीख को अधिक आयु का हो गया हो, तो वह तदर्थ या संविदा के आधार पर, नियुक्ति के कारण विहित आयु में छूट के लिए पात्र नहीं होगा;

परन्तु यह और कि अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में उतनी ही छूट दी जा सकेगी जितनी कि हिमाचल प्रदेश सरकार के साधारण या विशेष आदेश आदेशों के अधीन अनुज्ञेय है;

परन्तु यह और भी कि पब्लिक सैक्टर निगमों तथा स्वायत्त निकायों के सभी कर्मचारियों को, जो ऐसे पब्लिक सैक्टर, निगमों तथा स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के समय ऐसे पब्लिक सैक्टर, निगमों/स्वायत्त निकायों में आमेसन से पूर्व सरकारी कर्मचारी थे, सीधी भर्ती में आयु की सीमा में ऐसी ही रियायत दी जाएगी जैसी सरकारी कर्मचारियों को अनुज्ञेय है, किन्तु इस प्रकार की रियायत पब्लिक सैक्टर, निगमों तथा स्वायत्त निकायों के ऐसे कर्मचारी वृन्द को नहीं दी जाएगी जो पश्चातवर्ती ऐसे पब्लिक सैक्टर, निगमों/स्वायत्त निकायों द्वारा नियुक्त किए गए थे/किए गए हैं और उन पब्लिक सैक्टर, निगमों/स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के पश्चात् निगमों/स्वायत्त निकायों की सेवा में अन्तिम रूप से आमेल्लित किए गए हैं/किए गए थे ।

(1) सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा की गणना, उस वर्ष के प्रथम दिवस से की जाएगी जिसमें कि पद (पदों) को, आवेदन आमंत्रित करने के लिए यथास्थिति, विज्ञापित किया गया है या नियोजनालयों को अधिसूचित किया गया है ।

(2) अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा और अनुभव, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल किया जा सकेगा ।

## 7. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित न्यूनतम शैक्षिक और अन्य अर्हताएं:

### अनिवार्य अर्हता

(i) हि0प्र0/केन्द्रीय सरकार द्वारा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि या इसके समकक्ष और ।

(ii) प्रारम्भिक भर्ती के समय दोनों भाषाओं अर्थात् अंग्रेजी और हिन्दी में आशुलिपि और टंकण की निम्नलिखित गति अवश्य रखता हो:-

आशुलिपि में गति		टंकण में गति	
अंग्रेजी	हिन्दी	अंग्रेजी	हिन्दी
100 शब्द प्रतिमिनट	80 शब्द प्रतिमिनट	40 शब्द प्रतिमिनट	30 शब्द प्रतिमिनट

(iii) भर्ती अभिकरण द्वारा यथा विहित, कम्प्यूटर में शब्द प्रसंस्करण का ज्ञान रखता हो ।

**वाछनीय अर्हता.**—हिमाचल प्रदेश की रुढ़ियों, रीतियों और बोलियों का ज्ञान और प्रदेश में विद्यमान विशिष्ट दशाओं में नियुक्ति के लिए उपयुक्तता ।

## 8. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं :

आयु : लागू नहीं ।

शैक्षिक अर्हता : लागू नहीं ।

9. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो दो वर्ष, जिसका एक वर्ष से अनधिक ऐसी और अवधि के लिए विस्तार किया जा सकेगा जैसा सक्षम प्राधिकारी विशेष परिस्थितियों में और लिखित कारणों से आदेश दें ।

10. भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता: शत-प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा या संविदा के आधार पर ।

11. प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण की दशा में वे कनिष्ठ आशुलिपिकों में से, प्रोन्नति द्वारा जिनका पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल या श्रेणियों(ग्रेड) जिनसे प्रोन्नति, ग्रेड में की गई लगातार तदर्थ सेवा, को प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण किया जाएगा: सम्मिलित करके पांच वर्ष का संयुक्त नियमित सेवाकाल हो

ऐसा न होने पर हिमाचल प्रदेश सरकार के अन्य विभागों में इस पद पर समतुल्य वेतनमान में कार्यरत पदाधारियों में से, प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा।

(1) प्रोन्नति के सभी मामलों में पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व सम्भरण पद में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, प्रोन्नति के लिए इन नियमों में यथाविहित सेवाकाल के लिए, इस शर्त के अधीन रहते हुए गणना में ली जायेगी, कि सम्भरण प्रवर्ग में तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार चयन की उचित स्वीकार्य प्रक्रिया को अपनाने के पश्चात् की गई थी ;

परन्तु उन सभी मामलों में जिनमें कोई कनिष्ठ व्यक्ति सम्भरण पद में अपने कुल सेवाकाल (तदर्थ आधार पर तदर्थ सेवा सहित, जो नियमित सेवा/नियुक्ति के अनुसरण में हो) के आधार पर उपर्युक्त निर्दिष्ट उपबन्धों के कारण विचार किए जाने का पात्र हो जाता है, वहां अपने-अपने प्रवर्ग/पद/कांडर में उससे वरिष्ठ सभी व्यक्ति विचार किए जाने के पात्र समझे जायेंगे और विचार करते समय कनिष्ठ व्यक्ति से ऊपर रखे जायेंगे;

परन्तु यह और कि उन सभी पदधारियों की, जिन पर प्रोन्नति के लिए विचार किया जाना है, की कम से कम तीन वर्ष की न्यूनतम अहर्ता सेवा या पद के भर्ती और प्रोन्नति नियमों में विहित सेवा, जो भी कम हो, होगी;

परन्तु यह और भी कि, जहां कोई व्यक्ति पूर्वगामी परन्तुक की अपेक्षाओं के कारण प्रोन्नति किये जाने सम्बन्धी विचार के लिए अपात्र हो जाता है, वहां उससे कनिष्ठ व्यक्ति भी ऐसी प्रोन्नति के विचार के लिए अपात्र समझा जायेगा/समझे जाएंगे ।

**स्पष्टीकरण :** अन्तिम परन्तुक के अन्तर्गत कनिष्ठ पदधारी प्रोन्नति के लिए अपात्र नहीं समझा जाएगा। यदि वरिष्ठ अपात्र व्यक्ति भूतपूर्व सैनिक है जिसे डिमोबिलाईज्ड आर्मड फोर्सिज परसोनल (रिजर्वेशन आफ बैकेन्सीज इन हिमाचल स्टेट नान टैक्नीकल सर्विसीज) रूलज, 1972 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया है और इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गये हों या जिसे एक्स-सर्विसमैन (रिजर्वेशन आफ बैकेन्सीज इन दी हिमाचल प्रदेश टैक्नीकल सर्विसीज रूलज, 1985 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो और इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गये हो।

(2) इसी प्रकार स्थाईकरण के सभी मामलों में ऐसे पद पर नियमित नियुक्ति/प्रोन्नति से पूर्व की सम्भरण पर पर की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, सेवा काल के लिए गणना में ली जाएगी, यदि तदर्थ नियुक्ति/ प्रोन्नति उचित चयन के पश्चात् और भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार की गई थी :

परन्तु की गई उपर्युक्त निर्दिष्ट तदर्थ सेवा को गणना में लेने के पश्चात् जो स्थाईकरण होगा उसके फलस्वरूप, पारस्परिक वरीयता अपरिवर्तित रहेगी।

**12. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति विद्यमान हो, तो उसकी संरचना:** जैसी सरकार द्वारा समय-समय पर गठित की जाए।

**13. भर्ती करने में, जिन परिस्थितियों में हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा:** जैसा विधि द्वारा अपेक्षित हो।

**14. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अनिवार्य अपेक्षा:** किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए अभ्यर्थी को भारत का नागरिक होना अनिवार्य है।

**15. सीधी भर्ती द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन:** सीधी भर्ती के मामले में पद पर नियुक्ति के चयन लिए चयन मौखिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा। यदि, यथास्थिति, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग या अन्य भर्ती प्राधिकरण ऐसा करना आवश्यक या समीचीन समझें, तो लिखित परीक्षा या व्यावहारिक

परीक्षा के आधार पर किया जाएगा जिसका स्तर/पाठ्यक्रम, यथास्थिति, आयोग/अन्य भर्ती प्राधिकरण द्वारा अवधारित किया जाएगा।

### 15(क) संविदा नियुक्ति द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन

(1) **संकल्पना:—**(क) इस पॉलिसी के अधीन उद्योग विभाग, हिमाचल प्रदेश में वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक को संविदा के आधार प्रारम्भ में एक वर्ष की अवधि के लिए लगाया जायेगा जिसे वर्षानुवर्ष आधार पर बढ़ाया जा सकेगा।

(ख) अभ्यर्थियों को, सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड द्वारा रिक्त पद का विज्ञापन देकर चयनित किया जायेगा।

(ग) चयन इन नियमों में विहित पात्रता शर्तों के अनुसार किया जायेगा।

(घ) इन नियमों के अधीन इस प्रकार चयनित संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को सरकारी नौकरी (जॉब) में नियमितिकरण या स्थायी आमेसन का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।

(II) **देय मानदेय:** संविदा के आधार पर नियुक्त किये गये वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक को 5800/—रूपए जमा मंहगाई वेतनमान की दर से समेकित संविदात्मक रकम प्रतिमास संदत्त की जाएगी। आकस्मिक अवकाश के सिवाए छुट्टी अवधि के लिए कोई राशि संदत्त नहीं की जाएगी कमशःद्वितीय एवं तृतीय वर्ष के लिए मानदेय में 200/— रूपए वृद्धि अनुज्ञात की जाएगी यदि संविदा में एक वर्ष से अधिक की बढ़ौतरी की जाती है।

(III) **नियुक्ति/अनुशासन प्राधिकारी:** निदेशक उद्योग, हिमाचल प्रदेश नियुक्ति और अनुशासनिक प्राधिकारी होंगे।

(IV) **चयन प्रक्रिया:—**(क) निदेशक उद्योग हिमाचल प्रदेश वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक की विद्यमान रिक्तियों की बाबत, वित्तीय वर्ष की समाप्ति के पूर्व, सरकार को अग्रिम रूप में सूचित करेगा और कार्यभार (वर्कलोड) तथा मानकों के अनुसार उनका पूर्ण न्यायोचित्य देते हुए रिक्तियों को भरने हेतु सरकार का अनुमोदन प्राप्त करेगा।

(ख) सरकार द्वारा अनुरोध पर विचार किया जाएगा और यदि स्थानान्तरण के लिए कोई अनुरोध है, तो प्रथमतः सरकार नियमित पदधारी के स्थानान्तरण द्वारा रिक्त को भरेगी या अन्यथा सरकार विभागाध्यक्ष को वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक के रिक्त पद को संविदा के आधार पर केवल एक वित्तीय वर्ष के लिए भरने हेतु "अनापत्ति प्रमाण पत्र" जारी करेगी जिसे सरकार द्वारा वर्षानुवर्ष बढ़ाया जा सकेगा।

(ग) विभागाध्यक्ष रिक्त पदों को संविदा के आधार पर भरने के लिए सरकार का अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात् अध्यपेक्षा को सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड के समक्ष भेजेगा।

(V) **संविदात्मक नियुक्तियों के लिए चयन समिति:** चयन सम्बद्ध भर्ती अधिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश सेवाएं चयन बोर्ड द्वारा किया जाएगा।

(VI) **करार:—** अभ्यर्थी को चयन के पश्चात् इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध—ख के अनुसार करार हस्ताक्षरित करना होगा।

(VII) **निबन्धन और शर्तें :** (ख) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा पूर्णतया अस्थाई आधार पर होगी।



नियुक्ति समाप्त किए जाने के लिए दायी होगी, यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है।

(ग) संविदा नियुक्ति पदाधारी को किसी भी दशा में, सेवा में नियमितिकरण का कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगी।

(घ) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। यह अवकाश एक वर्ष तक संचित किया जा सकेगा। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को किसी भी प्रकार का अन्य कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0टी0सी0 इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। केवल प्रसूति अवकाश नियमानुसार दिया जाएगा।

(ङ.) नियंत्रण अधिकारी के अनुमोदन के बिना सेवा से अनाधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा की समाप्ति (पर्यावसान) हो जाएगी।

(च) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्तव्य से अनुपस्थिति की अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा।

(छ) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का, एक स्थान से दूसरे स्थान के लिए स्थानान्तरण किस भी दशा में अनुज्ञात नहीं किया जाएगा।

(ज) चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। महिला अभ्यर्थियों की दशा में, बारह सप्ताह से अधिक की गर्भावस्था प्रसव होने तक, उसे अस्थाई तौर पर अनुपयुक्त बना देगी। महिला अभ्यर्थियों का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः निरीक्षण किया जाना चाहिए।

(झ) संविदा आधार पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में उसका दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी कि नियमित कर्मचारियों को लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा।

**(VIII) नियमित नियुक्ति के लिए दावा करने का:** इन नियमों के अधीन संविदा के आधार पर लगाए गए अभ्यर्थी को किसी भी दशा में उद्योग विभाग में वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक के रूप में नियमितिकरण/स्थाई आमेसन का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।

**16. आरक्षण:** सेवा में नियुक्ति, हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा समय-समय पर अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जन जातियों/अन्य पिछड़े वर्गों और अन्य प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए सेवा में आरक्षण की बावत जारी किए गए अनदेशों के अधीन होगी।

**17. विभागीय परीक्षा.—** लागू नहीं।

**18. शिथिल करने की शक्ति:** जहां राज्य सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां यह कारणों को लिखित में अभिलिखित करके और हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, आदेश द्वारा, इन नियमों के किन्हीं उपबन्धों का किसी वर्ग या व्यक्ति (व्यक्तियों) के प्रवर्ग या पद(पदों) की बावत शिथिल कर सकेगी।

वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक और हिमाचल प्रदेश सरकार के मध्य निदेशक उद्योग हिमाचल प्रदेश के माध्यम से निष्पादित किये जाने वाले संविदा/करार का प्ररूप ।

यह करार श्री /श्रीमति पुत्र /पुत्री श्रीनिवासी, संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (जिसे इसमें इसके पश्चात् 'प्रथम पक्षकार' कहा गया है) और हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, के मध्य निदेशक उद्योग, हिमाचल प्रदेश के माध्यम से (जिसे इसमें इसके पश्चात् 'द्वितीय पक्षकार' कहा गया है) आज तारीख को किया गया ।

'द्वितीय पक्षकार' ने प्रथम पक्षकार को लगाया है और प्रथम पक्षकार ने वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक के रूप में संविदा आधार पर निम्नलिखित निबन्धन और शर्तों पर सेवा करने के लिए सहमति दी है:-

1. यह कि प्रथम पक्षकार वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक के रूप में से प्रारम्भ होने और को समाप्त होने वाले दिन तक एक वर्ष की अवधि के लिए द्वितीय पक्षकार की सेवा में रहेगा । यह विनिर्दिष्ट रूप से लिखित किया गया है और दोनों पक्षकारों द्वारा करार पाया गया कि प्रथम पक्षकार की द्वितीय पक्षकार के साथ संविदा, आखिरी कार्य दिवस को अर्थात् दिन को स्वयंमेव ही पर्यवसित (समाप्त) समझी जायेगी और सूचना नोटिस आवश्यक नहीं होगा ।
2. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को 5800/-रुपये जमा महंगाई वेतन संविदात्मक रकम प्रतिमास दत्त की जाएगी ।
3. प्रथम पक्षकार की सेवा बिल्कुल अस्थाई आधार पर होगी । यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता तो नियुक्ति समाप्त (पर्यवसित) की जाने के लिए दायी होगी ।
4. संविदात्मक नियुक्ति पदधारी को किसी भी दशा में नियमित सेवा के लिए कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगी ।
5. संविदात्मक नियुक्ति वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक एक मास की सेवा करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा । यह अवकाश एक वर्ष तक संचित किया जा सकेगा । संविदात्मक नियुक्ति वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक को किसी भी प्रकार का अन्य कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा । वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0टी0सी0 इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/ होगी । नियमानुसार केवल प्रसूति अवकाश दिया जाएगा ।
6. नियन्त्रण अधिकारी के अनुमोदन के बिना कर्तव्यों से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यावसान (समापन) हो जायेगा । संविदात्मक वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक कर्तव्य (कार्य) से अनुपस्थिति की अवधि के लिए मानदेय का हकदार नहीं होगा ।
7. संविदा के आधार नियुक्त वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक का एक स्थान से दूसरे स्थान के लिए स्थानान्तरण किसी भी दशा में अनुज्ञात नहीं होगा ।
8. चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना अरोग्य प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा । महिला अभ्यर्थियों की दशा में बारह सप्ताह से अधिक समय की गर्भावस्था प्रसव होने तक उसे अस्थाई तौर पर अनुपयुक्त बना देगी । महिला अभ्यर्थियों का प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः निरीक्षण किया जाना चाहिए ।
9. संविदा पर नियुक्त कर्मचारी का, यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसे कि नियमित प्रतिस्थानी कर्मचारी को लागू है, यात्रा/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी ।

10. संविदात्मक नियुक्त व्यक्ति (व्यक्तियों) को सामूहिक जीवन बीमा योजना के साथ-साथ ई0पी0एफ0/जी0पी0एफ0 लागू नहीं होगा।

इसके साक्ष्यस्वरूप प्रथम पक्षकार और द्वितीय पक्षकार ने इसमें सर्वप्रथम उल्लिखित तारीख को अपने-अपने हस्ताक्षर कर दिए हैं।

साक्षी की उपस्थिति में

1.....

.....

(नाम व पूरा पता)

2.....

.....

(नाम व पूरा पता)

प्रथम पक्षकार के हस्ताक्षर

साक्षी की उपस्थिति में

1.....

.....

(नाम व पूरा पता)

2.....

.....

(नाम व पूरा पता)

*[Authoritative English text of this Department Notification No. Ind-II(B)2-5/2005 dated 20.07.2007 \_\_\_\_\_ as required under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India]*

## INDUSTRIES DEPARTMENT

### NOTIFICATION

*Shimla – 171002, the 20th July, 2007*

**No. Ind-II(B)2-5/2005.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor, Himachal Pradesh in consultation with Himachal Pradesh Public Service Commission, is pleased to make the Recruitment and Promotion Rules for the post of Senior Scale Stenographer, Class-III (Non-Gazetted) in the Department of Industries, Himachal Pradesh as per Annexure-'A' attached to this Notification, namely .—

**1. Short Title and commencement.**—(1) These rules may be called the Himachal Pradesh, Industries Department, Senior Scale Stenographer, Class-III (Non-Gazetted), and Recruitment & Promotion Rules, 2007.

(2) These rules shall come into force from the date of publication in the Rajpatra, Himachal Pradesh.

**2. *Repeal and Savings.***—(1) The Himachal Pradesh, Industries Department, Senior Scale Stenographer, Class-III (Non-Gazetted) Recruitment and Promotion Rules, 1997 notified vide this department Notification No. Udyog-II (Kha) 2-4/95 dated 31.03.1997 are hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, any appointment made or anything done or any action taken under the rules so repealed under sub-rule (i) supra shall be deemed to have been validity made or done or taken under these rules.

By order,  
Sd/—  
Additional Chief Secretary.

### "ANNEXURE-A"

#### RECRUITMENT AND PROMOTION RULES FOR THE POST OF SENIOR SCALE STENOGRAPHER, CLASS-III (NON-GAZETTED) IN THE DEPARTMENT OF INDUSTRIES, HIMACHAL PRADESH.

~

- |                                                                   |   |                                    |
|-------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------|
| <b>1. <i>Name of the Post</i></b>                                 | : | SENIOR SCALE STENOGRAPHER          |
| <b>2. <i>Number of Posts</i></b>                                  | : | 03 (Three)                         |
| <b>3. <i>Classification</i></b>                                   | : | Class-III (Non-Gazetted).          |
| <b>4. <i>Scale of Pay</i></b>                                     | : | Rs.5800-200-7000-220-8100-275 9200 |
| <b>5. <i>Whether "Selection" Post or "Non Selection" Post</i></b> | : | Non-Selection                      |
| <b>6. <i>Age for direct recruitment</i></b>                       | : | Between 18 to 45 Years             |

Provided that the upper age limit for direct recruits will not be applicable to the candidates already in service of the Govt. including those who have been appointed on adhoc or on contract basis;

Provided further that if a candidate appointed on adhoc basis or on contract basis had become over-age on the date he/she was appointed as such he/she shall not be eligible for any relaxation in the prescribed age- limit by virtue of his/her such adhoc or contract appointment;

Provided further that upper age limit is relaxable for Scheduled Castes/Scheduled Tribes/Other categories of persons to the extent permissible under the general or special order(s) of the Himachal Pradesh Government;

Provided further that the employees of all the Public Sector Corporations and Autonomous Bodies who happened to be Government Servants before absorption in Public Sector Corporations/Autonomous Bodies at the time of initial constitutions of such Corporations/Autonomous Bodies shall be allowed age concession in direct recruitment as admissible to Government servants. This concession will not, however, be admissible to such staff of the Public Sector Corporations/ Autonomous Bodies who were/are subsequently appointed by such Corporations/Autonomous Bodies and who are/were finally absorbed in the service of such Corporations/Autonomous Bodies after initial constitution of the Public Sector Corporations/Autonomous Bodies.

Note : (1) Age limit for direct recruitment will be reckoned on the first day of the year in which the Post(s) is/are advertised for inviting applications or notified to the Employment Exchanges or as the case may be.

(2) Age and experience in the case of direct recruitment, relaxable at the discretion of the Himachal Pradesh Public Service Commission in case the candidate is otherwise well qualified.

**7. Minimum educational and other qualifications required for direct recruitment.**

**Essential Qualification.—**

- (i) Should possess a Bachelor's Degree or its equivalent from a University recognised by the H.P./ Central Govt. and
- (ii) Must possess the following speed in shorthand and typewriting in both languages i.e. English & Hindi at the time of initial recruitment.—

Speed in Shorthand		Speed in Type writing	
-----		-----	
English	Hindi	English	Hindi
100WPM	80WPM	40 WPM	30WPM

- iii) Should have the knowledge of word processing in Computer as prescribed by the Recruiting Agency.

**DESIRABLE QUALIFICATIONS.—**

Knowledge of customs, manners and dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh.

**8. Whether age and educational: qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of the promotee(s).—**

Age	:	Not applicable
EQ	:	Not applicable

**9. Period of probation, if any :** Two years subject to such further extension for a period not exceeding one year as may be ordered by the competent authority in special circumstances and reasons to be recorded in writing.

**10. Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion, deputation, transfer and the percentage of post(s) to be filled in by various methods:** 100% by promotion failing which by direct recruitment or on contract basis.

**11. In case of recruitment, by promotion, deputation, transfer grade from which promotion /deputation /transfer is to be made:** By promotion from amongst the Junior Scale Stenographers with 5 years regular service or regular combined with continuous adhoc service in the grade, failing which by deputation/transfer from amongst the incumbents of this post working in the identical pay scale from other Himachal Pradesh Government Departments.

(1) In all cases of promotion, the continuous adhoc service rendered in the feeder post, if any, prior to regular appointment to the post shall be taken into account towards the length of service as prescribed in these Rules for promotion subject to the conditions that the adhoc appointment/promotion in the feeder category had been made after following proper acceptable

process of selection in accordance with the provisions of R & P Rules, provided that in all cases where a junior person becomes eligible for consideration by virtue of his/her total length of service (including the service rendered on adhoc basis, followed by regular service/appointment) in the feeder post in view of the provisions referred to above, all persons senior to him/her in the respective category/post/cadre shall be deemed to be eligible for consideration and placed above the junior person in the field of consideration;

Provided that all incumbents to be considered for promotion shall possess the minimum qualifying service of at least three years or that prescribed in the R& P Rules for the post, whichever is less;

Provided further that where a person becomes ineligible to be considered for promotion on account of the requirements of the preceding proviso, the person(s) junior to him/her shall also be deemed to be ineligible for consideration for such promotion.

**Explanation :** The last proviso shall not render the junior incumbent(s) ineligible for consideration for promotion if the senior ineligible person(s) happened to be Ex-servicemen recruited under the provisions of Rule-3 of Demobilised Armed Forces Personnel (Reservation of Vacancies in Himachal State Non-Technical Services) Rules, 1972 and having been given the benefit of seniority thereunder or recruited under the provisions of Rule-3 of the Ex-Servicemen (Reservation of Vacancies in the Himachal Pradesh Technical Services) Rules, 1985 and having been given the benefit of seniority thereunder.

(2) Similarly, in all cases of confirmation continuous adhoc service rendered in the feeder post, if any, prior to the regular appointment/promotion against such post shall be taken into account towards the length of service, if the adhoc appointment/promotion had been made after proper selection and in accordance with the provision of the R & P Rules;

Provided that inter-se-seniority as a result of confirmation after taking into account, adhoc service rendered as referred to above shall remain unchanged.

**12.** *If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition ?* : As may be constituted by the Govt. from time to time.

**13.** *Circumstances under which the Himachal Pradesh Public Service Commission is to be consulted in making recruitment* : As required under the Law.

**14.** *Essential requirement for a direct recruitment* : A candidate for appointment to any service or post must be a citizen of India.

**15.** *Selection for appointment to post by direct recruitment* : Selection for appointment to the post in the case of direct recruitment shall be made on the basis of viva-voce test if the Himachal Pradesh Public Service Commission or other recruiting authority, as the case may be, so consider necessary or expedient by a written test or practical test, the standard / syllabus, etc. of which, will be determined by the commission / other recruiting authority as the case may be.

### **15-A Selection for appointment to the post by contract**

**I. CONCEPT :** (a) Under the policy, Senior Scale Stenographer in the Department of Industries, H.P. will be engaged on contract basis initially for one year, which may be extendable for year to year basis.

(b) The candidates will be selected by advertising the vacant post by the concerned recruiting agency i.e. H. P. Subordinate Service Selection Board .

(c) The selection will be made in accordance with the eligibility conditions prescribed in these Rules.

(d) Contract appointee so selected under these Rules will not have any right to claim regularization or permanent absorption in Govt. job.

II. HONOURARIUM PAYABLE: The Senior Scale Stenographer appointed on contract basis will be paid consolidated contractual amount @ Rs.5800/- + DP per month. No amount will be paid of leave period except casual leave. An amount of Rs. 200/- as increase in honorarium for second and third years respectively will be allowed if contract is extended beyond one year.

III. APPOINTMENT / DISCIPLINARY AUTHORITY: The Director of Industries, H.P. will be appointing and disciplinary authority.

IV. SELECTION PROCESS: (a) The Director of Industries, H.P. will inform the Govt. about the existing vacancies of Senior Scale Stenographer well in advance before the end of the financial year and seek approval to fill up the vacancies by giving full justification for the same according to the work load and norms.

(b) The request will be considered by the Govt. and if there is any request for transfer in the first instance, the Govt. will fill up the vacancy by transfer of regular incumbent, or otherwise, Govt. will issue " No Objection Certificate" to the Head of Department to fill up the vacant post of Senior Scale Stenographer on contract basis for one financial year only, which can be extended for year to year by the Govt.

(c) The Head of the Department after obtaining the approval of the Govt. to fill up the vacant post on contract basis will send the requisition to the concerned recruiting agency i.e. H.P. Subordinate Service Selection Board.

V. COMMITTEE FOR SELECTION OF CONTRACTUAL APPOINTMENTS: Selection will be made by the concerned recruiting agency i.e. H.P. Subordinate Service Selection Board.

VI. AGREEMENT : After selection of a candidate, he/she has to sign an agreement as per Annexure-B appended to these rules.

VII. TERMS AND CONDITIONS : (a) The Contract Appointee will be paid fixed Contractual amount @ Rs.5800/-+ Dearness Pay per month.

(b) The service of the Contract Appointee will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance / conduct of the contract appointee is not found good.

(c) Contract appointment shall not confer any right to incumbent for the regularization in service at any stage.

(d) Contract Appointee will be entitled for one-day casual leave after putting one-month service. This leave can be accumulated upto one year. No leave of any other kind is admissible to

the Contract Appointee. He / She will not be entitled for medical reimbursement & LTC etc. Only maternity leave will be given as per rules.

(e) Unauthorized absence from the duties without the approval of the Controlling Officer shall automatically lead to the termination of the contract.

(f) Contract Appointee shall not be entitled for contractual amount for the period of absence from duty.

(g) Transfer of contract appointee will not be permitted from one place to another in any case.

(h) Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Govt. /registered Medical practitioner. Women candidates, pregnant beyond 12 weeks will stand temporarily unfit till the confinement is over. The women candidate will be re-examined for the fitness from an authorized Medical Officer / Practitioner.

(i) Contract appointee will be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to Regular Officials.

**VIII. RIGHT TO CLAIM REGULAR APPOINTMENT:** The candidate engaged on contract basis under these rules shall have no right to claim for regularization/permanent absorption as Senior Scale Stenographer in Industries Department at any stage.

**16. Reservation :** The appointment to the service shall be subject to orders regarding reservation in the service for Scheduled Castes/ Scheduled Tribes/Other Backward Classes /other categories of persons issued by the Himachal Pradesh Government from time to time.

**17. Departmental Examination:** Not applicable.

**18. Powers to relax :** Where the State Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the H.P. Public Service Commission relax any of the provision(s) of these Rules with respect to any Class or Category of person(s) or post(s).

## **Annexure -B**

Form of contract/agreement to be executed between the Senior Scale Stenographer & the Government of Himachal Pradesh through Director of Industries, H.P.

This agreement is made on this ..... day of ..... in the year ..... between Sh./Smt..... S/o/D/o Sh. .... R/o ..... contract appointee (hereinafter called the FIRST PARTY), AND The Governor, Himachal Pradesh through Director of Industries, Himachal Pradesh (hereinafter called the SECOND PARTY).

Whereas, the SECOND PARTY has engaged the aforesaid FIRST PARTY and the FIRST PARTY has agreed to serve as a Senior Scale Stenographer on contract basis on the following terms and conditions :



1. That the FIRST PARTY shall remain in the service of the SECOND PARTY as Senior Scale Stenographer for a period of 1 year commencing on the day of ..... and ending on the day of ..... It is specifically mentioned and agreed upon by both the parties that the contract of the FIRST PARTY with SECOND PARTY shall ipso-facto stand terminated on the last working day i.e. on ..... and information notice shall not be necessary.
2. The Contract Appointee will be paid fixed Contractual amount @ Rs.5800/-+ DP per month.
3. The service of FIRST PARTY will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found good.
4. The contractual appointment shall not confer any right to incumbent for the regular service at any stage.
5. Contractual Senior Scale Stenographer will be entitled for one day casual leave after putting one month service. This leave can be accumulated upto one year. No leave of any kind is admissible to the contractual Senior Scale Stenographer. He/she will not be entitled for Medical Reimbursement and LTC etc. In case of female appointee only maternity leave will be given as per Rules.
6. Unauthorised absence from the duty without the approval of the controlling officer shall automatically lead to the termination of the contract. A contractual Senior Scale Stenographer will not be entitled for the honorarium for the period of absence from duty.
7. Transfer of a Senior Scale Stenographer appointment on contract basis will not be permitted from one place to another in any case.
8. Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government/Registered Medical Practitioner. In case of women candidates pregnant beyond twelve weeks will render her temporarily unfit till the confinement is over. The women candidate should be reexamined for fitness from an authorized Medical Officer/practitioner.
9. Contract official shall be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his official duties at the same rate as applicable to regular counter-part Officer.
10. The Employees Group Insurance Scheme EPF&GPF will not be applicable to the contractual appointee(s).

IN WITNESS the FIRST PARTY AND SECOND PARTY have herein to set their hands the day,  
month and year first, above written.

IN THE PRESENCE OF WITNESS:

1. ....  
.....  
.....

(Name and Full Address)

Signature of the (FIRST PARTY)

2 .....  
.....  
.....

(Name and Full Address)

IN THE PRESENCE OF WITNESS:

1. ....  
.....  
.....

(Name and Full Address)

Signature of the (SECOND PARTY)

2. ....  
.....  
.....

(Name and Full Address)

-----

## INDUSTRIES DEPARTMENT

### NOTIFICATION

*Shimla-171002, Sept, 2007*

**No.Ind.A(C)7-2/2000.**—In supersession of this department notifications of even number dated 04-09-2003 and 23-11-2004 regarding allotment/transfer of shares of H.P. State Handicrafts & Handloom Corporation Ltd. the Governor, Himachal Pradesh is pleased to transfer the following equity shares of the value of Rs. 100/- each of H.P. State Handicrafts & Handloom Corporation Ltd. from the name of out going share holders to the name of present share holders from the date of assuming of their assignment.—

Sl.No.	Name of out Going Share Holders	Name of Present Share Holders	Number of equity shares to be transferred.
1.	Sh. S.S. Parmar, the then Chief Secretary to the Govt. of H.P.	Sh. Ravi Dhingra, Chief Secretary to the Government of H.P.	93,959
2.	Shri. Yogesh Khanna, the then Principal Secretary(Fin.) Govt. of H.P.	Shri Arvind Mehta, Secretary(Fin.) to the Government of H.P.	12
3.	Shri B.S. Nainta, the then Director, Industries, H.P.	Shri Anil Khachi, Director, Industries, H.P.	2011

By order,  
Sd/—  
Additional Chief Secretary.

## INDUSTRIES DEPARTMENT

### NOTIFICATION

*Shimla-171002, 13th Sept, 2007*

**No. Udyog-II(Chh)13-2/84-II.**—In supersession of this department notifications of even number dated 23-11-2004 and 5-04-2006 regarding allotment/transfer of shares of Nahan Foundry Ltd., the Governor, Himachal Pradesh is pleased to transfer the following equity shares of the value of Rs. 1000/- each of Nahan Foundry Ltd., Nahan from the name of out going share holders to the name of present share holders from the date of assuming of their assignment.—

Sl.No.	Name of out Going Share Holders	Name of Present Share Holders	Number of equity shares to be transferred.
1.	Sh. S.S. Parmar, the then Chief Secretary to the Govt. of H.P.	Sh. Ravi Dhingra, Chief Secretary to the Government of H.P.	1(one)
2.	Shri Sutanu Behuria, the then Principal Secretary(Fin.) Government. of H.P.	Sh. Arvind Mehta, Secretary(Fin.) to the Government of H.P.	1(one)

By Order,  
Sd/—  
Additional Chief Secretary.

### नीलामी सूचना

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि जिला हमीरपुर की अनुबन्ध “क” पर दशाई गई लघु खनिज खानों की नीलामी दिनांक 16.10.2007 को प्रातः 11-00 वजे खनि अधिकारी, हमीरपुर जिला हमीरपुर के कार्यालय में की जायेगी। इच्छुक व्यक्ति खानों की पूर्ण विवरण/शर्तों तथा खानों से सम्बन्धित अन्य जानकारी के लिए खनिज अधिकारी हमीरपुर, जिला हमीरपुर से किसी कार्य दिवस में सम्पर्क करें। लघु खनिज खानों जैसे रेत, पत्थर व बजरी की नीलामी 3 वर्ष के लिए वार्षिक बोली के आधार पर की जायेगी, परन्तु खानों की बोली की स्वीकृति बोली राशि प्राप्ति के आधार पर प्रदेश सरकार की निम्नलिखित नीति के अनुसार प्रदान की जायेगी।

1. जहाँ बोली पिछली बोली से 50 प्रतिशत से अधिक प्राप्त होती है -3 वर्ष
2. जहाँ बोली पिछली बोली से 20 से 50 प्रतिशत धिक प्राप्त होती है -1 वर्ष
3. जहाँ बोली पिछली बोली से अधिक आती है पर 20 प्रतिशत से कम हो -3 माह

-----

### Auction Notice

It is for the information of general public that the minor mineral quarries of Distt. Hamirpur as listed in Annexure “A” are being put to public auction on 16-10-2007 at 11-00 A.M. in the office of the Mining Officer, Hamirpur Distt. Hamirpur, H.P. The interested persons may contact the Mining Officer, Hamirpur, for detailed information/terms and conditions of the auction on any working day. The auction of minor mineral quarries of Sand, Stone, and Bajri shall be conducted for 3 years but approval of the bid shall be on the basis of the bid received as per State Govt. policy given below.—

1. Where the bid exceeds the previous bid by more than 50 % -3 years
2. Where the bid exceeds the previous bid by more than 20% -1 year  
but does not exceed the previous bid by more than 50 %.
3. Where the bid exceeds the previous bid by less than 20% -3 months

## जिला हमीरपुर में स्थित लघु खनिज खानों/खड्डों की नीलामी सूची

क्रम संख्या	खड्ड/खान का नाम	नीलामी का क्षेत्र	टिप्पणी
1.	मान खड्ड भाग- II व III	करौर पुल से जौड़े अम्ब तक (री पुल से ऊपर की ओर बाटर सप्लाई गैलरी तक खनन निषेद्ध होगा)	खनन पट्टा के लिए आवेदित क्षेत्र जो संयुक्त निरीक्षण कमेटी द्वारा खनन पट्टा प्रदान करने के लिए अनुमोदित किए गये हैं नीलामी क्षेत्र का भाग नहीं होंगे।
2.	सिरहाली बलियाह खड्ड	गांव थाना से बिलासपुर की ओर हमीरपुर जिला में वहती खड्ड का पूर्ण भाग।	भलथ में बक्शी राम के घराट से दोनों ओर 200 मीटर तक खनन पर प्रतिबन्ध होगा।
3.	मसेह खड्ड	नादौन-होशियारपुर रोड पर मसेह खड्ड पुल से ऊपर की तरफ हमीरपुर जिला में स्थित खड्ड का पूर्ण भाग।	---
4.	जमीरी खड्ड	जोल लम्बरी से महली पुल तक। महली पुल से ऊपर की ओर 500 मीटर तक खनन पर प्रतिबन्ध होगा।	महली खड्ड (नाला) नीलामी का भाग नहीं होगा, तथा इसमें खनन निषेद्ध होगा।
5.	कुनाह खड्ड- III	गांव नेरी में निर्मित वाटर सप्लाई स्कीम से 500 मीटर नीचे से विलिकेसर तक।	---
6.	बाकर खड्ड	गांव मतलाण से लेकर सुजानपुर संधेल सडक पर बने पुल तक हमीरपुर जिला में खड्ड का पूर्ण भाग। पुल से 300 मीटर ऊपर की ओर का क्षेत्र खनन के लिए प्रतिबन्धित होगा।	---

**नोट:** उप-मण्डल स्तर पर गठित समिति द्वारा अनुमोदित क्षेत्र ही नीलाम किया जायेगा जिसका विस्तृत रिकार्ड खनि अधिकारी, हमीरपुर जिला हमीरपुर के कार्यालय में देख जा सकता है।

## नीलामी निम्नलिखित शर्तों के आधार पर की जाएगी :

- 1- नीलामी के नियम व शर्तें हिमाचल प्रदेश लघु खनिज रियायत संशोधित नियमावली, 1971 के अनुसार नीलामी स्थल पर उद्घोषित की जाएगी।
- 2- बोली प्रतिवर्ष के आधार पर दी जाएगी।

- 3— कोई भी व्यक्ति जो बोली देने के इच्छुक हो, पीठासीन अधिकारी के पास 5000/—रुपये धरोहर राशि अग्रिम रूप में जमा करवाएगा, जो बोली समाप्त होने पर बोलीदाताओं को वापिस कर दी जाएगी। नीलामी कमेटी किसी विशेष परिस्थिति में धरोहर राशि बढ़ा सकती है।
- 4— यदि कोई बोलीदाता किसी लघु खनिज खान की बोली दें, परन्तु वांछित राशि उसी समय जमा न करें या बोली देने के उपरान्त भग जाये, उस स्थिति में उस द्वारा जमा की गई अग्रिम धरोहर धन राशि जब्त की जायेगी और भविष्य में कम से कम 3 वर्ष के लिए प्रदेश में किसी भी स्थान पर ऐसा व्यक्ति बोली न दे सकेगा तथा उसी समय उक्त उत्खननी को पुनः नीलाम कर दिया जाएगा।
- 5— जिन खानों को नीलामी हेतु अधिसूचित किया गया है उनके खसरा नं० या फिर सीमा चिन्ह की जानकारी इच्छुक व्यक्ति/बोलीदाता सम्बन्धित खनि अधिकारी से प्राप्त कर सकता है। बोली केवल उसी क्षेत्र की होगी, जो कि खनि अधिकारी ने प्रस्तावित किये हैं जिसका पूर्ण विवरण खनि अधिकारी के कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है।
- 6— नदी/खड्डों की नीलामी प्राकृतिक व अन्य चिन्हों के आधार पर की गई है तथा नदी/खड्ड का वह क्षेत्र इन्हीं चिन्हों के मध्य ही नीलाम के लिए, जहाँ है जैसा है के आधार पर इस शर्त पर प्रस्तावित किया गया है कि अगर प्रस्तावित चिन्हों के मध्य में कोई वन भूमि है तो प्रार्थी को वन विभाग का अन्नापति प्रमाण पत्र प्राप्त करना होगा। इसके अतिरिक्त यदि प्रस्तावित चिन्हों के मध्य किसी व्यक्ति की नीजि भूमि आती हो तो उच्चतम बोलीदाता को उपरोक्त क्षेत्र में खनन करने पर नीजि भूमि मालिक से अन्नापति प्रमाण पत्र प्राप्त करना होगा। यदि कोई नीजि भूमि मालिक उच्चतम बोलीदाता को अन्नापति प्रमाण पत्र नहीं देता है तथा किसी अन्य के पक्ष में अन्नापति प्रमाण पत्र देता है तो वह अन्नापति मान्य नहीं होगी, और न ही नीजि भूमि मालिक को उस क्षेत्र में खनन की अनुमति दी जाएगी।
- 7— बोलीदाता बोली देने से पहले यदि चाहे तो वे सूचि में अधिसूचित खानों का निरीक्षण कर सकते हैं।
- 8— पीठासीन अधिकारी को अधिकार दिये गये हैं कि वह विभिन्न खानों का एक समूह या एक खान के छोटे-छोटे भाग बिना बताये कर सकता है। यदि इसमें सभी इच्छुक बोलीदाता की राय भी ली जाये तो उचित रहेगा।
- 9— बोलीदाता किसी भी जिला में खनन से सम्बन्धित देय राशि का बकायादार नहीं होना चाहिए। यदि कोई बोलीदाता जो विभाग के बकायादार होने में दोषी पाया जाये तो उसे नीलामी में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जायेगी। यदि बकायादार, नीलामी के मध्य बकाया राशि को जमा कर दें तो उस अवस्था में वह नीलामी में भाग ले सकेगा। यदि कोई बकायादार व्यक्ति कोई खान बोली पर ले जिसका खनन विभाग को बाद में ज्ञान हो जाए तो उस अवस्था में उस व्यक्ति द्वारा जमा राशि बकाया राशि में समायोजित की जाएगी और खान को उसी दिन पुनः नीलाम किया जाएगा।
- 10— रेत, पत्थर व बजरी आदि की लघु खनिज खानों की अवधि 3 वर्ष होगी तथा स्लेट खानों के मामले में अवधि 5 वर्ष होगी।
- 11— नीलामी पूर्ण होने पर परिणाम घोषित कर दिए जायेंगे और अस्थाई तौर से चयन किए गए बोलीदाता निम्न तरीकों से नीलामी की वांछित राशि पीठासीन अधिकारी के पास जमा करवायेंगे।
- 12— जहाँ पर बोली राशि 1000/—रुपये प्रतिवर्ष की दर से अधिक होगी उस अवस्था में उच्च बोलीदाता बोली की 25 प्रतिशत राशि प्रतिभूति राशि के तौर पर तथा बोली की 25 प्रतिशत राशि पहली किश्त के रूप में जमा करवायेगा। विक्री कर भी उक्त राशि के अतिरिक्त उसी समय जमा करवाना पड़ेगा। प्रतिभूति राशि एफ०डी०आर के रूप में अधिसूचित नीलामी अवधि के अनुरूप ली जाएगी।

- 13— सरकार को अधिकार है कि वे उच्चतम बोली को बिना किसी कारण बताये स्वीकार या अस्वीकार कर सकती है।
- 14— सरकार को अधिकार है कि वे ठेके की अवधि बढ़ा या घटा सकती है।
- 15— कोई भी खनन कार्य राष्ट्रीय उच्च मार्ग राज्य मार्ग से 60 मी० व लिंक रोड से 50 मी० की दूरी तक नहीं किया जाएगा तथा अन्य शर्तें सरकार द्वारा दिनांक 28.2.2004 को अधिसूचित रिवर/स्ट्रीम बैंड माईनिंग पॉलिसी के अनुरूप होगी। अधिसूचना की प्रति खनि अधिकारी से प्राप्त की जा सकती है। नीलामी के मध्य नीलामी कमेटी यदि कोई अन्य शर्त उद्घोषित करे वह भी मान्य होगी।
- 16— बोली के दौरान यदि कोई बोलीदाता दुर्यवहार करे तो पीठासीन अधिकारी को यह अधिकार होगा कि वह उस द्वारा जमा की गई अग्रिम धरोहर राशि जब्त करते हुये उसे बोली में हिस्सा न लेने के लिए आयोग्य घोषित कर सकता है।
- 17— बोली केवल उसी अवस्था में स्वीकार होगी यदि स्वीकृति आदेश सरकार या अन्य किसी दूसरे सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किए जाएं। स्वीकृति तिथि तक उच्च बोलीदाता को बोली के अनुपात में अतिरिक्त राशि जमा करवाने पर अल्प अवधि परमिट लेना ही पड़ेगा। यदि उच्च बोलीदाता परमिट न ले तो उस अवस्था में किसी दूसरे इच्छुक व्यक्ति को बोली के अनुपात में परमिट प्रदान किया जाएगा और बोलीदाता की उस पर कोई आपत्ति मान्य न होगी। नीलामी की तिथि से परमिट प्रदान करने तक अगर कोई क्षेत्र उच्चतम बोलीदाता द्वारा परमिट न लेने के कारण खली रहा तो उस समय की राशि बोली के अनुपात में उच्चतम बोलीदाता द्वारा जमा करवाई गई प्रतिभूति राशि से वसूल की जाएगी।
- 18— नीलामी के लिए अधिसूचित लघु खनिज खानों का क्षेत्र अधिसूचना में दर्शाया गया ही मान्य होगा। इसके अतिरिक्त खानों के स्थित नक्शे/राजस्व रिकार्ड जो सम्बन्धित खनि अधिकारी/महाप्रबन्धक के पास होंगे, उन पर दर्शाया गया क्षेत्र ही अधिसूचित लघु खनिज खानों का क्षेत्र मान्य होगा।
- 19— नीलाम की गई लघु खनिज खानों का कब्जा उसी अवस्था में दिया जायगा जब वर्तमान ठेके की अवधि समाप्त होगी।
- 20— बोली में हिस्सा लेने वाले बोलीदाता बोली के मध्य अपनी आपत्ति उठा सकते हैं। बोली समाप्त होने पर किसी प्रकार की आपत्ति पर सुनावार्ड नहीं की जाएगी।
- 21— सम्बन्धित ठेकेदार को हिमाचल प्रदेश लघु खनिज संशोधित नियमावली, 1971 के नियम-33 के अन्तर्गत स्वीकृति आदेश प्राप्त होने की तिथि से तीन माह के भीतर शर्तनामों पर हस्ताक्षर करने होंगे। यदि शर्तनामों पर हस्ताक्षर करने में ठेकेदार उस अवधि के मध्य असफल रहे, तो उस अवस्था में ठेका रद्द समझा जाएगा तथा उस द्वारा जमा करवाई गई प्रतिभूति राशि एवं प्रथम किश्त की राशि जब्त कर ली जाएगी।
- 22— जहाँ-जहाँ भी स्पेन द्वारा खनिजों की ढुलाई करने की आवश्यकता हो उस अवस्था में स्पेन का अलाईनमेंट को ठेकेदार द्वारा विभाग से अनुमोदित करवाना आवश्यक होगा तथा स्पेन रंगीन रंग से चिह्नित करना होगा ताकि वह दूर से नज़र आये। जहाँ आवश्यकता हो, इसकी अनुमति वन विभाग से लेनी पड़ेगी। इसके लिए बने अधिनियम के प्रावधनों को भी ध्यान में रखना पड़ेगा।
- 23— खनन कार्य यदि वैज्ञानिक व सुव्यवस्थित ढंग से न किया गया तो उस अवस्था में जमानत प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकती है।
- 24— पर्यावरण के हित में जहाँ सम्भव हो या विभाग द्वारा दर्शाया जाये वहाँ ठेकेदार द्वारा पौध रोपण व अन्य भू-स्खलन को रोकने के प्रयास किये जायेंगे।

- 25— उक्त के अतिरिक्त विभाग के किसी अधिकारी द्वारा यदि कोई शर्त पर्यावरण के संतुलन हेतु लगाई जाए तो ठेकेदार उनको मानने के लिए बाध्य होगा।
- 26— उच्चतम बोलीदाता सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित किए गए विक्री कर व अन्य कर देने के लिए बाध्य होगा।
- 27— नीलामी समिति को अधिकार है कि वे नीलामी के समय किसी विशेष परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए अलग से शर्तें लगा सकते हैं जो सभी सफल बोलीदाताओं को मान्य होगी तथा नीलामी आरम्भ होने से पूर्व इनकी घोषणा की जाएगी इसके अतिरिक्त ख नों के बारे में जो दिश निर्देश सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए जायेंगे वे भी सभी को मान्य होंगे।
- 28— नीलाम-शुदा क्षेत्र में उच्चतम बोलीदाता खनन करते हुए इस बात का पूर्ण ध्यान रखेगा कि उनके द्वारा किए गये खनन कार्य से भूमि कटाव न हो और नदी का वास्तविक बहाव न बदले।
- 29— जनहित में यदि आवश्यक हो तो किसी भी नीलाम की गई खान के भाग को कम किया जा सकता है या पूर्णरूप से भी बन्द किया जा सकता है। कम करने की अवस्था में रॉयल्टी भी उसी अनुपात में कम की जाएगी।
- 30— खनन हेतु किसी भी प्रकार की मशीनरी जैसे जे0सीबी0 इत्यादि का प्रयोग नहीं किया जाएगा।
- 31— उपरोक्त चिन्हों के मध्य खनन कार्य निम्नलिखित क्षेत्रों में वर्जित होगा:
- वन या किसी अन्य विभाग द्वारा भू-संरक्षण के लिए लगाये गए चैक डैम इत्यादि,
  - पौध रोपण, नर्सरी इत्यादि से 75 मीटर की दूरी तक।
  - नदी/खड्ड के तट से (दोनों तरफ) 5मीटर या फिर नदी/खड्ड की चौड़ाई का पांचवाँ हिस्सा जो भी अधिक हो, तक।
  - पेयजल योजना या सिंचाई योजना के 200 मीटर ऊपर व 200 मीटर नीचे तक के स्थल पर।
  - पुल के 200 मीटर ऊपर व 200मीटर नीचे तक।
- 32— नदी/खड्ड में पहुँचने के लिए मुख्य सड़क से रास्ता बनाने हेतु उच्चतम बोलीदाता को अधिशाषी अभियन्ता (लो0नि0वि0) से अनुमति प्राप्त करनी होगी।
- 33— पत्थर व हाथ से तोड़ी गई मोटी बज़री को राज्य की सीमा से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं होगी।
- 34— उच्चतम बोलीदाता को सुनिश्चित करना होगा कि उसके द्वारा लगाए गये मज़दूर, नदी/खड्ड में मछलियों का शिकार न करें।
- 35— खनन कार्य नदी के धरातल से 3 फुट से अधिक गहराई में नहीं दिया जाएगा, अर्थात् किसी भी स्थान पर 3 फुट के गहरे गड्ढे करने की अनुमति नहीं होगी।
- 36— उप-मण्डल स्तर पर गठित कमेटी द्वारा हर वर्ष खनन कार्य का पुनरीक्षण(Review) किया जाएगा।
- 37— उप मण्डल स्तर पर गठित समिति द्वारा अनुमोदित क्षेत्र ही नीलाम किया जाएगा, जिसका विस्तृत रिकार्ड सम्बन्धित खनि अधिकारी के कार्यालय में उपलब्ध है।
- 38— यदि नीलामी के लिए प्रस्तावित की गई खड्ड का हिस्सा संयुक्त निरीक्षण कमेटी द्वारा खनन पट्टा प्रदान करने हेतु अनुमोदित किया जा चुका हो तो खड्ड का वह भाग अथवा क्षेत्र नीलामी क्षेत्र का भाग नहीं होगा। नीलामी क्षेत्र में पड़ने वाले संयुक्त निरीक्षण कमेटी द्वारा खनन पट्टा के लिए अनुमोदित क्षेत्र बारे जानकारी जिला खनि अधिकारी से नीलामी तिथि से पूर्व अथवा नीलामी के समय प्राप्त की जा सकती है।



## नीलामी सूचना

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि जिला हमीरपुर की अनुबन्ध शर्त पर दर्शाई गई लघु खनिज खानों की नीलामी दिनांक 16.10.2007 को प्रातः 11-00 बजे खनि अधिकारी, हमीरपुर जिला हमीरपुर के कार्यालय में की जायेगी। इच्छुक व्यक्ति खानों की पूर्ण विवरण/शर्तों तथा खानों से सम्बन्धित अन्य जानकारी के लिए खनि अधिकारी हमीरपुर, जिला हमीरपुर से किसी कार्य दिवस में सम्पर्क करें। लघु खनिज खानों जैसे रेत, पत्थर व बजरी की नीलामी 3 वर्ष के लिए बार्षिक बोली के आधार पर की जायेगी, परन्तु खानों की बोली की स्वीकृति बोली राशि प्राप्ति के आधार पर प्रदेश सरकार की निम्नलिखित नीति के अनुसार प्रदान की जायेगी।

1. जहाँ बोली पिछली बोली से 50 प्रतिशत से अधिक प्राप्त होती है —3 वर्ष
2. जहाँ बोली पिछली बोली से 20 से 50 प्रतिशत अधिक प्राप्त होती है —1 वर्ष
3. जहाँ बोली पिछली बोली से अधिक आती है पर 20 प्रतिशत से कम हो —3 माह

## Auction Notice

It is for the information of general public that the minor mineral quarries of Distt. Hamirpur as listed in Annexure "A" are being put to public auction on 16-10-2007 at 11-00 A.M. in the office of the Mining Officer, Hamirpur Distt. Hamirpur, H.P. The interested persons may contact the Mining Officer, Hamirpur, for detailed information/terms and conditions of the auction on any working day. The auction of minor mineral quarries of Sand, Stone, and Bajri shall be conducted for 3 years but approval of the bid shall be on the basis of the bid received as per State Govt. policy given below:

1. Where the bid exceeds the previous bid by more than 50 % —3 years
2. Where the bid exceeds the previous bid by more than 20% —1 year  
but does not exceed the previous bid by more than 50 %.
3. Where the bid exceeds the previous bid by less than 20% —3 months

## जिला हमीरपुर में स्थित लघु खनिज खानों/खड्डों की नीलामी सूची

क्रम संख्या	खड्ड/खान का नाम	नीलामी का क्षेत्र	टिप्पणी
1.	मान खड्ड भाग- II व III	करौर पुल से जोड़े अम्ब तक (री पुल से ऊपर की ओर बाटर सप्लाई गैलरी तक खन्न निषेद्ध होगा)	खन्न पट्टा के लिए आवेदित क्षेत्र जो संयुक्त निरीक्षण कमेटी द्वारा खन्न पट्टा प्रदान करने के लिए अनुमोदित किए गये हैं नीलामी क्षेत्र का भाग नहीं होंगे।
2.	सिरहाली बलियाह खड्ड	गांव थाना से बिलासपुर की ओर हमीरपुर जिला में वहती खड्ड का पूर्ण भाग।	भलथ में बक्शी राम के घराट से दोनो ओर 200 मीटर तक खन्न पर प्रतिबन्ध होगा।
3.	मसेह खड्ड	नादौन-होशियारपुर रोड पर मसेह खड्ड पुल से ऊपर की तरफ हमीरपुर जिला में स्थित खड्ड का पूर्ण भाग।	---
4.	जमीरी खड्ड	जोल लम्बरी से महली पुल तक। महली पुल से ऊपर की ओर 500 मीटर तक खन्न पर प्रतिबन्ध होगा।	महली खड्ड (नाला) नीलामी का भाग नहीं होगा, तथा इसमें खन्न निषेद्ध होगा।
5	कुनाह खड्ड-III	गांव नेरी में निर्मित बाटर सप्लाई स्कीम से 500 मीटर नीचे से विलिकेसर तक।	---
6.	बाकर खड्ड	गांव मतलाणा से लेकर सुजानपुर संधेल सडक पर बने पुल तक हमीरपुर जिला में खड्ड का पूर्ण भाग। पुल से 300 मीटर ऊपर की ओर का क्षेत्र खन्न के लिए प्रतिबन्धित होगा।	---

**नोट:** उपमण्डल स्तर पर गठित समिति द्वारा अनुमोदित क्षेत्र ही नीलाम किया जायेगा जिसका विस्तृत रिकार्ड खनि अधिकारी, हमीरपुर जिला हमीरपुर के कार्यालय में देख जा सकता है।

**नीलामी निम्नलिखित शर्तों के आधार पर की जाएगी।**

- 1— नीलामी के नियम व शर्तें हिमाचल प्रदेश लघु खनिज रियायत संशोधित नियमावली, 1971 के अनुसार नीलामी स्थल पर उद्घोषित की जाएगी।
- 2— बोली प्रतिवर्ष के आधार पर दी जाएगी।

- 3— कोई भी व्यक्ति जो बोली देने के इच्छुक हो, पीठासीन अधिकारी के पास 5000/—रुपये धरोहर राशि अग्रिम रूप में जमा करवाएगा, जो बोली समाप्त होने पर बोलीदाताओं को वापिस कर दी जाएगी। नीलामी कमेटी किसी विशेष परिस्थिति में धरोहर राशि बढ़ा सकती है।
- 4— यदि कोई बोलीदाता किसी लघु खनिज खान की बोली दें, परन्तु वांछित राशि उसी समय जमा न करें या बोली देने के उपरान्त भग जाये, उस स्थिति में उस द्वारा जमा की गई अग्रिम धरोहर धन राशि जब्त की जायेगी और भविष्य में कम से कम 3 वर्ष के लिए प्रदेश में किसी भी स्थान पर ऐसा व्यक्ति बोली न दे सकेगा तथा उसी समय उक्त उत्खननी को पुनः नीलाम कर दिया जाएगा।
- 5— जिन खानों को नीलामी हेतु अधिसूचित किया गया है उनके खसरा नं० या फिर सीमा चिन्ह की जानकारी इच्छुक व्यक्ति/बोलीदाता सम्बन्धित खनि अधिकारी से प्राप्त कर सकता है। बोली केवल उसी क्षेत्र की होगी, जो कि खनि अधिकारी ने प्रस्तावित किये हैं जिसका पूर्ण विवरण खनि अधिकारी के कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है।
- 6— नदी/खड्डों की नीलामी प्राकृतिक व अन्य चिन्हों के आधार पर की गई है तथा नदी/खड्ड का वह क्षेत्र इन्हीं चिन्हों के मध्य ही नीलाम के लिए, जहाँ है जैसा है के आधार पर इस शर्त पर प्रस्तावित किया गया है कि अगर प्रस्तावित चिन्हों के मध्य में कोई वन भूमि है तो प्रार्थी को वन विभाग का अन्नापति प्रमाण पत्र प्राप्त करना होगा। इसके अतिरिक्त यदि प्रस्तावित चिन्हों के मध्य किसी व्यक्ति की नीजि भूमि आती हो तो उच्चतम बोलीदाता को उपरोक्त क्षेत्र में खनन करने पर नीजि भूमि मालिक से अन्नापति प्रमाण पत्र प्राप्त करना होगा। यदि कोई नीजि भूमि मालिक उच्चतम बोलीदाता को अन्नापति प्रमाण पत्र नहीं देता है तथा किसी अन्य के पक्ष में अन्नापति प्रमाण पत्र देता है तो वह अन्नापति मान्य नहीं होगी, और न ही नीजि भूमि मालिक को उस क्षेत्र में खनन की अनुमति दी जाएगी।
- 7— बोलीदाता बोली देने से पहले यदि चाहे तो वे सूची में अधिसूचित खानों का निरीक्षण कर सकते हैं।
- 8— पीठासीन अधिकारी को अधिकार दिये गये हैं कि वह विभिन्न खानों का एक समूह या एक खान के छोटे-छोटे भग बिना बताये कर सकता है। यदि इसमें सभी इच्छुक बोलीदाता की राय भी ली जाये तो उचित रहेगा।
- 9— बोलीदाता किसी भी जिला में खनन से सम्बन्धित देय राशि का बकायादार नहीं होना चाहिए। यदि कोई बोलीदाता जो विभग के बकायादार होने में दोषी पाया जाये तो उसे नीलामी में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जायेगी। यदि बकायादार, नीलामी के मध्य बकाया राशि को जमा कर दें तो उस अवस्था में वह नीलामी में भाग ले सकेगा। यदि कोई बकायादार व्यक्ति कोई खान बोली पर ले जिसका खनन विभाग को बाद में ज्ञान हो जाए तो उस अवस्था में उस व्यक्ति द्वारा जमा राशि बकाया राशि में समायोजित की जाएगी और खान को उसी दिन पुनः नीलाम किया जाएगा।
- 10— रेत, पत्थर व बजरी आदि की लघु खनिज खानों की अवधि 3 वर्ष होगी तथा स्लेट खानों के मामले में अवधि 5 वर्ष होगी।
- 11— नीलामी पूर्ण होने पर परिणाम घोषित कर दिए जायेंगे और अस्थाई तौर से चयन किए गए बोलीदाता निम्न तरीकों से नीलामी की वांछित राशि पीठासीन अधिकारी के पास जमा करवायेंगे।
- 12— जहाँ पर बोली राशि 1000/—रुपये प्रतिवर्ष की दर से अधिक होगी उस अवस्था में उच्च बोलीदाता बोली की 25 प्रतिशत राशि प्रतिभूति राशि के तौर पर तथा बोली की 25 प्रतिशत राशि पहली किश्त के रूप में जमा करवायेगा। विक्री कर भी उक्त राशि के अतिरिक्त उसी समय जमा करवाना पड़ेगा। प्रतिभूति राशि एफ0डी0आर के रूप में अधिसूचित नीलामी अवधि के अनुरूप ली जाएगी।

- 13— सरकार को अधिकार है कि वे उच्चतम बोली को बिना किसी कारण बताये स्वीकार या अस्वीकार कर सकती है।
- 14— सरकार को अधिकार है कि वे ठेके की अवधि बढ़ा या घटा सकती है।
- 15— कोई भी खनन कार्य राष्ट्रीय उच्च मार्ग राज्य मार्ग से 60 मी० व लिंक रोड से 50 मी० की दूरी तक नहीं किया जाएगा तथा अन्य शर्तें सरकार द्वारा दिनांक 28.2.2004 को अधिसूचित रिवर/स्ट्रीम वैड माईनिंग पॉलिसी के अनुरूप होगी। अधिसूचना की प्रति खनि अधिकारी से प्राप्त की जा सकती है। नीलामी के मध्य नीलामी कमेटी यदि कोई अन्य शर्त उद्घोषित करे वह भी मान्य होगी।
- 16— बोली के दौरान यदि कोई बोलीदाता दुर्व्यवहार करे तो पीठासीन अधिकारी को यह अधिकार होगा कि वह उस द्वारा जमा की गई अग्रिम धरोहर राशि जब्त करते हुये उसे बोली में हिस्सा न लेने के लिए आयोग्य घोषित कर सकता है।
- 17— बोली केवल उसी अवस्था में स्वीकार होगी यदि स्वीकृति आदेश सरकार या अन्य किसी दूसरे सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किए जाएं। स्वीकृति तिथि तक उच्च बोलीदाता को बोली के अनुपात में अतिरिक्त राशि जमा करवाने पर अल्प अवधि परमिट लेना ही पड़ेगा। यदि उच्च बोलीदाता परमिट न ले तो उस अवस्था में किसी दूसरे इच्छुक व्यक्ति को बोली के अनुपात में परमिट प्रदान किया जाएगा और बोलीदाता की उस पर कोई आपत्ति मान्य न होगी। नीलामी की तिथि से परमिट प्रदान करने तक अगर कोई क्षेत्रा उच्चतम बोलीदाता द्वारा परमिट न लेने के कारण ख ली रहा तो उस समय की राशि बोली के अनुपात में उच्चतम बोलीदाता द्वारा जमा करवाई गई प्रतिभूति राशि से वसूल की जाएगी।
- 18— नीलामी के लिए अधिसूचित लघु खनिज खानों का क्षेत्र अधिसूचना में दर्शाया गया ही मान्य होगा। इसके अतिरिक्त खानों के स्थित नक्शे/राजस्व रिकार्ड जो सम्बन्धित खनि अधिकारी/महाप्रबन्धक के पास होंगे, उन पर दर्शाया गया क्षेत्र ही अधिसूचित लघु खनिज खानों का क्षेत्र मान्य होगा।
- 19— नीलाम की गई लघु खनिज खानों का कब्जा उसी अवस्था में दिया जायगा जब वर्तमान ठेके की अवधि समाप्त होगी।
- 20— बोली में हिस्सा लेने वाले बोलीदाता बोली के मध्य अपनी आपत्ति उठा सकते हैं। बोली समाप्त होने पर किसी प्रकार की आपत्ति पर सुनावार्ड नहीं की जाएगी।
- 21— सम्बन्धित ठेकेदार को हिमाचल प्रदेश लघु खनिज संशोधित नियमावली, 1971 के नियम-33 के अन्तर्गत स्वीकृति आदेश प्राप्त होने की तिथि से तीन माह के भीतर शर्तनामों पर हस्ताक्षर करने होंगे। यदि शर्तनामों पर हस्ताक्षर करने में ठेकेदार उस अवधि के मध्य असफल रहे, तो उस अवस्था में ठेका रद्द समझा जाएगा तथा उस द्वारा जमा करवाई गई प्रतिभूति राशि एवं प्रथम किश्त की राशि जब्त कर ली जाएगी।
- 22— जहाँ-जहाँ भी स्पेन द्वारा खनिजों की ढुलाई करने की आवश्यकता हो उस अवस्था में स्पेन का अलाईनमेंट को ठेकेदार द्वारा विभाग से अनुमोदित करवाना आवश्यक होगा तथा स्पेन रंगीन रंग से चिन्हित करना होगा ताकि वह दूर से नज़र आये। जहाँ आवश्यकता हो, इसकी अनुमति वन विभाग से लेनी पड़ेगी। इसके लिए बने अधिनियम के प्रावधनों को भी ध्यान में रखना पड़ेगा।
- 23— खनन कार्य यदि वैज्ञानिक व सुव्यवस्थित ढंग से न किया गया तो उस अवस्था में जमानत प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकती है।

- 24— पर्यावरण के हित में जहाँ सम्भव हो या विभाग द्वारा दर्शाया जाये वहाँ ठेकेदार द्वारा पौध रोपण व अन्य भू-स्खलन को रोकने के प्रयास किये जायेंगे।
- 25— उक्त के अतिरिक्त विभाग के किसी अधिकारी द्वारा यदि कोई शर्तें पर्यावरण के संतुलन हेतु लगाई जाएं तो ठेकेदार उनको मानने के लिए बाध्य होगा।
- 26— उच्चतम बोलीदाता सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित किए गए विक्री कर व अन्य कर देने के लिए बाध्य होगा।
- 27— नीलामी समिति को अधिकार है कि वे नीलामी के समय किसी विशेष परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए अलग से शर्तें लगा सकते हैं जो सभी सफल बोलीदाताओं को मान्य होगी तथा नीलामी आरम्भ होने से पूर्व इनकी घे़षण की जाएगी इसके अतिरिक्त ख नों के बारे जो दिशा निर्देश सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए जायेंगे वे भी सभी को मान्य होंगे।
- 28— नीलाम-शुदा क्षेत्र में उच्चतम बोलीदाता खन्न करते हुए इस बात का पूर्ण ध्यान रखेगा कि उनके द्वारा किए गये खन्न कार्य से भूमि कटाव न हो और नदी का वास्तविक बहाव न बदले।
- 29— जनहित में यदि आवश्यक हो तो किसी भी नीलाम की गई खान के भाग को कम किया जा सकता है या पूर्णरूप से भी बन्द किया जा सकता है। कम करने की अवस्थ में रॉयल्टी भी उसी अनुपात में कम की जाएगी।
- 30— खन्न हेतु किसी भी प्रकार की मशीनरी जैसे जे0सीबी0 इत्यादि का प्रयोग नहीं किया जाएगा।
- 31— उपरोक्त चिन्हों के मध्य खन्न कार्य निम्नलिखित क्षेत्राें में वर्जित होगा:
- वन या किसी अन्य विभाग द्वारा भू-संरक्षण के लिए लगाये गए चैक डैम इत्यादि,
  - पौध रोपण, नर्सरी इत्यादि से 75 मीटर की दूरी तक।
  - नदी/खड्ड के तट से (दोनों तरफ) 5मीटर या फिर नदी/खड्ड की चौड़ाई का पांचवाँ हिस्सा जो भी अधिक हो, तक।
  - पेयजल योजना या सिंचाई योजना के 200 मीटर ऊपर व 200 मीटर नीचे तक के स्थल पर।
  - पुल के 200 मीटर ऊपर व 200मीटर नीचे तक।
- 32— नदी/खड्ड में पहुँचने के लिए मुख्य सड़क से रास्ता बनाने हेतु उच्चतम बोलीदाता को अधिशाषी अभियन्ता (लो0नि0वि0) से अनुमति प्राप्त करनी होगी।
- 33— पत्थर व हाथ से तोड़ी गई मोटी बज़री को राज्य की सीमा से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं होगी।
- 34— उच्चतम बोलीदाता को सुनिश्चित करना होगा कि उसके द्वारा लगाए गये मज़दूर, नदी/खड्ड में मछलियों का शिकार न करें।
- 35— खन्न कार्य नदी के धरातल से 3 फुट से अधिक गहराई में नहीं दिया जाएगा, अर्थात् किसी भी स्थान पर 3 फुट के गहरे गड्ढे करने की अनुमति नहीं होगी।

- 36— उप-मण्डल स्तर पर गठित कमेटी द्वारा हर वर्ष खनन कार्य का पुनरीक्षण(Review) किया जाएगा।
- 37— उप-मण्डल स्तर पर गठित समिति द्वारा अनुमोदित क्षेत्र ही नीलाम किया जाएगा, जिसका विस्तृत रिकार्ड सम्बन्धित खनि अधिकारी के कार्यालय में उपलब्ध है।
- 38— यदि नीलामी के लिए प्रस्तावित की गई खड्ड का हिस्सा संयुक्त निरीक्षण कमेटी द्वारा खनन पट्टा प्रदान करने हेतु अनुमोदित किया जा चुका हो तो खड्ड का वह भाग अथवा क्षेत्र नीलामी क्षेत्र का भाग नहीं होगा। नीलामी क्षेत्र में पड़ने वाले संयुक्त निरीक्षण कमेटी द्वारा खनन पट्टा के लिए अनुमोदित क्षेत्र बारे जानकारी जिला खनि अधिकारी से नीलामी तिथि से पूर्व अथवा नीलामी के समय प्राप्त की जा सकती है।

### उद्योग विभाग

#### अधिसूचना

शिमला-2, 21 जुलाई, 2007

**संख्या: इण्ड-।।(बी)2-10/2006.**—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, उद्योग विभाग हिमाचल प्रदेश में तकनीकी सहायक (टसर) वर्ग—III (अराजपत्रित) के पद के लिए इस अधिसूचना से संलग्न उपाबन्ध—‘क’ के अनुसार भर्ती एवं प्रोन्नति नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

**1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश उद्योग विभाग तकनीकी सहायक (टसर) वर्ग— III (अराजपत्रित ) भर्ती और प्रोन्नति नियम, 2007 हैं।

(2) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

**2. निरसन और व्यावृत्तियाँ.**—(1) इस विभाग की अधिसूचना संख्या: उद्योग—।।(ख)2-15/95 तारीख 13-08-1997 द्वारा अधिसूचित हिमाचल प्रदेश उद्योग विभाग, तकनीकी सहायक (टसर) वर्ग—III (अराजपत्रित) भर्ती और प्रोन्नति नियम, 1997 का एतद्द्वारा निरसन किया जाता है।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी उपर्युक्त उप-नियम (1) के अधीन इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन की गई कोई नियुक्ति, बात या कार्रवाई इन नियमों के अधीन विधिमान्य रूप में की गई समझी जाएगी।

आदेश द्वारा,  
हस्ता/—  
अतिरिक्त मुख्य सचिव।

हिमाचल प्रदेश, उद्योग विभाग में तकनीकी सहायक (टसर) वर्ग—III (अराजपत्रित) के पद के लिए भर्ती एवं प्रोन्नति नियम

1. पद का नाम	तकनीकी सहायक (टसर)
2. पदों की संख्या	12 (बारह)
3. वर्गीकरण	वर्ग—III (अराजपत्रित)
4. वेतनमान	4400—150—5000—160—5800—200—7000 रुपये ।
5. चयन पद अथवा अचयन पद	अचयन पद ।
6. सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु	18 से 45 वर्ष ।

परन्तु सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए उपरी आयु सीमा तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त किए गए व्यक्तियों सहित पहले से ही सरकार की सेवा में रत अभ्यर्थियों को लागू नहीं होगी:

परन्तु यह और कि यदि तदर्थ आधार पर नियुक्त किया गया अभ्यर्थी इस रूप में नियुक्ति की तारीख को अधिक आयु का हो गया हो, तो वह तदर्थ या संविदा के आधार पर, नियुक्ति के कारण विहित आयु में छूट के लिए पात्र नहीं होगा;

परन्तु यह और कि अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उच्चतम आयु सीमा में उतनी ही छूट दी जा सकेगी जितनी कि हिमाचल प्रदेश सरकार के साधारण या विशेष आदेश (आदेशों) के अधीन अनुज्ञेय है;

परन्तु यह और भी कि पब्लिक सैक्टर, निगमों तथा स्वायत्त निकायों के सभी कर्मचारियों को, जो ऐसे पब्लिक सैक्टर, निगमों तथा स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के समय ऐसे पब्लिक सैक्टर, निगमों/स्वायत्त निकायों में आमेसन से पूर्व सरकारी कर्मचारी थे, सीधी भर्ती में आयु की सीमा में ऐसी ही रियायत दी जाएगी जैसी सरकारी कर्मचारियों को अनुज्ञेय है, किन्तु इस प्रकार की रियायत पब्लिक सैक्टर, निगमों तथा स्वायत्त निकायों के ऐसे कर्मचारीवृन्द को नहीं दी जाएगी जो पश्चातवर्ती ऐसे पब्लिक सैक्टर, निगमों/स्वायत्त निकायों द्वारा नियुक्त किए गए थे/किए गए हैं और उन पब्लिक सैक्टर, निगमों/स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के पश्चात ऐसे निगमों/स्वायत्त निकायों की सेवा में अन्तिम रूप से आमेलित किए गए हैं /किए गए थे।

(1) सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा की गणना उस वर्ष के प्रथम दिवस से की जाएगी जिसमें कि पद (पदों) को, आवेदन आमंत्रित करने के लिए, यथास्थिति, विज्ञापित किया है या नियोजनालयों को अधिसूचित किया गया है।

(2) अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा और अनुभव, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकेगी।

## 7. सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित न्यूनतम शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं—

(क) अनिवार्य अर्हता:—(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी0एस0सी0(कृषि) की उपाधि या बनस्पति विज्ञान/जीव विज्ञान सहित बी0एस0सी0 की उपाधि या इसके समकक्ष ।

(11) टसर कल्चर से प्रशिक्षितों को अधिमान दिया जाएगा ।

(ख) **वांछनीय अर्हताएं**—हिमाचल प्रदेश के रुढ़ियों रीतियों और बोलियों का ज्ञान और प्रदेश में विद्यमान विलक्षण दशाओं में नियुक्ति के लिए उपयुक्तता ।

8. सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षणिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं:

(1) आयु : नहीं ।

(11) शैक्षिक अर्हता : नहीं ।

9. **परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो**—दो वर्ष, जिसका एक वर्ष से अनधिक ऐसी और अवधि के लिए विस्तार किया जा सकेगा जैसा सक्षम प्राधिकारी विशेष परिस्थितियों में और लिखित कारणों से आदेश दें ।

10. **भर्ती की पद्धति**—भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता :

पचास प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा ।

पचास प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा या संविदा के आधार पर ।

11. **प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण की दशा में श्रेणियों (ग्रेड) जिनसे प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण किया जाएगा**—रेशम उत्पादन ऑपरेटर में से प्रोन्नति द्वारा, जिसका पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल या ग्रेड में की गई लगातार तदर्थ सेवा को सम्मिलित करके पांच वर्ष का संयुक्त नियमित सेवाकाल हो ।

(1) प्रोन्नति के सभी मामलों में पद नियमित नियुक्ति से पूर्व सम्भरण पद में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, प्रोन्नति के लिए इन नियमों में यथाविहित सेवाकाल के लिए, इस शर्त के अधीन रहते हुए गणना में ली जायेगी कि सम्भरण प्रवर्ग में तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार चयन की उचित स्वीकार्य प्रक्रिया को अपनाने के पश्चात् की गई थी:

परन्तु उन सभी मामलों में जिनमें कोई कनिष्ठ व्यक्ति सम्भरण पद में अपने कुल सेवाकाल (तदर्थ आधार पर की गई तदर्थ सेवा सहित, जो नियमित सेवा/नियुक्ति के अनुसरण में हो) के आधार पर उपर्युक्त निर्दिष्ट उपबन्धों के कारण विचार किए जाने का पात्र हो जाता है, वहां अपने-अपने प्रवर्ग/पद/कांडर में उससे वरिष्ठ सभी व्यक्ति विचार किए जाने के पात्र समझे जायेंगे और विचार करते समय सभी कनिष्ठ व्यक्ति से उपर रखे जायेंगे ।

परन्तु यह और कि उन सभी पदधारियों की, जिन पर प्रोन्नति के लिए विचार किया जाना है, की कम से कम तीन वर्ष न्यूनतम अर्हता सेवा या पद के भर्ती और पदोन्नति नियमों में विहित सेवा, जो भी कम हो, होगी:

परन्तु यह और भी कि जहां कोई व्यक्ति पूर्वगामी परन्तुक की अपेक्षाओं के कारण प्रोन्नति किये जाने कारण सम्बन्धी विचार के लिए अपात्र हो जाता है, वहां उससे कनिष्ठ व्यक्ति भी ऐसेसेसी प्रोन्नति के विचार के लिए अपात्र समझा/समझे जायेंगे ।

**स्पष्टीकरण** : अन्तिम परन्तुक के अन्तर्गत कनिष्ठ पदधारी प्रोन्नति के लिए अपात्र नहीं समझा जाएगा । यदि वरिष्ठ अपात्र व्यक्ति भूतपूर्व सैनिक जिसे डिमोबिलाईज्ड आर्माड फोर्सिज परसोनल (रिजर्वेशन आफ बैकेन्सीज इन हिमाचल स्टेट नान टैक्नीकल सर्विसिजी) रूलज 1972 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत



भर्ती किया गया हो तथा और इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गये हों या जिसे एक्स-सर्विसमैन (रिजर्वेशन आफ बैकेन्सीज इन दी हिमाचल प्रदेश टैक्नीकल सर्विसीज) रूलज, 1985 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गये हों।

(2) इसी प्रकार स्थायीकरण के सभी मामलों में ऐसे पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व की सम्भरण पद पर की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, सेवाकाल के लिए गणना में ली जाएगी। यदि तदर्थ नियुक्ति/प्रौन्नति उचित चयन के पश्चात् भर्ती और प्रौन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार की गई थी:

परन्तु की गई उपर्युक्त निर्दिष्ट तदर्थ सेवा को गणना में लेने के पश्चात् जो स्थाईकरण होगा उसके फलस्वरूप, पारस्परिक वरीयता अपरिवर्तित रहेगी।

**12. यदि विभागीय प्रौन्नति समिति विद्यमान हो, तो उसकी संरचना:** जैसी कि सरकार द्वारा समय-समय पर गठित की जाएगी।

**13. भर्ती करने में जिन परिस्थितियों में हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा:** जैसा कि विधि द्वारा अपेक्षित हो।

**14. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षा:** किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए अभ्यर्थी का भारत का नागरिक होना अनिवार्य है।

**15. सीधी भर्ती द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन.**—सीधी भर्ती के मामले में पद पर नियुक्ति के लिए चयन मौखिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा यदि यथास्थिति, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग या अन्य भर्ती प्राधिकरण ऐसा करना आवश्यक या समीचीन समझे, तो लिखित परीक्षा या व्यवहारिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा जिसका स्तर/पाठ्यक्रम, यथास्थिति, आयोग भर्ती प्राधिकरण द्वारा अवधारित किया जाएगा।

**15(क) संविदा नियुक्ति द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन:**

(1) **संकल्पना:** (क) इस पॉलिसी के अधीन उद्योग विभाग हिमाचल प्रदेश में तकनीकी सहायक (टसर) को संविदा के आधार पर प्रारम्भ में एक वर्ष की अवधि के लिए लगाया जाएगा तथा जिसे वर्षानुवर्ष आधार पर बढ़ाया जा सकेगा।

(ख) अभ्यर्थियों को, सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड द्वारा रिक्त पद का विज्ञापन देकर चयनित किया जायेगा।

(ग) चयन इन नियमों में विहित पात्रता शर्तों के अनुसार किया जायेगा।

(घ) इन नियमों के अधीन इस प्रकार चयनित संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को सरकारी नौकरी (जॉब) में नियमितिकरण या स्थायी आमेहन का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।

(11) **देयेय मानदेयेय:** संविदा के आधार पर नियुक्त तकनीकी सहायक (टसर) को 4400/-रुपए जमा पचास प्रतिशत मंहगाई वेतन की दर से समेकित नियत रकम प्रतिमास संदत्त की जाएगी। आकस्मिक अवकाश के सिवाए, छुट्टी अवधि के लिए कोई राशि संदत्त नहीं की जाएगी। कमशः द्वितीय और तृतीय वर्ष के लिए मानदेय में 150/- रुपए की बढ़ौतरी अनुज्ञात की जाएगी यदि संविदा में एक वर्ष से अधिक की बढ़ौतरी की जाती है।

(111) **नियुक्ति/अनुशासन प्राधिकारी.**—निदेशक उद्योग हिमाचल प्रदेश नियुक्ति और अनुशासनिक प्राधिकारी होंगे।

**(IV) चयन प्रक्रिया.**—(क) निदेशक उद्योग हिमाचल प्रदेश तकनीकी सहायक (टसर) की विद्यमान रिक्तियों की बाबत, वित्तीय वर्ष की समाप्ति के पूर्व, सरकार को अग्रिम रूप में सूचित करेगा और कार्यभार (वर्कलोड) तथा मानकों के अनुसार उनका पूर्ण न्यायोचित्य देते हुए रिक्तियों को भरने हेतु सरकार का अनुमोदन प्राप्त करेगा।

(ख) सरकार द्वारा अनुरोध पर विचार किया जाएगा और यदि स्थानान्तरण के लिए कोई अनुरोध है, तो प्रथमतः सरकार नियमित पदधारी के स्थानान्तरण द्वारा रिक्त को भरेगी या अन्यथा सरकार विभागाध्यक्ष को तकनीकी सहायक (टसर) के रिक्त पद को संविदा के आधार पर केवल एक वित्तीय वर्ष के लिए भरने हेतु “अनापत्ति प्रमाण पत्र” जारी करेगी जिसे सरकार द्वारा वर्षानुवर्ष बढ़ाया जा सकेगा।

(ग) विभागाध्यक्ष रिक्त पदों को संविदा के आधार पर भरने के लिए सरकार का अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात् अध्यपेक्षा को सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड के समक्ष भेजेगा।

**(V) संविदात्मक नियुक्तियों के लिए चयन समिति:** चयन सम्बद्ध भर्ती अधिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश सेवाएं चयन बोर्ड द्वारा किया जाएगा।

**(VI) करार.**— अभ्यर्थी को चयन के पश्चात् इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध—ख के अनुसार करार हस्ताक्षरित करना होगा।

**(VII) निबन्धन और शर्तें :** (क) संविदा के आधार पर नियुक्त व्यक्ति को 4400/रुपए जमा पचास प्रतिशत मंहगाई वेतन की दर से संविदात्मक रकम प्रतिमास संदत्त की जाएगी।

(ख) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा पूर्णतया अस्थायी आधार पर होगी। नियुक्ति समाप्त किए जाने के लिए दायी होगी, यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है।

(ग) संविदा नियुक्ति पदाधारी को किसी भी दशा में, सेवा में नियमितिकरण का कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगी।

(घ) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। यह अवकाश एक वर्ष तक संचित किया जा सकेगा। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को किसी भी प्रकार का अन्य कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0टी0सी0 इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। केवल प्रसूति अवकाश नियमानुसार दिया जाएगा।

(ङ.) नियंत्रण अधिकारी के अनुमोदन के बिना सेवा से अनाधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा की समाप्ति (पर्यावसान) हो जाएगी।

(च) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्तव्य से अनुपस्थिति की अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा।

(छ) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का, एक स्थान से दूसरे स्थान के लिए स्थानान्तरण किसी भी दशा में अनुज्ञात नहीं किया जाएगा।

(ज) चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्री कृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण—पत्र प्रस्तुत करना होगा। महिला अभ्यर्थियों की दशा में, बारह सप्ताह से अधिक की गर्भावस्था प्रसव होने तक, उसे अस्थायी तौर पर अनुपयुक्त बना देगी। महिला अभ्यर्थियों का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः निरीक्षण किया जाना चाहिए।

(झ) संविदा के आधार पर नियुक्त व्यक्ति का, यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में, दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी कि नियमित कर्मचारियों को लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा।

**(VIII) नियमित नियुक्ति के लिए दावा करने का अधिकार:** इन नियमों के अधीन संविदा के आधार पर लगाए गए अभ्यर्थी को किसी भी दशा में उद्योग विभाग में तकनीकी सहायक (टसर) के रूप में नियमितिकरण/स्थाई आमेसन का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।

**16. आरक्षण.**—उक्त सेवा में नियुक्ति, हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा समय-समय पर अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जन जातियों/अन्य पिछड़े वर्गों और अन्य प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए सेवाओं में आरक्षण की वावत जारी किए गए अनुदेशों के अधीन होगी।

**17. विभागीय परीक्षा:** लागू नहीं।

**18 शिथिल करने की शक्ति.**—जहां राज्य सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन हो, वहां यह, कारणों को अभिलिखित करके और हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, आदेश द्वारा, इन नियमों के किन्हीं उपबन्धों को किसी वर्ग या व्यक्तित्व (व्यक्तियों) के प्रवर्ग या पद (पदों) की वावत, शिथिल कर सकेगी।

#### उपाबन्ध—ख

तकनीकी सहायक (टसर) और हिमाचल प्रदेश सरकार के मध्य निदेशक उद्योग हिमाचल प्रदेश के माध्यम से निष्पादित किया जाने वाले संविदा/करार का प्ररूप:

यह इकरार श्री/श्रीमति पुत्र /पुत्री श्री निवासी ,संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (जिसे इसमें इसके पश्चात् 'प्रथम पक्षकार' कहा गया है) और हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, के मध्य निदेशक उद्योग, हिमाचल प्रदेश के माध्यम से (जिसे इसमें इसके पश्चात् 'द्वितीय पक्षकार' कहा गया है ) आज तारीख को किया गया।

'द्वितीय पक्षकार' ने प्रथम पक्षकार को लगाया है और प्रथम पक्षकार ने तकनीकी सहायक (टसर) के रूप में संविदा आधार पर निम्नलिखित निबन्धन और शर्तों पर सेवा करने के लिए सहमति दी है.—

1. यह कि प्रथम पक्षकार तकनीकी सहायक (टसर) के रूप में से प्रारम्भ होने और को समाप्त होने वाले दिन तक एक वर्ष की अवधि के लिए द्वितीय पक्षकार की सेवा में रहेगा। यह विनिर्दिष्ट रूप से लिखित किया गया है और दोनों पक्षकारों द्वारा करार पाया गया है कि प्रथम पक्षकार की द्वितीय पक्षकार के साथ संविदा, आखिरी कार्य दिवस को अर्थात् दिन को स्वयंमेव ही पर्यवसित (समाप्त) समझी जायेगी और सूचना नोटिस आवश्यक नहीं होगा।

2. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को 4400/—रूपये जमा पचास प्रतिशत महंगाई वेतन की दर से संविदात्मक रकम प्रतिमास संदत्त की जाएगी।

3. प्रथम पक्षकार की सेवा बिल्कुल अस्थाई आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता तो नियुक्ति समाप्त (पर्यवसित) की जाने के लिए दायी होगी।

4. संविदात्मक नियुक्ति पदधारी को किसी भी दशा में नियमित सेवा के लिए कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगी।

5. संविदात्मक नियुक्ति तकनीकी सहायक (टसर) एक मास की सेवा करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। यह अवकाश एक वर्ष तक संचित किया जा सकेगा। संविदात्मक तकनीकी सहायक (टसर) को किसी भी प्रकार का अन्य कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा। वह चिकित्सा

प्रतिपूर्ति और एल0टी0सी0 इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। नियमानुसार केवल प्रसूति अवकाश दिया जाएगा।

6. नियन्त्रण अधिकारी के अनुमोदन के बिना कर्तव्यों से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यावसान (समापन) हो जायेगा। संविदात्मक तकनीकी सहायक (टसर) कर्तव्य (कार्य) से अनुपस्थिति की अवधि के लिए मानदेय का हकदार नहीं होगा।

7. संविदा के आधार नियुक्त तकनीकी सहायक (टसर) का एक स्थान से दूसरे स्थान के लिए स्थानान्तरण किसी भी दशा में अनुज्ञात नहीं होगा।

8. चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्री कृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना अरोग्य प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। महिला अभ्यर्थियों की दशा में बारह सप्ताह से अधिक समय की गर्भावस्था प्रसव होने तक उसे अस्थाई तौर पर अनुपयुक्त बना देगी। महिला अभ्यर्थियों का प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः निरीक्षण किया जाना चाहिए।

9. संविदा पर नियुक्त कर्मचारी का, यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसे कि नियमित प्रतिस्थानी कर्मचारी को लागू है, यात्रा/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।

10. संविदात्मक नियुक्त व्यक्ति (व्यक्तियों) को सामूहिक जीवन बीमा योजना के साथ-साथ ई0 पी0एफ0/जी0पी0एफ0 लागू नहीं होगा।

गवाह की उपस्थिति में प्रथम पक्ष व द्वितीय पक्ष द्वारा दिनांक:.....मास..... वर्ष ..... में हस्ताक्षरित किया गया।

साक्षी की उपस्थिति में

1.....

.....  
(नाम व पूरा पता)

2.....

.....  
(नाम व पूरा पता)

प्रथम पक्ष के हस्ताक्षर

साक्षी की उपस्थिति में

1.....

.....  
(नाम व पूरा पता)

2.....

.....  
(नाम व पूरा पता)

द्वितीय पक्ष के हस्ताक्षर

[Authoritative English text of this Department Notification No: Ind-II (B) 2-10/2006..... Dated: 21-7-2007 .....as required under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India.) Government of Himachal Pradesh Department of Industries].

## INDUSTRIES DEPARTMENT

### NOTIFICATION

*Shimla-171002 the 21 July, 2007*

**No.Ind-II (B) 2-10/2006.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission, is pleased to make the Recruitment and Promotion Rules for the post of Technical Assistant (Tassar), Class-III (Non-Gazetted), in the Department of Industries, Department, Himachal Pradesh as per Annexure-"A" attached to this Notification, namely.—

**1. Short Title and Commencement.**—(i) These rules may be called the Himachal Pradesh, Industries Department, Technical Assistant (Tassar), Class-III (Non-Gazetted) Recruitment and Promotion Rules, 2007.

(ii) These rules may come into force from the date of publication in Rajpatra, Himachal Pradesh.

**2. Repeal and Savings.**—(1) The Himachal Pradesh Industries Department Technical Assistant (Tassar), Class-III (Non-Gazetted) Recruitment and Promotion Rules, 1997 notified vide this department Notification No. Udyog-II(Kha) 2-15/95 dated 13.08.1997 are hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, any appointment made or anything done or any action taken under the rules so repealed under sub-rule (I) supra shall be deemed to have been validity made or done or taken under the corresponding provisions of these rules.

By order,  
Sd/—

Addl. Chief Secretary.

### ANNEXURE-"A"

RECRUITMENT AND PROMOTION RULES FOR THE POST OF TECHNICAL ASSISTANT (TASSAR) CLASS-III (NON-GAZETTED) IN THE DEPARTMENT OF INDUSTRIES, HIMACHAL PRADESH.

- |                             |   |                                     |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|
| <b>1. Name of the Post</b>  | : | Technical Assistant (Tassar)        |
| <b>2. Number of Post(s)</b> | : | 12 (Twelve)                         |
| <b>3. Classification</b>    | : | Class-III (Non-Gazetted)            |
| <b>4. Scale of Pay</b>      | : | Rs.4400-150-5000-160-5800-200-7000. |

**5. Whether Selection Post or Non Selection Post : Non-Selection**

**6. Age for direct recruitment : Between 18 and 45 years**

Provided that the upper age limit for direct recruits will not be applicable to the candidates already in service of the Govt. including those who have been appointed on adhoc or on contract basis;

Provided further that if a candidate appointed on adhoc basis or on contract basis had become over-age on the date when he/she was appointed as such he/she shall not be eligible for any relaxation in the prescribed age limit by virtue of his/her such adhoc or contract appointment;

Provided further that upper age limit is relaxable for Scheduled Castes/Scheduled Tribes/Other categories of persons to the extent permissible under the general or special order(s) of the Himachal Pradesh Government;

Provided further that the employees of all the Public Sector Corporations and Autonomous Bodies who happened to be Government Servants before absorption in Public Sector Corporations/Autonomous Bodies at the time of initial constitution of such Corporations/Autonomous Bodies shall be allowed age concession in direct recruitment as admissible to Government servants. This concession will not, however, be admissible to such staff of the Public Sector Corporations/ Autonomous Bodies who were/are subsequently appointed by such Corporations/Autonomous Bodies and who are/were finally absorbed in the service of such Corporations/Autonomous Bodies after initial constitution of the Public Sector Corporations/Autonomous Bodies.

(1) Age limit for direct recruitment will be reckoned on the first day of the year in which the Post(s) is/are advertised for inviting applications or notified to the Employment Exchanges or as the case may be.

(2) Age and experience in the case of direct recruitment, relaxable at the discretion of the H.P. Public Service Commission in case the candidate is otherwise well qualified.

**7. Minimum educational and other : qualifications required for direct recruitments.—**

**(a) Essential Qualification.**—(i) Should possess a degree of B.Sc(Agriculture) or B.Sc. with Botany/ Zoology or its equivalent from a recognised University.

(ii) Preference will be given to those who are trained in Tassar Culture.

**Desirable Qualifications.**—Knowledge of customs, manners and dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh.

**8. Whether age and educational : qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of the promotees.—**

Age : Not applicable.

E.Q : Not applicable.

**9. *Period of probation, if any:*** Two years subject to such further extension for a period not exceeding one year as may be ordered by the competent authority in special circumstances and reasons to be recorded in writing.

**10. Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion, deputation, transfer and the percentage of post(s) to be filled in by various methods** i) 50 % by promotion

(ii) 50 % by direct recruitment or on contract basis.

**11. *In case of recruitment, by promotion, deputation, transfer grade from which promotion /deputation /transfer is to be made.—*** By promotion from amongst the Sericulture Operator (Tassar) having 5 years regular service or regular combined with continuous adhoc service in the grade.

(1) In all cases of promotion, the continuous adhoc service rendered in the feeder post, if any, prior to regular appointment to the post shall be taken into account towards the length of service as prescribed in these Rules for promotion subject to the conditions that the adhoc appointment/promotion in the feeder category had been made after following proper acceptable process of selection in accordance with the provisions of R & P Rules, provided that.—

(i) In all cases where a junior person becomes eligible for consideration by virtue of his/her total length of service (including the service rendered on adhoc basis, followed by regular service/appointment) in the feeder post in view of the provisions referred to above, all persons senior to him/her in the respective category/post/cadre shall be deemed to be eligible for consideration and placed above the junior person in the field of consideration; Provided that all incumbents to be considered for promotion shall possess the minimum qualifying service of at least three years or that prescribed in the Recruitment and Promotions Rules for the post, whichever is less:

Provided further that where a person becomes ineligible to be considered for promotion on account of the requirements of the preceding proviso, the person(s) junior to him/her shall also be deemed to be ineligible for consideration for such promotion.

**Explanation :** The last proviso shall not render the junior incumbents ineligible for consideration for promotion if the senior ineligible persons happened to be Ex-servicemen recruited under the provisions of Rule-3 of Demobilised Armed Forces Personnel (Reservation of Vacancies in Himachal State Non-Technical Services) Rules, 1972 and having been given the benefit of seniority thereunder or recruited under the provisions of Rule-3 of Ex-Servicemen (Reservation of Vacancies in the Himachal Pradesh Technical Services) Rules, 1985 and having been given the benefit of seniority thereunder.

(2) Similarly, in all cases of confirmation continuous adhoc service on the feeder post, if any, prior to the regular appointment against such post shall be taken into account towards the length of service, if the adhoc appointment/ promotion had been made after proper selection and in accordance with the provision of the R & P Rules Provided that inter-se-seniority as a result of confirmation after taking into account, adhoc service as referred to above shall remain unchanged.

**12. *If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition :*** As may be constituted by the Government from time to time.

**13. Circumstances under which the H.P.P.S.C. is to be consulted in making recruitment:** As required under the Law.

**14. Essential requirement for a direct recruitment :** A candidate for appointment to any service or post must be a citizen of India.

**15. Selection for appointment to post by direct recruitment :** 15-A Selection for appointment to the post by contract appointment Selection for appointment to the post in the case of direct recruitment shall be made on the basis of viva-voce test if the Himachal Pradesh Public Service Commission or other recruiting authority as the case may be, so consider necessary or expedient by a written test or practical test, the standard/syllabus, etc. of which will be determined by Commission/other recruiting authority, as the case may be.

(I) **CONCEPT:** (a) Under the policy, Technical Assistant (Tassar) in the Department of Industries, H.P. will be engaged on contract basis initially for one year, which may be extendable on year-to-year basis.

(b) The candidates will be selected by advertising the vacant post by the recruiting agency i.e. H.P. subordinate Service Selection Board.

(c) The selection will be made in accordance with the eligibility conditions prescribed in these Rules.

(d) Contract appointee so selected under these Rules will not have any right to claim regularization or permanent absorption in Government job.

(II) **HONOURARIUM PAYABLE:** The Technical Assistant (Tassar) appointed on contract basis will be paid consolidated fixed amount @ Rs.4400/- +50% DP per month. No amount will be paid of leave period except Casual Leave. An amount of Rs. 150/- as increase in honorarium for second and third years respectively will be allowed if contract is extended beyond one year.

(III) **APPOINTMENT/DISCIPLINARY AUTHORITY:** The Director of Industries, H.P. will be the appointing and disciplinary authority.

(IV) **SELECTION PROCESS:** (a) The Director of Industries, H.P. will inform the Govt. about the existing vacancies of Technical Assistant (Tassar) well in advance before the end of the financial year and seek approval to fill up the vacancies by giving full justification for the same according to the work load and norms.

(b) The request will be considered by the Govt. and if there is any request for transfer in the first instance, the Govt. will fill up the vacancy by transfer of regular incumbent, or otherwise, Govt. will issue " No Objection Certificate" to the Head of Department to fill up the vacant post of Technical Assistant (Tassar) on contract basis for one financial year only, which can be extended for year to year by the Govt.

(c) The Head of the Department after obtaining the approval of the Govt. to fill up the vacant post on contract basis will send the requisition to the concerned recruiting agency i.e. H.P. Subordinate Service Selection Board.



(V) COMMITTEE FOR SELECTION OF CONTRACTUAL APPOINTMENTS: Selection will be made by the concerned recruiting agency i.e. H.P. Subordinate Service Selection Board.

(VI) AGREEMENT: After selection of a candidate, he/she shall have to an agreement as per Annexure-B appended to these rules.

(VII) TERMS AND CONDITIONS: (a) The Contract Appointee will be paid Contractual amount @ Rs.4400/- +50% DP per month.

(b) The service of the Contract Appointee will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance / conduct of the contract appointee is not found good.

(c) Contract appointment shall not confer any right to her incumbent for the regularization in service at any stage.

(d) Contract Appointee will be entitled for one-day casual leave after putting one-month service. This leave can be accumulated upto one year. No leave of any other kind is admissible to the Contract Appointee. He / She shall not be entitled for medical reimbursement & LTC etc. Only maternity leave will be given as per rules.

(e) Unauthorized absence from the duties without the approval of the Controlling Officer shall automatically lead to the termination of the contract.

(f) Contract Appointee shall not be entitled for contractual amount for the period of absence from duty.

(g) Transfer of contract appointee will not be permitted from one place to another in any case.

(h) Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Govt. /registered Medical practitioner. Women candidates, pregnant beyond 12 weeks will stand temporarily unfit till the confinement is over. The women candidate will be re-examined for the fitness from an authorized Medical Officer / Practitioner.

(i) Contract appointee will be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular officials.

(VII) RIGHT TO CLAIM REGULAR APPOINTMENT: The candidate engaged on contract basis under these rules shall have no right to claim for regularization/permanent absorption as Technical Assistant (Tassar) in Industries Department at any stage.

**16. Reservation:** The appointment to the service shall be subject to orders regarding reservation in the service for Scheduled Castes/Scheduled Tribes/Other Backward Classes/other categories of persons issued by the Himachal Pradesh Government from time to time.

**17. Departmental Examination:** Not Applicable.

**18. Powers to Relax:** Where the State Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order for reasons to be recorded in writing, and in consultation with

the Himachal Pradesh Public Service Commission relax any of the provision(s) of these Rules with respect to any class or category of person(s) or post(s).

## Annexure - B

Form of contract / agreement to be executed between the Technical Assistant (Tassar) & the Government of Himachal Pradesh through Director of Industries, H.P.

This agreement is made on this ..... day of .....  
in the year ..... between Sh. / Smt. ....  
S/o/D/o Sh. .... R/o .....  
contract appointee(hereinafter called the FIRST PARTY), AND The Governor, Himachal Pradesh  
through Director of Industries, Himachal Pradesh (hereinafter called the SECOND PARTY).

Whereas, the SECOND PARTY has engaged the aforesaid FIRST PARTY and the FIRST PARTY has agreed to serve as a Technical Assistant (Tassar) on contract basis on the following terms and conditions.—

1. That the FIRST PARTY shall remain in the service of the SECOND PARTY as Technical Assistant (Tassar) for a period of 1 year commencing on the day of ..... and ending on the day of ..... It is specifically mentioned and agreed upon by both the parties that the contract of the FIRST PARTY with SECOND PARTY shall ipso-facto stand terminated on the last working day i.e. on ..... and information notice shall not be necessary.
2. The contractual amount of the FIRST PARTY will be Rs.4400/-+50% DP per month
3. The service of FIRST PARTY will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found good.
4. The contractual appointment shall not confer any right to incumbent for the regular service at any stage.
5. Contractual Technical Assistant (Tassar) will be entitled for one day casual leave after putting one month service. This leave can be accumulated upto one year. No leave of any kind is admissible to the contractual Technical Assistant (Tassar). He will not be entitled for Medical Reimbursement and LTC etc. Only maternity leave will be given as per Rules.
6. Unauthorised absence from the duty without the approval of the controlling officer shall automatically lead to the termination of the contract. A contractual Technical Assistant (Tassar) will not be entitled for the Contractual amount for the period of absence from duty.
7. Transfer of a Technical Assistant (Tassar) appointment on contract basis will not be permitted from one place to another in any case.
8. Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government/Registered Medical Practitioner. In case of women candidates pregnant beyond twelve weeks will render her temporarily unfit till the confinement is over.

The women candidate should be re-examined for fitness from an authorized Medical Officer/practitioner.

9. Contract official shall be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his official duties at the same rate as applicable to regular counter-part Officer.
10. The Employees Group Insurance Scheme EPF&GPF will not be applicable to the contractual appointee(s).

IN WITNESS the FIRST PARTY AND SECOND PARTY have herein to set their hands the day, month and year first, above written.'

IN THE PRESENCE OF WITNESS:

1. ....  
 .....  
 .....  
 (Name and Full Address)

2 .....  
 .....  
 .....  
 (Name and Full Address)

IN THE PRESENCE OF WITNESS :

Signature of the (FIRST PARTY)

1. ....  
 .....  
 .....  
 (Name and Full Address)

2. ....  
 .....  
 .....  
 (Name and Full Address)

Signature of the (SECOND PARTY)

-----  
 उद्योग विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 28 जुलाई 2007

**संख्या: इण्ड-11(बी)2-40/95.**—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, अधिसूचना संख्या: उद्योग-II (ख) 2-40/95, तारीख 21-4-1998 द्वारा अधिसूचित हिमाचल प्रदेश उद्योग विभाग में मुख्य प्रारूपकार, वर्ग-III (अराजपत्रित) पद के लिए भर्ती और प्रोन्नति नियमों का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश उद्योग विभाग, मुख्य प्रारूपकार, वर्ग—II (अराजपत्रित ) भर्ती और प्रोन्नति (प्रथम संशोधन) नियम, 2007 हैं।

(2) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. **संक्षिप्त नाम का संशोधन.**—हिमाचल प्रदेश उद्योग विभाग, मुख्य प्रारूपकार, वर्ग—III (अराजपत्रित) भर्ती और प्रोन्नति नियम, 1998 (जिसे इसके पश्चात उक्त नियम कहा गया है, के संक्षिप्त नाम में वर्ग— III शब्दों, चिन्ह और रोमन अंक के स्थान पर 'वर्ग— II 'शब्द, चिन्ह और रोमन अंक रखे जाएंगे।

3. **उपाबन्ध (क) का संशोधन.**—उक्त नियमों के उपाबन्ध 'क' में—

(क) स्तम्भ संख्या 2 के सामने विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखा जाएगा, अर्थात्:—

'01 (एक)

(ख) स्तम्भ संख्या 3 के सामने विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखा जाएगा, अर्थात्:—

वर्ग— II (अराजपत्रित)

(ग) स्तम्भ संख्या 4 के सामने विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखा जाएगा अर्थात्:—

'6400—200—7000—220—8100—275—10300—340—10640 रूपये

(घ) स्तम्भ संख्या 5 के सामने विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखा जाएगा, अर्थात्:—

'चयन'

(ङ) स्तम्भ संख्या 6 के सामने विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखा जाएगा, अर्थात्:—

'लागू नहीं'

(च) स्तम्भ संख्या 7 के सामने विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखा जाएगा, अर्थात्:—

'लागू नहीं'

(छ) स्तम्भ संख्या 10 के सामने विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखा जाएगा, अर्थात्:—

'शत—प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा ऐसा न होने पर सैकेण्डमैन्ट आधार पर।'

(ज) स्तम्भ संख्या 11 के सामने विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखा जाएगा, अर्थात्:—

प्रारूपकारों में से प्रोन्नति द्वारा, जिनका 5 वर्ष का नियमित सेवाकाल या ग्रेड में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, को सम्मिलित करके 5 वर्ष का नियमित सेवाकाल हो, ऐसा न होने पर हिमाचल प्रदेश सरकार के अन्य विभागों में मुख्य प्रारूपकार के समतुल्य वेतनमान में कार्यरत पदधारियों में से सैकेण्डमैन्ट आधार पर ।

(1) प्रोन्नति के सभी मामलों में, पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व सम्भरण पद में की गई निरन्तर तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, प्रोन्नति के लिए इन नियमों में यथाविहित सेवाकाल के लिए, इस शर्त के अधीन रहते हुए गणना में ली जाएगी, कि सम्भरण प्रवर्ग में तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार चयन की उचित स्वीकार्य प्रक्रिया को अपनाने के पश्चात् की गई थी । परन्तु यह कि उन सभी मामलों में जिनमें कोई कनिष्ठ व्यक्ति सम्भरण पद में अपने कुल सेवाकाल (तदर्थ आधार पर की गई सेवा सहित जो नियमित सेवा/नियुक्ति के अनुसरण में हों) के आधार पर उपर्युक्त निर्दिष्ट उपबन्धों के कारण विचार किए जाने का पात्र हो जाता है, वहां अपने-अपने प्रवर्ग/पद/कांडर में उससे वरिष्ठ सभी व्यक्ति विचार किए जाने के पात्र समझे जाएंगे और विचार करते समय कनिष्ठ व्यक्ति से उपर रखे जाएंगे :

परन्तु उन सभी पदधारियों जिन पर प्रोन्नति के लिए विचार किया जाना है, की कम से कम तीन वर्ष की न्यूनतम अहर्ता सेवा या पद के भर्ती और प्रोन्नति नियमों में विहित सेवा, जो भी कम हो, होगी:

परन्तु यह कि जहां कोई व्यक्ति पूर्वगामी परन्तुक की अपेक्षाओं के कारण प्रोन्नति किये जाने सम्बन्धी विचार के लिए अपात्र हो जाता है, वहां उससे कनिष्ठ व्यक्ति भी ऐसी प्रोन्नति के विचार के लिए अपात्र समझा जाएगा/समझे जायेंगे ।

**स्पष्टीकरण.**—अन्तिम परन्तुक के अन्तर्गत कनिष्ठ पदधारी प्रोन्नति के लिए अपात्र नहीं समझा/समझा जाएंगे। यदि वरिष्ठ अपात्र व्यक्ति भूतपूर्व सैनिक है जिसे डिमोबिलाईज्ड आर्मड फोर्सिज परसोनल (रिजर्वेशन आफ बैकेन्सीज इन हिमाचल स्टेट नान टैक्नीकल सर्विसीज) रूलज 1972 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो तथा इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गये हों या जिसे एक्स-सर्विस मैन् (रिजर्वेशन आफ बैकेन्सीज इन दी हिमाचल प्रदेश टैक्नीकल सर्विसीज) रूलज, 1985 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो व इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गये हों ।

2. इसी प्रकार स्थायीकरण के सभी मामलों में ऐसे पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व की सम्भरण पद पर की गई तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, सेवाकाल के लिए गणना में ली जाएगी। यदि तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति उचित चयन के पश्चात् भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार की गई थी:

परन्तु उपर्युक्त निर्दिष्ट तदर्थ सेवा को गणना में लेने के पश्चात् जो स्थायीकरण होगा उसके फलस्वरूप, पारस्परिक वरीयता अपरिवर्तित रहेगी।

(झ) स्तम्भ संख्या 12 के सामने विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखा जाएगा, अर्थात्:—

‘विभागीय प्रोन्नति समिति की अध्यक्षता हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष द्वारा उसके द्वारा नाम निर्देशित सदस्य द्वारा की जाएगी ।’

(ज) स्तम्भ संख्या 14 के सामने विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखा जाएगा, अर्थात्:—

‘लागू नहीं’

(ट) स्तम्भ संख्या 15 के सामने विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखा जाएगा, अर्थात्:—

‘लागू नहीं’

- (ठ) विद्यमान स्तम्भ संख्या-16 के पश्चात निम्नलिखित नई स्तम्भ संख्या-17 अन्तः स्थापित की जाएगी: अर्थात:-  
'विभागीय परीक्षा: लागू नहीं 1'
- (ड) 'विद्यमान स्तम्भ संख्या-17 के पश्चात निम्नलिखित नई स्तम्भ संख्या-'18' के रूप में पुनः संख्याकित किया जाएगा ।'

आदेश द्वारा,  
हस्ता/-  
अतिरिक्त मुख्य सचिव ।

11. प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण की दशा में श्रेणियों जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण किया जाएगा ।

(1) प्रोन्नति के सभी मामलों में पद नियमित नियुक्ति से पूर्व सम्भरण पद में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, प्रोन्नति के लिए इन नियमों में यथाविहित सेवाकाल के लिए, इस शर्त के अधीन रहते हुए गणना में ली जायेगी कि सम्भरण प्रवर्ग में तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार चयन की उचित स्वीकार्य प्रक्रीया को अपनाने के पश्चात् की गई थी:

परन्तु उन सभी मामलों में जिनमें कोई कनिष्ठ व्यक्ति सम्भरण पद में अपने कुल सेवाकाल (तदर्थ आधार पर की गई तदर्थ सेवा सहित, जो नियमित सेवा/नियुक्ति के अनुसरण में हो) के आधार पर उपर्युक्त निर्दिष्ट उपबन्धों के कारण विचार किए जाने का पात्र हो जाता है, वहां अपने-अपने प्रवर्ग/पद/काडर में उससे वरिष्ठ सभी व्यक्ति विचार किए जाने के पात्र समझे जायेंगे और विचार करते समय सभी कनिष्ठ व्यक्ति से उपर रखे जायेंगे ।

परन्तु यह और कि उन सभी पदधारियों की, जिन पर प्रोन्नति के लिए विचार किया जाना है, की कम से कम तीन वर्ष न्यूनतम अहर्ता सेवा या पद के भर्ती और प्रोन्नति नियमों में विहित सेवा, जो भी कम हो, होगी:

परन्तु यह और भी कि जहां कोई व्यक्ति पूर्वगामी परन्तुक की अपेक्षाओं के कारण प्रोन्नति किये जाने सम्बन्धी विचार के लिए अपात्र हो जाता है, वहां उससे कनिष्ठ व्यक्ति भी ऐसी प्रोन्नति के विचार के लिए अपात्र समझा जाएगा/समझे जायेंगे ।

**स्पष्टीकरण.**—अन्तिम परन्तुक के अन्तर्गत कनिष्ठ पदधारी प्रोन्नति के लिए अपात्र नहीं समझा जाएगा। यदि वरिष्ठ अपात्र व्यक्ति भूतपूर्व सैनिक जिसे डिमोबिलाईज्ड आर्मड फोर्सिज परसोनल (रिजर्वेशन आफ बैकेन्सीज इन हिमाचल स्टेट नान टैक्नीकल सर्विसीज) रूलज 1972 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो और इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गये हों या जिसे एक्स-सर्विसमैन (रिजर्वेशन आफ बैकेन्सीज इन दी हिमाचल प्रदेश टैक्नीकल सर्विसीज) रूलज, 1985 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो व इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गये हों।

2. इसी प्रकार स्थायीकरण के सभी मामलों में ऐसे पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व की सम्भरण पद पर की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, सेवाकाल के लिए गणना में ली जाएगी। यदि तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति उचित चयन के पश्चात भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार की गई थी:

परन्तु की गई उपर्युक्त निर्दिष्ट तदर्थ सेवा को गणना में लेने के पश्चात् जो स्थाईकरण होगा उसके फलस्वरूप, पारस्परिक वरीयता अपरिवर्तित रहेगी।

[*Authoritative English text of this Department Notification No:Udyog-II (Kha)2-40/95 ..... Dated: 28-07-2007 .....as required under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India.*]

## INDUSTRIES DEPARTMENT

### NOTIFICATION

*Shimla-171002, the 28<sup>th</sup> July, 2007*

**No.Udyog-II (Kha) 2-40/95.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission, is pleased to make the following rules, further to amend the Recruitment and Promotion Rules for the post of Head Draughtsman, Class-III (Non-Gazetted) in the Department of Industries, Himachal Pradesh, notified vide notification No.Udyog-II(Kha)2-40/95 dated: 21.04.1998, namely:—

**1. Short title and commencement.**— (i) These rules may be called the Himachal Pradesh, Industries Department, Head Draughtsman, Class-II (Non-Gazetted) Recruitment and Promotion (First Amendment) Rules, 2007.

(ii) These rules shall come into force from the date of publication in Rajpatra, Himachal Pradesh.

**2. Amendment of Short title.**—In short title of the Himachal Pradesh, Industries Department, Head Draughtsman, Class-III(Non-Gazetted) Recruitment and Promotion Rules, 1998 (hereinafter referred to the “said rules”) for the words, sign and Roman figure “Class-III” the word, sign and Roman figure “Class-II” shall be substituted.

**3. Amendment Annexure-A.**—In Annexure-A to the said rules,—

(a) For the existing entries against Col.No.2 the following shall be substituted, namely:—

“1. (One)” ;

(b) For the existing entries against Col.No.3 the following shall be substituted, namely:—

“Class-II (Non-Gazetted)”;

(c) For the existing entries against Col.No.4 the following shall be substituted, namely:—

“Rs.6400-200-7000-220-8100-275-10300-340-10640.” ;

(d) For the existing entries against Col. No.5 the following shall be substituted, namely:—

“Selection.” ;

- (e) For the existing entries against Col.No.6 the following shall be substituted, namely:—

“Not applicable.” ;

- (f) For the existing entries against Col.No.7 the following shall be substituted, namely:—

“Not applicable.” ;

- (g) For the existing entries against Col.No.10 the following shall be substituted, namely:—

“ 100% by promotion failing which on Secondment basis.” ;

- (h) For the existing entries against Col.No.11 the following shall be substituted, namely:—

“By promotion from amongst Draughtsman with five years regular service or regular combined with continuous adhoc service in the grade failing which on Secondment basis from amongst the incumbents of Head Draughtsman working in the same pay scale from other H.P. Government Departments.

(1) In all cases of promotion, the continuous adhoc service rendered in the feeder post, if any, prior to regular appointment to the post shall be taken into account towards the length of service as prescribed in these rules for promotion subject to the condition that the adhoc appointment/ promotion in the feeder category had been made after following proper acceptable process of selection in accordance with the provisions of R&P Rules, provided that:

- (i) That in all cases where a junior person becomes eligible for consideration by virtue of his/ her total length of service (including the service rendered on adhoc basis, followed by regular service/ appointment) in the feeder post in view of the provision referred to above, all persons senior to him/ her in the respective category/ post/ cadre shall be deemed to be eligible for consideration and placed above the junior person in the field of consideration.

Provided that all incumbents to be considered for promotion shall possess the minimum qualifying service of at least three years, or that prescribed in the R&P Rules for the post, whichever is less:

Provided further that where a person becomes ineligible to be considered for promotion on account of the requirements of the preceding proviso, the person(s) junior to him/her shall also be deemed to be ineligible for consideration for such promotion;

*Explanation.*—The last proviso shall not render the junior incumbent(s) ineligible for consideration for promotion if the senior ineligible person(s) happened to be Ex-Servicemen recruited under the provisions of Rule-3 of the Demobilised Armed Forces Personnel (Reservation of vacancies in Himachal Pradesh Non-Technical Services) Rules, 1972 and having been given the benefit of seniority thereunder or recruited under the provisions of Rule-3 of the Ex-Servicemen



(Reservation of vacancies in the Himachal Pradesh Technical Services) Rules, 1985 and having been given the benefit of seniority thereunder.

2. Similarly, in all cases of confirmation, adhoc service rendered in the feeder post, if any, prior to the regular appointment/ promotion against such post shall be taken into account towards the length of service, if the adhoc appointment/promotion had been made after proper selection and in accordance with the provision of the R&P Rules:

Provided that inter-se-seniority as a result of confirmation after taking into account, adhoc service rendered as referred to above shall remain unchanged.”

- (i) For the existing entries against Col.No.12 the following shall be substituted, namely:—

“DPC to be presided over by the Chairman H.P. Public-Service Commission or a Member.” ;thereof to be nominated by him .

- (j) For the existing entries against Col.No.14 the following shall be substituted, namely:—

“Not applicable.” ;

- (k) For the existing entries against Col.No. 15 the following shall be substituted, namely:—

“Not applicable.”;

- (l) After the existing column No.16 the following new column No. 17 shall be inserted, namely:—

“17. Departmental Examination: Not applicable.”

- (m) The existing column No. 17 shall be renumbered as “18.”

By order,  
Sd/-  
Addl.Chief Secy.

सिंचाई एवं जन स्वास्थ्य विभाग

अधिसूचना

शिमला—171002, 26 सितम्बर, 2007

संख्या: सिंचाई11-49/2001-शिमला.—यतः हिमाचल प्रदेश को सरकारी व्यय पर निम्नलिखित विनिर्दिष्ट भूमि जैसा कि विवरणी में दर्शाया गया है, नहीं चाहिए ।

अतः अब राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश, भूमि अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा-48 के अर्न्तगत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, इस विभाग की अधिसूचना समसंख्क दिनांक 3.7.

2001 व 8.111 .2001 जो कि भूमि अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा-4, 6 तथा 7 के अन्तर्गत गांव बिहार, तहसील शिमला, जिला शिमला में सीवरेज स्कीम शिमला शहर के निर्माण हेतु अर्जित करने के लिए जारी की गई थी, में जैसा कि नीचे दी गई विवरणी में विनिर्दिष्ट है, भूमि अर्जन करवाई, सहर्ष वापिस लेते हैं ।

**विस्तृत विवरणी**

जिला	तहसील	गांव	खसरा न0	क्षेत्र/बीघा-बीघे में
शिमला	शिमला (ग्रा0)	बिहार	653/297/1	0-2
			551/1	0-7
			557/1	0-9
			किता-3	0-18

आदेश द्वारा,  
हस्ता/-  
प्रधान सचिव।